



**Свободна длъжност: Служител по сигурността на
информацията**
Отдел: Информационни и комуникационни технологии
Референтен номер: (ECDC/AST/2017/ICT-SO)

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде подчинено на началника на секция „Сигурност на информацията“ и ще действа като служител по сигурността на информацията на местно ниво (LISO) в съответствие с Регламент (ЕО) № 3602/2006.

Той/тя ще отговаря за следните области на дейност:

- изготвяне на оценки на сигурността за информационните системи на ECDC;
- предоставяне на консултации за собствениците на системи, доставчиците на информационни услуги и управителите на проекти относно подхода, методологията и изискванията за сигурност на информационните системи;
- разработване и изпълнение на годишен план за сигурността и проверка на ефективността;
- разработване и поддържане на рамка за политиката в областта на информационната сигурност;
- предоставяне на консултации относно проектирането на мерки за контрол на сигурността и извършване на проверки за прилагането им;
- предоставяне на консултации и информация по въпроси, свързани със сигурността на информационните системи;
- надзор на изпълнението на мерките за контрол на сигурността;
- сътрудничество с длъжностното лице по защита на данните;
- ръководство на управлението на инциденти, свързани със сигурността;
- изготвяне на програма за осведоменост в областта на информационната сигурност, както и организиране и предоставяне на обучение в тази област;
- принос за цялостното управление на сигурността на ECDC;
- изготвяне, изпълнение и поддържане на методология на управление на непрекъснатост на работата в областта на информационните технологии;

- подпомагане на всички звена при изготвянето и изпълнението на планове за непрекъснатост на работата в областта на информационните технологии.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълнят определени формални изисквания. Тези изисквания са:

- да притежават образователна степен, съответстваща на образование след завършено средно образование с продължителност най-малко три години, удостоверено с диплома¹, и поне 6 години професионален опит² след горепосочената диплома; или образователна степен, съответстваща на средно образование, удостоверено с диплома, даваща достъп до образование след завършено средно образование, и подходящ професионален опит с продължителност най-малко 9 години;
- отлично владеене на един от официалните езици на Общността и задоволително на друг официален език на Общността в степента, необходима за изпълнение на служебните им задължения³;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да се ползват в пълен обем с гражданските си права⁴;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения;
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

В. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени *основни критерии за професионален опит* и да притежават определени *личностни характеристики/междупличностни умения*. Те са, както следва:

Професионален опит/познания:

- най-малко 3 години професионален опит след получаване на дипломата, придобит на позиции, съответстващи на настоящата длъжностна характеристика;
- доказани умения и опит в областите сигурност на информацията, управление на риска и управление на непрекъснатостта на работата;

¹ Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

² Задължителната военна служба винаги се взема под внимание.

³ Освен това, за да имат право да бъдат повишени в рамките на ежегодните процедури за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

⁴ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което да е видно, че не е осъждан.

- отлично познаване на стандартите относно сигурност на информацията и стандартите относно непрекъснатост на работата (като ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM);
- опит с управление на проекти в областта на изготвяне на стандарти и изпълнение на сложни планове за непрекъснатост на работата;
- опит с предоставяне на обучение по сигурност на информацията и комуникация за повишаване на информираността;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- способност за анализиране на сложна информация и предлагане по съдържателен начин на практически препоръки;
- високо ниво на дискретност и поверителност;
- отлични умения за комуникация;
- отлични междупличностни умения и способност за изграждане на добри работни взаимоотношения в деликатни ситуации;
- добри умения за планиране и организиране;
- умения за решаване на проблеми;
- способност за работа като част от мултикултурен екип.

Следният опит и умения представляват предимство за тази длъжност. Те са:

- формално сертифициране на умения в областта на сигурност на информацията или равностойни (CISA, CISM CISSP, ISO 27001 водещ одитор/изпълнител);
- познаване на общностната среда и разпоредбите в областта на сигурността;
- познаване на стандартите за разработване в областта на сигурността (OWASP).

В зависимост от броя на получените заявления за кандидатстване, комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Назначаване и условия за работа

Служителят ще бъде назначен въз основа на списък на предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да положат писмени изпити. Кандидатите трябва да имат предвид, че предложението може да се оповести публично и че включването в списъка на предварително одобрените кандидати не е гаранция за назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрените кандидати ще бъде изготвен в резултат на открита процедура по подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Той ще бъде назначен в степен **AST 4**.

Кандидатите трябва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва успешно да преминат изпитателен срок.

За допълнителна информация относно договорните и работните условия направете справка в Условието за работа на другите служители на Европейските общности на следния адрес:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Може да бъде изготвен резервен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Той ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде продължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна вашата кандидатура, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра за кандидатстване, който следва да бъде подаден във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁵. Всички непълни заявления ще се считат за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация относно състоянието на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процеса на наемане, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, уведомяваме единствено избраните за интервю кандидати.

⁵ Настоящото обявление за свободна длъжност е преведено на всичките 24 официални езика на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език в ежедневната дейност на ECDC.