



**Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med
Sygdomme**
Ledig stilling som
seniorekspert inden for datastyring / gruppeleder for
overvågningsdatatjenester
i støtteenheden for overvågning og reaktion

Interesserede opfordres til at ansøge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til lederen af sektionen for epidemiologiske metoder og skal samtidig arbejde tæt sammen med de andre medarbejdere i sektionen og teamene fra sygdomsprogrammerne i sektionen for overvågning. Medarbejderens vigtigste opgaver omfatter følgende:

- lede gruppen for overvågningsdatatjenester ved at skabe et stærkt team og en serviceorienteret ånd og give medarbejderne i gruppen regelmæssig teknisk feedback og resultatfeedback
- koordinere styringen af de data, der er uploadet og lagret i det europæiske overvågningssystem (TESSy), og derved sikre data af høj kvalitet til analyse og maksimering af datafortolkning
- koordinere, standardisere og så vidt muligt automatisere dataindsamlings-, rensnings- og valideringsprocesserne i forbindelse med overvågning af overførbare sygdomme
- sørge for etablering af et effektivt samarbejde mellem sygdomseksperter, datachefer og biostatistikere i alle faser af indsamling, rensning, validering og undersøgelse af data ved at udvikle effektive processer og støtte disse ved udarbejdelsen af velorganiserede overvågningsrapporter
- udvikle og håndhæve interne processer og procedurer for kvalitetssikring af datastyringen
- koordinere fastsættelsen af en datastyringsramme og -strategi på virksomhedsniveau
- støtte medlemsstaterne i deres brug af TESSy ved at tilrettelægge uddannelse og/eller foretage besøg på stedet

- fremme bedste praksis inden for processer for indsendelse af EU-overvågningsdata for at mindske indberetningsbyrden for dataleverandørerne i medlemsstaterne
- sikre en effektiv TESSy-helpdesk-tjeneste af høj kvalitet for dataleverandører og interne brugere
- foreslå og gennemføre innovative tjenester, således at epidemiologer kan udtrække og undersøge rensede datasæt, der er klar til analyse
- øge tilgængeligheden og brugen af TESSy-data ved at være knudepunkt for gennemførelsen af den nye politik om datadeling med tredjeparter
- koordinere processen for revidering af TESSy-metadatasæt
- samarbejde med TESSy-it-udviklere og TESSy-brugere for at sikre en rettidig og effektiv korrektion af programfejl og gennemførelse af aftalte forbedringer
- lede planlægningen og gennemførelsen af den årlige arbejdsplan og det årlige budget til styring af overvågningsdata
- bidrage til andre af ECDC's aktiviteter efter behov og inden for den pågældendes kompetenceområde
- at indgå i ECDC's døgnvagtordning i givet fald.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervs erfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år¹
- mindst 9 års erhvervs erfaring² (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne³
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder⁴
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

³ For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

⁴ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver, og
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt *væsentlige kriterier* med hensyn til *erhvervs erfaring* og *personlige egenskaber/sociale kompetencer*, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervs erfaring/faglig viden:

- universitetsuddannelse inden for datalogi, biovidenskab, informationsteknologi eller andet beslægtet område
- mindst 9 års arbejds erfaring fra stillinger, der er relevante for de arbejdsopgaver, der fremgår af jobbeskrivelsen
- mindst 5 års erfaring i at forvalte store overvågningsdatabaser på folkesundhedsområdet på internationalt, nationalt eller lokalt plan
- mindst 3 års erfaring med at lede team og lede medarbejdere som linjechef
- erfaring med at anvende business intelligence-software til støtte for forretningsorienterede aktiviteter
- erfaring med datastyring ved hjælp af SQL
- erfaring med dataanalyse ved hjælp af statistisk software såsom STATA eller R.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- særdeles gode organisatoriske færdigheder og kommunikationsfærdigheder
- særdeles god beherskelse af engelsk, både mundtligt og skriftligt, og evne til at kommunikere med personer på alle niveauer
- stærke sociale kompetencer og evne til at arbejde godt i et team
- evne til at arbejde under pres og håndtere ansvar
- kvalitetsdrevet og serviceminded.

Vi har også identificeret erfaringer og kvalifikationer, som er fordelagtige for denne stilling. Disse er følgende:

- kendskab til informationsstyringsprincipper for styring af data på virksomhedsniveau
- særlig erfaring med at styre data for overførbare sygdomme
- erfaring med at tilrettelægge og gennemføre uddannelsesaktiviteter
- uddannelse inden for personaleforvaltning
- erfaring med projektstyring
- forståelse af ECDC's rolle inden for EU-agenturerne og specifikt inden for overvågning af overførbare sygdomme
- arbejds erfaring med indkøbsprocesser inden for EU's reguleringsramme

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere kriterier inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesproces.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bør bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes under følgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive udarbejdet og anvendt som reserve med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den er gældende indtil den 31. december 2017 og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁵. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Fristen for indsendelse af ansøgninger er den **10. maj 2016 kl. 00.00 CET**.

Ansøgeren kan på et senere tidspunkt blive anmodet om at fremsende original dokumentation til underbygning af ansøgningen. Det bemærkes, at hvis ansøgeren tilbydes en stilling, skal den

⁵ Dette stillingsopslag er blevet oversat til alle 24 officielle EU-sprog fra dets engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.

pågældende gennemgå en obligatorisk lægeundersøgelse og fysisk undersøgelse hos en udvalgt lægetjeneste.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure findes på vores websted via ovenstående link.