



**Volné pracovní místo: vedoucí skupiny pro tisk, média
a informace**
**Oddělení: oddělení pro kapacity a komunikaci v oblasti veřejného
zdraví**
Referenční číslo: (ECDC/AD/2017/PHC-GLPMI)

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance (žena/muž).

Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízený vedoucímu útvaru komunikační podpory a bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- plánování a dohled nad činností skupiny pro tisk, média a informace, včetně sledování a plnění rozpočtu,
- řízení zaměstnanců skupiny, včetně zajišťování řízení výkonnosti,
- poskytování kvalitních služeb v oblasti tisku, médií a informací oddělením a útvarům střediska ECDC a také jeho programům zaměřeným na různé nemoci,
- poskytování podpory evropským kampaním v oblasti zdraví, zejména v souvislosti s každoročním Evropským antibiotickým dnem,
- poskytování podpory Evropské komisi a členským státům v oblasti komunikace o rizicích a krizové komunikace v souvislosti s rozhodnutím č. 1082/2013/EU o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách.

Od pracovníka se očekává, že bude úzce spolupracovat s ostatními skupinami v útvaru komunikační podpory.

Požadovaná kvalifikace a zkušenosti

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tří let, doložené diplomem¹,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropské unie v rozsahu nutném pro výkon povolání²,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat občanská práva v plném rozsahu³,
- mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý(á) k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme *nezbytné předpoklady* týkající se *odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností*, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe (po získání diplomu), z čehož alespoň tři roky na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- rozsáhlé zkušenosti s aktivním řízením vztahů s médii, a to i v krizových/mimořádných situacích,
- dobrá znalost a praktické zkušenosti v oblasti komunikace o rizicích a krizové komunikace založené na moderních koncepcích a zásadách,
- zkušenosti s podporou kampaní v oblasti veřejného zdraví,
- zkušenosti s řízením lidí,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- vynikající komunikační dovednosti a schopnost efektivně jednat se zaměstnanci a externími partnery na všech úrovních,

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

² Způsobilost k povýšení v rámci ročního povyšování je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

³ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z trestního rejstříku, kterým potvrdí, že nemá v trestním rejstříku žádný záznam.

- schopnost spolupracovat v rámci týmu a vést, motivovat a rozvíjet přímé podřízené i ostatní,
- zvláště vyvinutý politický cit,
- vynikající schopnosti v oblasti plánování, koordinace, stanovování priorit a organizování.

Dále jsme stanovili zkušenosti a dovednosti, které jsou pro tuto pozici výhodou, a to:

- zkušenosti s prací v oblasti prevence a kontroly přenosných nemocí,
- schopnost efektivně spolupracovat v multikulturním prostředí,
- doložená praxe v oblasti zadávání a správy veřejných zakázek.

V závislosti na počtu obdržených žádostí může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který předloží výběrová komise ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro návrh výběrové komise. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství na dobu pěti let, která může být obnovena. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 5**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který může být použit pro nábor, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Rezervní seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, v jakém končí lhůta pro podání žádostí, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Postup pro podání žádosti

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou žádost na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše žádost byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře žádosti, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁴. Neúplné žádosti budou považovány za neplatné.

Formulář žádosti střediska ECDC naleznete na adrese
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Lhůta pro podání žádostí a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem žádostí budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁴ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech 24 úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby žádosti byly vyplněny anglicky.