



**Stellenausschreibung: Leiter der Abteilung
Kommunikationsunterstützung (m/w)
Referat: Kapazitäten der öffentlichen Gesundheitssysteme und
Kommunikation
Referenz: (ECDC/AD/2016/PHC-HOSCS)**

Bewerbungen um die genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber wird direkt dem Leiter des Referats Kapazitäten der öffentlichen Gesundheitssysteme und Kommunikation unterstellt sein und in enger Zusammenarbeit mit anderen Kollegen im Referat sowie des ECDC insgesamt tätig sein.

- Er ist insbesondere für die folgenden Arbeitsfelder zuständig:
 - Führung des Personals in der Abteilung und Management der Umsetzung des Arbeits- und Haushaltsplans der Abteilung;
 - Umsetzung einer neuen Kommunikationsstrategie des ECDC, einschließlich sozialer Medien;
 - Leitung der laufenden externen Kommunikationsaktivitäten des Zentrums über alle Kommunikationskanäle auf Grundlage der Strategie und vereinbarter jährlicher Kommunikationspläne;
 - strategische Kommunikationsberatung der Direktorin und des Führungsteams des ECDC;
 - enge Zusammenarbeit mit der Direktorin und dem Führungsteam, um dazu beizutragen, die Kohärenz der Botschaften des Zentrums zu gewährleisten und den Ruf des ECDC zu stärken;
 - Kommunikationsunterstützung für die Gesundheitsprogramme des ECDC;
 - Unterstützung der Abteilung bei europäischen Gesundheitskampagnen, insbesondere mit Blick auf den jährlich stattfindenden Europäischen Tag zur Sensibilisierung für Antibiotikaresistenz;
 - Unterstützung der Europäischen Kommission und der EU-Mitgliedstaaten im Bereich der Risiko- und Krisenkommunikation im Zusammenhang mit dem Beschluss Nr. 1082/2013/EU zu schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsgefahren, einschließlich Bereitschaftsplanung und Fortbildungen;
 - in enger Zusammenarbeit mit der für Fortbildungen im Bereich öffentliche Gesundheit zuständigen Abteilung Unterstützung der Länder beim Kapazitätsaufbau im Bereich

Risikokommunikation, einschließlich Verhaltensänderung, insbesondere in Zusammenhang mit zögerlicher Impfbereitschaft und umsichtiger Verwendung von Antibiotika;

- aktive Einbindung der Interessengruppen der Kommunikation des ECDC und Unterstützung der Entwicklung von praxisbezogenen Gemeinschaften in den Bereichen der Kommunikation;
- Vertretung des ECDC in internationalen Netzwerken und bei Sitzungen in Verbindung mit Kommunikation.

Erforderliche Qualifikationen und Erfahrung

A. Formale Anforderungen – Bewerber werden zu Auswahlverfahren zugelassen, wenn sie eine Reihe von formalen Anforderungen erfüllen. Sie müssen:

- einen Bildungsabschluss erlangt haben, der einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens vier Jahren entspricht, oder einen Bildungsabschluss, der einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens drei Jahren entspricht, zuzüglich einschlägiger Berufserfahrung von mindestens einem Jahr¹;
- über eine mindestens neunjährige Berufserfahrung² (nach Erwerb des Abschlusses) verfügen;
- über gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und über ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen³;
- die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- im Besitz aller bürgerlichen Ehrenrechte sein⁴
- ihre Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen erfüllt haben;
- die sittlichen Anforderungen der Tätigkeit erfüllen und
- im Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung sein.

B. Auswahlkriterien

Für Bewerber, die für diese Stelle in Frage kommen, haben wir wesentliche Kriterien in Bezug auf die Berufserfahrung und die persönlichen Eigenschaften/soziale Kompetenz festgelegt. Dies sind:

Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung in Positionen in Verbindung mit den in der Stellenbeschreibung beschriebenen Tätigkeiten;
- hervorragende Kenntnisse, ausgezeichnetes Verständnis und praktische Erfahrung in der Nutzung eines breiten Spektrums an traditionellen Medien und neuen sozialen Medien für eine wirksame und proaktive Kommunikation;

¹ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

² Die allgemeine Wehrpflicht wird immer berücksichtigt.

³ Darüber hinaus müssen Bedienstete, die für das jährliche Beförderungsverfahren in Frage kommen, über ausreichende Kenntnisse einer dritten EU-Amtssprache gemäß dem geltenden Statut und den Durchführungsbestimmungen verfügen.

⁴ Vor der Ernennung muss der erfolgreiche Bewerber ein polizeiliches Führungszeugnis oder eine ähnliche behördliche Bescheinigung vorlegen.

- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien, einschließlich der Steigerung der Sichtbarkeit einer Organisation;
- Erfahrung in der Durchführung der Medienarbeit bei Krisen und Notfällen;
- hervorragende Führungsfähigkeiten, unter anderem in Personalangelegenheiten, der Planung und in Haushaltsfragen;
- ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kenntnisse der englischen Sprache.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:

- ausgezeichnete Kommunikationskompetenz mit ausgeprägten Fähigkeiten, zu begeistern und Engagement zu wecken;
- proaktiv und zielorientiert;
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zur Führung, Motivation und Weiterentwicklung direkter Mitarbeiter und anderer;
- gute organisatorische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise und Fähigkeit, Prioritäten zu setzen;
- hohes Maß an politischer Sensibilität.

Wir haben darüber hinaus auch Erfahrungen und Kompetenzen ermittelt, die für diese Stelle von Vorteil wären. Dies sind:

- Erfahrung in der Verbreitung von Kommunikationswissen, einschließlich beruflicher Fortbildungen;
- Arbeitserfahrung im Bereich öffentliche Gesundheit;
- Arbeitserfahrung in einem internationalen und multikulturellen Umfeld;
- Erfahrung und Kenntnisse in Gesundheitskommunikation und/oder Verhaltensänderung;
- nachweisliche Erfahrung im Bereich öffentliches Beschaffungswesen und Vertragsmanagement.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Der Stelleninhaber wird aufgrund einer der Direktorin vom Auswahlausschuss vorgeschlagenen engeren Auswahlliste eingestellt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können aufgefordert werden, schriftliche Tests zu durchlaufen. Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag möglicherweise veröffentlicht wird und eine Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe AD 8.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass laut Statut der Beamten der Europäischen Union eine Probezeit zu absolvieren ist.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen finden Sie in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Es kann eine Reserveliste erstellt werden, die für die Einstellung herangezogen wird, falls ähnliche Stellen frei werden. Sie gilt bis zum 31. Dezember des Jahres der Bewerbungsfrist und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail eindeutig die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Damit Ihre Bewerbung gültig ist, müssen Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausfüllen, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist⁵. Unvollständige Bewerbungen gelten als ungültig.

Das Bewerbungsformular des ECDC ist hier auf unserer Website abrufbar:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Die Frist für die Einsendung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der Vielzahl der eingegangenen Bewerbungen werden nur Bewerber, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, benachrichtigt.

⁵ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da die Arbeitssprache der Agentur im Allgemeinen Englisch ist, zieht es das ECDC vor, Bewerbungen, in englischer Sprache entgegenzunehmen.