



Ledig stilling: Seniorekspert inden for nye og vektorbårne sygdomme

Enhed: Støtteenheden for overvågning og reaktion

Reference: (ECDC/AD/2016/SRS-SEEVD)

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Den ansatte rapporterer til gruppelederen for EU's beredskab i sektionen for epidemiologiske oplysninger og reaktion og skal samtidig arbejde i tæt samarbejde med koordinatoren for det sygdomsspecifikke program vedrørende nye og vektorbårne sygdomme.

Formålet med jobbet er at tilvejebringe ekspertstøtte til centrets aktiviteter i forbindelse med nye og vektorbårne sygdomme, med særligt fokus på støtteaktiviteter i forbindelse med forebyggelse, kontrol og reaktion inden for folkesundhedsområdet.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for at:

- støtte og udvikle overvågnings- og kontrolaktiviteter i forbindelse med nye og vektorbårne sygdomme
- igangsætte og lede projekter, der bidrager til evidensgrundlaget for Kommissionens og medlemsstaternes politikrådgivere, for at hjælpe dem med at planlægge deres indsats over for nye og vektorbårne sygdomme og fremme en bedre forståelse af den epidemiologiske situation i EU/EØS
- igangsætte, gennemføre og/eller føre tilsyn med videnskabelige undersøgelser og konsulentbistand vedrørende nye og vektorbårne sygdomme, herunder laboratoriestøtte, gennem udbud, styring af og opfølgning på udliciterede aktiviteter med henblik på at tilvejebringe videnskabelig rådgivning og vejledning om forebyggelse af og kontrol med nye og vektorbårne sygdomme
- aktivt deltage i forberedelsen af hurtige risikovurderinger inden for nye og vektorbårne sygdomme
- yde rådgivning til medlemsstaterne vedrørende spørgsmål i forbindelse med nye og vektorbårne sygdomme
- udvikle og opretholde arbejdsforbindelser med de relevante enheder i Kommissionen, andre EU-institutioner, WHO, relevante nationale og internationale organisationer samt andre internationale interessenter, der er involveret i forebyggelse af og kontrol med nye og vektorbårne sygdomme

- bidrage til videreudviklingen af centrets strategi for nye og vektorbårne sygdomme
- deltage i beredskabsopgaver og i beredskabsmissioner i relation til begivenheder i forbindelse med nye og vektorbårne sygdomme
- bidrage til andre af ECDC's aktiviteter efter behov, inden for den pågældendes ekspertiseområde
- bidrage til ECDC's døgnvagtordning.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år¹
- have mindst 9 års erhvervserfaring² (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne³
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder⁴
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt *væsentlige kriterier* med hensyn til *erhvervserfaring* og *personlige egenskaber/sociale kompetencer*, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst 5 års erhvervserfaring i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

³ For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

⁴ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- universitetsuddannelse inden for sundhedsvidenskab, navnlig inden for folkesundhed, epidemiologi, mikrobiologi, entomologi, veterinærmedicin, farmaci eller et andet nært beslægtet område
- dokumenteret erfaring med at styre store projekter sammen med flere partnere og interessenter
- videnskabelig ledelse attesteret ved videnskabelige publikationer i tidsskrifter med peer review
- meget god forståelse af de folkesundhedsmæssige aspekter og spørgsmål vedrørende nye og sektorbårne sygdomme
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- særdeles gode mundtlige og skriftlige kommunikationsfærdigheder
- stor evne til at arbejde i team og opbygge stærke arbejdsrelationer
- stærk evne til at selvstændiggøre, motivere og lede andre
- evne til at arbejde under pres og håndtere ansvar
- særdeles gode analytiske evner
- kvalitetsdrevet og serviceminded.

Vi har også identificeret erfaringer og kvalifikationer, som er fordelagtige for denne stilling. Disse er følgende:

- uddannelse inden for epidemiologi
- erfaring med at påvise og undersøge udbrud af nye og vektorbårne sygdomme.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesproces.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bør bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes under følgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive udarbejdet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁵. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁵ Dette stillingsopslag er blevet oversat til alle 24 officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.