



Свободна длъжност: Старши експерт „Педагогика и обучение на възрастни“

Отдел: „Капацитет за действие в областта на общественото здравеопазване и комуникацията“

Референтен номер: (ECDC/AD/2017/PHC-SEPAL)

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде пряко подчинено на ръководителя на група „Укрепване на мрежата за обучение“ в секция „Обучение в областта на общественото здравеопазване“.

Той/тя ще отговаря по-специално за следните области на дейност:

- предоставяне на помощ относно методологията на преподаване за всички дейности на ECDC, свързани с обучението в областта на общественото здравеопазване, и насочени както към вътрешни, така и към външни участници;
- определяне на стандарти за модели на обучение и за разработване на учебни програми във връзка с програмите за обучение на ECDC;
- системно разработване на материали, сценарии, текст и визуални табла за обучение на ECDC и подбор на съдържанието и ресурсите за обучение на трети страни;
- определяне, съвместно с експерти в съответните области, на нуждите по отношение на съдържанието за обучение с преподавател, самостоятелно обучение и онлайн обучение, което да ангажира ефективно обучаемия;
- координиране на разработването на рамки за компетентност в сферата на профилактиката и контрола на заразните болести;
- разработване и въвеждане на инструменти за оценка с цел използването им за дейностите по обучение на ECDC;
- принос за други дейности на ECDC според нуждите и сферата си на компетентност;

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълнят набор от формални изисквания. Тези изисквания са:

- образователна степен, съответстваща на завършено университетско образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на следването е четири или повече години, или образователна степен, съответстваща на завършено университетско образование, удостоверена с диплома, и трудов стаж по специалността поне една година, когато нормалната продължителност на следването е поне три години¹;
- не по-малко от 9 години трудов стаж² (след получаване на дипломата за висше образование);
- задълбочено владение на един от официалните езици на Общността и задоволително владение на друг официален език на Общността в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения³;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

В. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност кандидатите трябва да отговарят на определени *основни критерии за професионален опит* и да притежават определени *личностни характеристики/междупличностни умения*. Те са, както следва:

Професионален опит/познания:

- поне 5 години професионален опит, придобит на длъжности, свързани с длъжностната характеристика;

¹ Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

² Задължителната военна служба винаги се взема под внимание.

³ Освен това, за да имат право да бъдат повишени в рамките на ежегодните процедури за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

⁴ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да предостави свидетелство за съдимост, от което да е видно, че не е осъждан.

- доказан опит в стандартните практики за разработване на модели за предоставяне на обучение, включително относно принципите за обучение на възрастни, както при формата на обучение в класна стая, така и при дистанционния формат на обучение, и по-специално в практиките, които насърчават прилагането и придобиването на умения;
- опит в разработването и организирането на обучение за здравни специалисти, включително лично обучение, онлайн обучение и смесени формати на обучение;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- способност за управление на задачи и постигане на висококачествени резултати;
- способност за изграждане на отношения на добро сътрудничество в международна среда;
- способност за ефективна комуникация със заинтересованите страни за гарантиране изпълнението на поставените задачи и цели;
- стремеж към обучение през целия живот и следене на постиженията в сферата на компетентност;
- отлични организационни умения.

Посочените по-долу професионален опит и умения представляват предимство за тази длъжност. Те са, както следва:

- добро познаване на политиките и дейностите на ЕС в областта;
- образование или опит в профилактиката и контрола на заразните болести.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Назначаване и условия за работа

Служителят ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията се основава на настоящото обявление за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да положат писмени изпити. Кандидатите трябва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не е гаранция за назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрените кандидати ще бъде изготвен в резултат на открита процедура по подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Той/тя ще бъде назначен в степен **AD 8**.

Кандидатите трябва да имат предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

За допълнителна информация относно договорните и работните условия направете справка в Условията за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:bg:PDF>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

Резервен списък с одобрени кандидати

Може да бъде изготвен резервен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Той ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде продължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ в електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра за кандидатстване, който трябва да се подаде във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁵. Непълните заявления ще се считат за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация относно етапите на настоящата процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата по набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁵ Настоящото обявление за свободна длъжност е преведено на всичките 24 официални езика на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията попълнени на английски език, тъй като това е работният език в ежедневната дейност на ECDC.