



Stellenausschreibung: Gruppenleiter Veröffentlichungen (m/w)

Referat: Kapazitäten und Kommunikation im Gesundheitswesen

Referenz: ECDC/AD/2017/PHC-GLP

Bewerbungen für die genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber ist dem Leiter der Abteilung Kommunikationsunterstützung unterstellt und wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Planung und Überwachung der Arbeiten der Gruppe Veröffentlichungen einschließlich der Überwachung und Ausführung des Haushaltsplans;
- Führung des Personals der Gruppe, einschließlich Leistungsmanagement;
- Gewährleistung qualitativ hochstehender und fristgerecht erbrachter Dienstleistungen in den Bereichen Redaktion, grafische Gestaltung und Audiovisuelles für die Krankheitsprogramme des ECDC und für andere Interessenvertreter;
- Umsetzung der Kommunikationsstrategie des ECDC in dem betreffenden Arbeitsbereich, Einbeziehung von Internetmedien, sozialen Netzwerken und traditionellen Medien bei der Verbreitung der Veröffentlichungen;
- Führung von Bedarfsanalysen und Anwendung neuer Veröffentlichungsstandards und Herstellungsverfahren;
- Gewährleistung der Weiterentwicklung und einheitlichen Anwendung der Leitlinien für den redaktionellen und visuellen Stil des ECDC in der gesamten Organisation;
- Pflege der Kontakte zu externen Redakteuren, Layout-Designern und anderen Auftragnehmern und Leitung der zugehörigen Beschaffungsverfahren;
- Unterstützung der Arbeit der Gruppe durch Qualitätskontrolle, Abfassung von kurzen Texten z. B. Berichtszusammenfassungen, redaktionelle Tätigkeit, Korrekturlesen oder Tätigkeit als Berichterstatter.

Es wird erwartet, dass der Stelleninhaber in enger Zusammenarbeit integrativ mit den anderen Gruppen des Bereichs Kommunikationsunterstützung tätig ist.

Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Die Zulässigkeit von Bewerbern für diese Stelle hängt von mehreren formalen Anforderungen ab. Sie müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie müssen ein Bildungsniveau besitzen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens drei Jahren entspricht.¹
- Sie müssen über gründliche Kenntnis einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und über ausreichende Kenntnis einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen.²
- Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen.
- Sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein.³
- Sie müssen etwaigen Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein.
- Sie müssen die sittlichen Anforderungen der Tätigkeit erfüllen, und
- sie müssen die für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche körperliche Eignung besitzen.

B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden *wesentlichen Kriterien* hinsichtlich der *Berufserfahrung/Fachkenntnis* und der *persönlichen Eigenschaften/der sozialen Kompetenz* erfüllen. Diese sind:

Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung (nach Erwerb des Abschlusses), davon mindestens dreijährige Erfahrung in Positionen, die mit der ausgeschriebenen Stelle in Zusammenhang stehen;
- umfassende Erfahrung im Verlagsmanagement und in Herstellungsverfahren;
- nachgewiesene Erfahrung in der Entwicklung und Pflege von Leitlinien, Standards und Prozessen im Bereich Veröffentlichungen;
- Kenntnisse und praktische Erfahrung im Umgang mit den in Veröffentlichungsprozessen eingesetzten Instrumenten und Technologien;
- Erfahrung in Personalführung;
- ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift.

¹ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

² Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnis einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

³ Vor der Ernennung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis oder eine ähnliche behördliche Bescheinigung vorzulegen.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz

- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientiertheit;
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zur Führung, Motivation und Weiterentwicklung von direkt unterstellten und anderen Mitarbeitern;
- hervorragende Fähigkeiten in den Bereichen Planung, Koordinierung, Prioritätensetzung und Organisation;
- akribische Arbeitsweise und Detailgenauigkeit.

Die folgenden Erfahrungen und Kompetenzen sind für diese Stelle von Vorteil. Dies sind:

- Erfahrung in Redaktion und Veröffentlichung von wissenschaftlichen Arbeiten insbesondere im Bereich Biomedizin und übertragbare Krankheiten;
- Nutzung von digitalen Kanälen und sozialen Netzwerken bei der Verbreitung von Veröffentlichungen;
- Erfahrung mit Veröffentlichungen auf xml-Basis;
- nachgewiesene Erfahrung im Bereich öffentliches Beschaffungswesen und Vertragsmanagement.

Je nach der Anzahl der eingehenden Bewerbungen kann der Auswahlausschuss im Rahmen der genannten Auswahlkriterien auch strengere Anforderungen stellen.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss dem Direktor vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AD 5**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen finden Sie in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1477295701335&from=DE>.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung von ähnlichen Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste hat Gültigkeit bis zum 31. Dezember des Jahres, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail deutlich die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei und vorzugsweise in Englisch⁴ einzureichen ist. Unvollständige Bewerbungen gelten als ungültig.

Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Die Frist für die Einreichung von Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen über das Einstellungsverfahren stehen auf unserer Website und können unter vorstehendem Link abgerufen werden.

Aufgrund der großen Zahl eingegangener Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

⁴ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da im ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.