



Obsah

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropská komise

2016/C 368 A/01

Volné pracovní místo ředitele Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí, Stockholm
(Dočasný zaměstnanec – třída AD 14) — COM/2016/20016 1

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Volné pracovní místo ředitele Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí, Stockholm**(Dočasný zaměstnanec – třída AD 14)****COM/2016/20016**

(2016/C 368 A/01)

Kdo jsme

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) bylo zřízeno v roce 2005 jako agentura EU, jejímž cílem je posílení evropských mechanismů obrany proti infekčním nemocem. Jeho sídlo se nachází ve Stockholmu ve Švédsku.

Podle článku 3 nařízení o zřízení⁽¹⁾ střediska ECDC je jeho posláním rozpoznávat, vyhodnocovat a informovat o současných i vznikajících hrozbách, které pro lidské zdraví představují infekční nemoci.

Aby mohlo své poslání naplnit, spolupracuje středisko ECDC s vnitrostátními orgány pro ochranu zdraví v celé Evropě za účelem posílení a rozvoje celoevropských systémů sledování nemocí a systémů včasného varování. V rámci spolupráce s odborníky z celé Evropy středisko ECDC shromažďuje poznatky o lidském zdraví, aby mohlo vydávat směrodatná vědecká stanoviska o rizicích vyplývajících ze známých a nově se objevujících infekčních nemocí.

V rámci svého poslání středisko ECDC:

- a) vyhledává, sbírá, třídí, vyhodnocuje a rozšiřuje odpovídající vědecké a technické údaje,
 - b) poskytuje vědecká stanoviska a vědeckou a technickou pomoc včetně vzdělávání,
 - c) poskytuje včasné informace Komisi, členským státům, institucím Společenství a mezinárodním organizacím činným v oblasti veřejného zdraví,
 - d) koordinuje vytváření evropských sítí subjektů činných v oblasti působnosti střediska, včetně sítí vzniklých z činností v oblasti veřejného zdraví podporovaných Komisí, které provozují specializované sítě dozoru,
- a
- e) vyměňuje informace, odborné znalosti a osvědčené postupy a usnadňuje vývoj a provádění společných akcí.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 851/2004 ze dne 21. dubna 2004 o zřízení Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí (Úř. věst. L 142, 30.4.2004, s. 1).

V roce 2016 má středisko ECDC k dispozici rozpočet ve výši 58,2 milionu EUR a celkem 350 pracovníků.

Další informace jsou k dispozici na internetové adrese: <http://ecdc.europa.eu>

Co nabízíme

Ředitel střediska ECDC je jeho právním zástupcem a veřejným představitelem a je odpovědný jeho správní radě. Bude středisko vést a řídit a převezme celkovou odpovědnost za jeho provoz a za plnění jeho cílů.

Bude pověřen těmito úkoly:

- řízením střediska v souladu s jeho zřizovacím nařízením a příslušnými platnými právními předpisy, včetně rozhodnutí č. 1082/2013/EU o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách ⁽²⁾,
- vedením a řízením pracovníků a správou střediska,
- vypracováním strategie střediska, víceletého pracovního plánu a návrhu pracovního programu pro každý rok pro schválení správní radou a podáváním zpráv o jejich plnění správní radě,
- sestavováním a plněním rozpočtu střediska v souladu s rámcovým finančním nařízením pro agentury ⁽³⁾ a zajišťováním hospodaření s rozpočtem v souladu se zásadami řádného finančního řízení,
- zastupováním střediska v EU a v zahraničí a přímou i nepřímou komunikací s okruhem zúčastněných subjektů a s veřejností ohledně všech záležitostí, jež spadají do oblasti působnosti střediska,
- zajišťováním spolupráce mezi střediskem, Komisí, Evropským parlamentem a členskými státy,
- zajišťováním administrativní pomoci a odpovídající vědecké a technické podpory pro správní radu a poradní sbor,
- zajištěním toho, aby středisko vykonávalo úkoly takovým způsobem, aby byla zachována nejvyšší vědecká úroveň a nezávislost jeho činností a stanovisek.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

- prokázanou zkušenost s vedením a řízením organizace na vyšší řídicí pozici s odpovědností za tvorbu strategie organizace, vedení zaměstnanců a rozpočtová rozhodnutí; zkušenosti nabyté v multikulturním prostředí jsou výhodou,
- zkušenosti v oblasti plánování rozpočtu a finančního řízení organizace,
- dobrou znalost otázek týkajících se politiky a postupů pro prevenci a kontrolu přenosných nemocí,

⁽²⁾ Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1082/2013/EU ze dne 22. října 2013 o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách a o zrušení rozhodnutí č. 2119/98/ES (Úř. věst. L 293, 5.11.2013, s. 1).

⁽³⁾ Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1271/2013 ze dne 30. září 2013 o rámcovém finančním nařízení pro subjekty uvedené v článku 208 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 (Úř. věst. L 328, 7.12.2013, s. 42).

- dobrou znalost orgánů EU, jejich fungování a vzájemné součinnosti,
- schopnost účinně komunikovat se zúčastněnými stranami (evropskými, mezinárodními, vnitrostátními a místními orgány, mezinárodními organizacemi atd.), sdělovacími prostředky a veřejností,
- schopnost budovat důvěryhodné pracovní vztahy s orgány EU, s příslušnými orgány členských států a s dalšími zúčastněnými stranami.

Kromě toho by uchazeči měli pokud možno splňovat následující požadavky:

- vysokoškolský diplom v oblasti, která přináší přidanou hodnotu k činnosti střediska ECDC,
- zkušenosti s vedením a řízením organizace v krizové situaci.

Uchazeči musí splňovat tyto požadavky (kritéria způsobilosti)

Aby uchazeči mohli být zařazeni do výběrového řízení, musí ke dni uzávěrky pro přijímání přihlášek splňovat následující kritéria:

- *Státní příslušnost* – uchazeči musí být státními příslušníky některého z členských států Evropské unie.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom* – uchazeči musí mít:
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky, nebo
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do délky požadované odborné praxe po dokončení vysokoškolského vzdělání uvedené níže).
- *Odborná praxe* – uchazeči musí splňovat následující požadavky: musí mít po dokončení vysokoškolského vzdělání nejméně patnáct let odborné praxe na pozici, pro niž se vyžaduje výše uvedená kvalifikace, v rámci uvedené patnáctileté praxe se požaduje nejméně pět let ve vysoké vedoucí funkci⁽⁴⁾.
- *Jazyky*: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie a mít uspokojivé znalosti druhého úředního jazyka v rozsahu nezbytném pro výkon daných povinností.
- *Věková hranice*: uchazeč musí být schopen vykonat celý pětiletý mandát před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu, tj. 66 let.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Ředitel bude muset učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a prohlášení o zájmech, kterými by mohla být dotčena jeho nezávislost. Uchazeči musí ve své přihlášce potvrdit ochotu tato prohlášení učinit.

Vzhledem ke zvláštní povaze předmětné funkce budou muset uchazeči přizvaní k pohovoru v rámci předběžného výběru podepsat prohlášení o svých současných či budoucích zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

⁽⁴⁾ Ve svém životopise by měli uchazeči uvést alespoň pro těchto pět let, během nichž byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci: 1) název vedoucí funkce a úkoly s ní spojené, 2) počet podřízených pracovníků v této funkci, 3) výši spravovaných rozpočtů a 4) v rámci dané organizační struktury počet úrovní, jež byly nadřazeny této funkci, počet podřazených úrovní a počet pracovníků stejného postavení.

V souladu s článkem 16 služebního řádu⁽⁵⁾, jehož ustanovení se analogicky použijí i na dočasné zaměstnance, je ředitel po odchodu ze služby nadále povinen chovat se čestně a uvážlivě, pokud jde o přijímání některých funkcí nebo výhod.

S tím je spojena povinnost informovat správní radu střediska ECDC o úmyslu vykonávat do dvou let po odchodu ze služby jakoukoli pracovní činnost, ať již výdělečnou, či nevýdělečnou. Pokud tato činnost souvisí s prací vykonávanou během posledních tří let služby a mohla by vést ke střetu s oprávněnými zájmy střediska ECDC, může správní rada střediska s ohledem na služební zájmy tuto činnost zakázat, nebo vydat souhlas za určitých podmínek, které považuje za přiměřené.

Výběr a jmenování

Ředitel bude jmenován správní radou střediska ECDC na základě seznamu sestaveného Evropskou komisí, a to poté, co učiní prohlášení před Evropským parlamentem a zodpoví jeho otázky. Základem pro sestavení seznamu Evropské komise je tato výzva. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zahrnutí do seznamu nezaručuje jmenování do funkce.

Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr. Tato komise pozve k pohovoru uchazeče, kteří nejlépe splňují dané specifické požadavky na pracovní místo a kteří byli vybráni na základě svých schopností a výše uvedených kritérií. Komise pro předběžný výběr sestaví seznam uchazečů, které navrhuje jako kandidáty pro další pohovor s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Uchazeči, kteří budou pozváni k pohovoru s tímto poradním výborem, se rovněž zúčastní testů v hodnotícím centru („assessment centre“) zajišťovaných externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. Uchazeči, které poradní výbor vybere do užšího výběru, absolvují pohovor s příslušnými komisaři.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise seznam uchazečů, který bude předán správní radě střediska ECDC.

Ta s těmito uchazeči povede pohovory a jmenuje jednoho z nich. Před svým jmenováním bude nominovaný uchazeč požádán, aby vystoupil v Evropském parlamentu a zodpověděl případné otázky.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů nebo testů.

Rovné příležitosti

Evropská unie uplatňuje politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu⁽⁶⁾. Věnuje velkou pozornost tomu, aby v postupech pro přijímání pracovníků nedocházelo k žádným formám diskriminace, a aktivně podporuje kandidaturu žen.

Pracovní podmínky

Ředitel bude jmenován jako dočasný zaměstnanec střediska ECDC v platové třídě AD 14 podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství⁽⁷⁾ na období pěti let, které může být jednou obnoveno.

Místem výkonu práce je Stockholm (Švédsko), kde středisko ECDC sídlí.

Postup pro podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti, zejména pokud jde o požadovaný typ diplomů a odbornou praxi.

⁽⁵⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii, s. 21.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:CS:PDF>

⁽⁶⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii, s. 12.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:CS:PDF>

⁽⁷⁾ Služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii, s. 187.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:CS:PDF>

Chcete-li se výběrového řízení zúčastnit, přihlaste se prostřednictvím internetu na této stránce:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupujte podle pokynů k jednotlivým fázím řízení.

Elektronickou registraci musíte provést včas⁽⁸⁾. Důrazně doporučujeme, abyste podání přihlášky neodkládali na poslední dny před uplynutím lhůty, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, a byli byste tudíž nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek již nebudete moci přihlášku podat. Obecně platí, že opožděné přihlášky zaslané prostřednictvím běžného e-mailu se nepřijímají.

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vytvoření vašeho účtu a k zaslání informací o výsledku výběrového řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy je proto třeba oznámit Evropské komisi.

K přihlášce budete muset nahrát životopis ve formátu WORD nebo PDF a napsat on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis i motivační dopis by měly být napsány v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Uchazeči přizvaní k pohovoru v rámci předběžného výběru budou muset podepsat prohlášení o svých současných či budoucích zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

Pokud neobdržíte registrační číslo, znamená to, že vaše přihláška nebyla zaregistrována!

Veďte prosím na vědomí, že postup zpracování Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Informace o stavu přihlášky vám budou sdělovány přímo. Výběrové řízení včetně korespondence s výběrovými komisemi v průběhu řízení bude probíhat v angličtině⁽⁹⁾.

Pokud máte zdravotní postižení, které vám nedovoluje přihlásit se on-line, můžete poslat svou přihlášku (životopis a motivační dopis) v tištěné podobě doporučeným dopisem⁽¹⁰⁾ s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Evropskou komisí a vámi bude probíhat poštou. Ke svému životopisu a motivačnímu dopisu musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba také uvést veškerá zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro vyžádání dalších informací nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrace je 9. listopadu 2016. Elektronické přihlášky se přijímají pouze do 12:00 hod. (poledne) bruselského času.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise (v přípravné fázi) a poté středisko ECDC zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů⁽¹¹⁾.

⁽⁸⁾ Nejpozději do 12:00 hod. (poledne) bruselského času dne 9. listopadu 2016.

⁽⁹⁾ Výběrové komise zajistí, aby rodilí mluvčí nebyli nepatříčně zvýhodněni.

⁽¹⁰⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2016/20016, SC11 8/36, B-1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽¹¹⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.

ISSN 1977-0863 (elektronické vydání)
ISSN 1725-5163 (papírové vydání)



Úřad pro publikace Evropské unie
2985 Lucemburk
LUXEMBURSKO

CS