



## Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí Oznámení o volném pracovním místě vedoucího skupiny pro řízení projektů v oddělení informačních a komunikačních technologií (ECDC/AD/2016/ICT-GLPM)

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

### Popis pracovního místa

Pracovník(ice) bude podřízen(a) vedoucímu úseku organizačních řešení a bude odpovídat za vedení skupiny pro řízení projektů a za poskytování služeb spojených s řízením projektů a produktů v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen „IKT“) s využitím interních nebo externích zdrojů.

Bude odpovídat zejména za tyto oblasti činností:

- spolupráce na definování a provádění cílů oddělení a úseku IKT, programu oddělení IKT a ročního plánu práce a víceletých plánů práce,
- navrhování ročních cílů skupiny v souladu s cíli oddělení a úseku, zajišťování jejich dosažení a zajišťování včasného provedení rozhodnutí a opatření,
- řízení lidských a finančních zdrojů skupiny, včetně posuzování výkonnosti zaměstnanců a práce poradců,
- řízení dohod skupiny v rámci oddělení IKT a smluv s podniky a s externími poskytovateli,
- vymezování a sdělování programu projektů/produktů v oblasti IKT (optimalizované zadávání práce, přidělování rozpočtu a plánování výstupů) a řízení změn priorit a jiných změn,
- řízení každodenního provozu služeb spojených s řízením projektů/produktů v oblasti IKT, zajišťování jejich hladkého provádění a podávání zpráv ve spolupráci se všemi subjekty zúčastněnými na projektech/produktech,
- podpora obecné správy a řízení organizace v oblasti IKT, zejména na úrovni projektů/produktů a portfolií, podáváním zpráv o poskytovaných produktech a službách,
- včasné poskytování kvalitních produktů/služeb pomocí přidělených zdrojů,

- zajišťování řízení kvality a průběžného zlepšování v rámci skupiny v souladu s plánem kvality IKT,
- budování vynikajících vztahů založených na spolupráci se skupinami IKT, zúčastněnými subjekty a kolegy,
- samostatné řízení rizik a problémů, v případě potřeby jejich postupování přímým nadřízeným a navrhování potenciálních řešení,
- podpora vedoucího úseku a oddělení prováděním zvláštních projektů nebo úkolů v mezích vlastní či přenesené pravomoci dle zadání.

## Požadovaná kvalifikace a zkušenosti

### A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tří let, doložené diplomem<sup>1</sup>,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropských společenství a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropských společenství v rozsahu nutném pro výkon povolání<sup>2</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat občanská práva v plném rozsahu<sup>3</sup>,
- mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

### B. Kritéria výběru

Stanovili jsme *nezbytné předpoklady* týkající se *odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností*, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

*Odborná praxe / vzdělání:*

- úroveň vzdělání podle formálních požadavků v oboru IKT,
- alespoň 5letá odborná praxe (po získání diplomu), z toho alespoň 3 roky praxe v pracovních činnostech uvedených v popisu pracovní náplně, v různých organizačních a odborných prostředích (např. soukromý/veřejný sektor, odborné organizace), včetně

---

<sup>1</sup> V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

<sup>2</sup> Způsobilost k povýšení v rámci ročního povyšování je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

<sup>3</sup> Úspěšný(á) uchazeč(ka) bude před svým jmenováním požádán(a), aby předložil(a) výpis z trestního rejstříku, kterým potvrdí, že nemá v trestním rejstříku žádný záznam.

správy souborů/portfolií základních obchodních a administrativních/podpůrných softwarových produktů ve všech fázích životního cyklu,

- zkušenosti s úspěšným vedením a řízením vlastních a/nebo maticových týmů s vlastními, přenesenými a externími prostředky,
- prokazatelné zkušenosti s přidělováním, plánováním a optimalizací činnosti sdílených zdrojů a řízením souvisejícího rozpočtu na rozsah portfolia,
- prokazatelné zkušenosti s řízením dohod s interními poskytovateli a smluv s externími poskytovateli,
- zkušenost s průběžným zlepšováním a prováděním příslušných procesů, metodik a osvědčených postupů v oblasti kvality IKT u projektů/produktů a v týmech,
- odborná praxe v kódování softwaru nebo v navrhování softwarové architektury,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

*Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:*

- vynikající řídicí dovednosti a schopnost motivovat zaměstnance a rozvíjet dobré pracovní vztahy na všech úrovních v rámci víceoborových a multikulturních týmů,
- schopnost budovat vztahy založené na spolupráci s odběrateli a členy projektového týmu,
- vynikající schopnosti zvládat konflikty a řešit problémy,
- schopnost plánovat, předvídat potíže a v případě potřeby navrhnout jejich zmírnění,
- schopnost pracovat pod tlakem,
- vysoká úroveň orientace na služby,
- vynikající komunikační schopnosti,
- týmový hráč.

*Dále jsme stanovili zkušenosti a dovednosti, které jsou pro tuto pozici výhodou, a to:*

- certifikace pro řízení projektů podle mezinárodní normy (například Prince2, PMI atd.) a/nebo zkušenost se zaváděním modelu vyspělosti IKT (CMMI či ekvivalentního modelu) a prokazatelné absolvování školení v oblasti řízení týmu,
- prokazatelné zkušenosti s obchodní analýzou,
- znalosti a zkušenosti v oblasti zadávání veřejných zakázek, nejlépe v regulačním rámci EU,
- zkušenost s informatikou ve veřejném zdravotnictví,
- zkušenost s prací v rámci mezinárodní/multikulturní organizace.

V závislosti na počtu obdržených žádostí může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

## **Jmenování a podmínky zaměstnání**

Pracovník(ice) bude vybrán(a) z užšího seznamu uchazečů, který předloží výběrová komise řediteli. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro návrh výběrové komise. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče,

že návrh může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší výběr uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství na dobu pěti let, která může být obnovena. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 5**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství, který je k dispozici na níže uvedené adrese:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který může být použit pro nábor, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Bude platný do 31. prosince téhož roku, v jakém končí lhůta pro podání žádostí, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Postup pro podání žádosti

**Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou žádost na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) a do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.**

**Aby vaše žádost byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře žádosti, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>4</sup>. Neúplné žádosti budou považovány za neplatné.**

**Formulář žádosti střediska ECDC naleznete na adrese:**

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Lhůta pro podání žádostí a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem žádostí budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>4</sup> Toto oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo bylo přeloženo do všech 24 úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby žádosti byly vyplněny anglicky.