



**Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí
Oznámení o volném pracovním místě
vedoucího odborníka správy dat/
vedoucího skupiny odpovědné za správu dat o dozoru
v oddělení pro dozor a podporu reakce
(ECDC/AD/2015/SRS-GLSDS)**

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník(ice) bude podřízen(a) vedoucímu sekce epidemiologických metod a bude úzce spolupracovat s ostatními členy sekce a týmů programů prevence a kontroly nemocí v sekci pro dozor. Hlavní povinnosti pracovníka(ice) budou zahrnovat:

- řízení skupiny odpovědné za správu dat o dozoru, a to vytvořením silného týmového ducha se zaměřením na poskytování služeb a poskytováním pravidelné zpětné vazby členům skupiny k odborným záležitostem a jejich pracovnímu výkonu,
- koordinaci správy dat nahraných a uložených v Evropském systému dozoru (TESSy) s cílem zajišťovat vysokou kvalitu dat pro jejich analýzu a maximální využití,
- koordinaci, standardizaci a nejvyšší možnou automatizaci procesů sběru, čištění a ověřování dat o dozoru nad infekčními nemocemi,
- zajišťování účinné spolupráce mezi odborníky na nemoci, správci dat a biostatistiky po celou dobu sběru, čištění, ověřování a zkoumání dat vytvořením účinných procesů a sestavováním přehledných zpráv o monitorování,
- vývoj a prosazování interních procesů a postupů zajišťování kvality správy dat,
- koordinaci vytvoření rámce pro správu dat a strategie na podnikové úrovni,
- podporu členských států při používání systému TESSy pořádáním školení nebo návštěv v těchto státech,
- prosazování osvědčených postupů v rámci procesů předkládání dat o dozoru v EU s cílem snížit zátěž poskytovatelů dat v členských státech spojenou s podáváním zpráv,
- zajišťování efektivní a kvalitní uživatelské podpory systému TESSy pro poskytovatele dat a interní uživatele,

- navrhování a provádění inovativních služeb pro epidemiology zaměřených na vyhledávání a zkoumání vyčištěných souborů dat připravených k analýze,
- zvyšování dostupnosti a využívání dat ze systému TESSy plněním úlohy kontaktního místa pro provádění nové politiky sdílení dat s třetími stranami,
- koordinaci procesu revidování souborů metadat systému TESSy,
- jednání s vývojáři systému TESSy a s jeho uživateli s cílem zajistit včasnou a účinnou opravu chyb a provádění dohodnutých zlepšení,
- vedení vypracování a provádění ročního pracovního plánu a rozpočtu přidělovaného na správu dat o dozoru,
- podíl na dalších činnostech střediska ECDC podle potřeby a v oblasti působnosti pracovníka(ice),
- pracovník(ice) může být požádán(a), aby se zapojil(a) do systému nepřetržitého poskytování služeb střediska ECDC.

Požadovaná kvalifikace a zkušenosti

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vysokoškolské vzdělání ukončené udělením diplomu, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání čtyřletý nebo víceletý, nebo vysokoškolské vzdělání ukončené udělením diplomu a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání nejméně tříletý¹,
- alespoň devět let odborné praxe² (po získání diplomu),
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropských společenství a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropských společenství v rozsahu nutném pro výkon povolání³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat občanská práva v plném rozsahu⁴,
- mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý(á) k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

² Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

³ Způsobilost k povýšení v rámci ročního povyšování je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

⁴ Úspěšný(á) uchazeč(ka) bude před svým jmenováním požádán(a), aby předložil(a) výpis z trestního rejstříku, kterým potvrdí, že nemá v trestním rejstříku žádný záznam.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme *nezbytné předpoklady* týkající se *odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností*, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v oboru počítačových věd, biologických věd, informačních technologií nebo v jiném souvisejícím oboru,
- alespoň devět let odborné praxe na pozicích souvisejících s povinnostmi uvedenými v popisu pracovní pozice,
- alespoň pět let praxe v oblasti správy velkých souborů dat o dozoru nad veřejným zdravím na mezinárodní, národní nebo místní úrovni,
- alespoň tři roky praxe s řízením týmů a liniovým řízením zaměstnanců,
- zkušenosti s používáním softwaru pro zpracování obchodních informací (Business Intelligence) pro podporu obchodních činností,
- zkušenosti se správou dat za použití SQL,
- zkušenosti s analýzou dat pomocí statistického softwaru, jako je STATA nebo R.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- vynikající organizační a komunikační dovednosti,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem a schopnost komunikovat s lidmi na všech úrovních,
- dobře vyvinuté interpersonální dovednosti a schopnost dobře pracovat v týmu,
- schopnost pracovat pod tlakem a organizovat pracovní povinnosti,
- zaměření na kvalitu a služby.

Dále jsme stanovili zkušenosti a dovednosti, které jsou pro tuto pozici výhodou, a to:

- znalost principů řízení informací pro správu dat na podnikové úrovni,
- zkušenosti se správou dat týkajících se infekčních nemocí,
- zkušenosti s organizováním a prováděním vzdělávacích aktivit,
- absolvování školení v oblasti personálního řízení,
- zkušenosti s řízením projektů,
- pochopení úlohy střediska ECDC v rámci agentur EU a zejména v oblasti dozoru nad přenosnými nemocemi,
- odborná praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek v rámci právních předpisů EU.

V závislosti na počtu obdržených žádostí může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Přijetí a podmínky zaměstnání

Pracovník(ice) bude vybrán(a) z užšího seznamu uchazečů, který předloží výběrová komise řediteli. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro návrh výběrové

komise. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší výběr uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný(á) uchazeč(ka) bude přijat(a) jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství na dobu pěti let, která může být obnovena. Pracovník(ice) bude zařazen(a) do platové třídy **AD 8**.

Upozorňujeme uchazeče, že pro přijetí v souladu se služebním řádem EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství, který je k dispozici na níže uvedené adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který může být použit pro nábor, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Bude platný do 31. prosince 2017 a jeho platnost může být prodloužena.

Postup pro podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou žádost na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše žádost byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře žádosti, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁵. Neúplné žádosti budou považovány za neplatné.

Formulář žádosti střediska ECDC naleznete na této adrese:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Uzávěrka pro podávání žádostí je **10. května 2016 ve 24:00 SEČ**.

Později můžete být požádáni o poskytnutí originálů dokumentů potvrzujících informace, které jste uvedli v této žádosti. Upozorňujeme, že pokud vám bude pozice nabídnuta, budete muset absolvovat povinnou lékařskou prohlídku ve vybraném zdravotnickém zařízení.

S ohledem na velký objem žádostí budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

Další informace o stavu tohoto výběrového řízení naleznete na našich internetových stránkách na výše uvedeném odkazu.

⁵ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech 24 úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby žádosti byly vyplněny anglicky.