



**Πλήρωση κενής θέσης: Εμπειρογνώμονας διαχείρισης
δεδομένων/διαχείρισης γνώσης
Μονάδα: Μονάδα υποστήριξης σε θέματα επιτήρησης και αντίδρασης
Κωδικός: (ECDC/AD/2017/SRS-EDMKM)**

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα λογοδοτεί στον Επικεφαλής της ομάδας υπηρεσιών δεδομένων επιτήρησης στη Μονάδα υποστήριξης σε θέματα επιτήρησης και αντίδρασης.

Ειδικότερα, θα είναι αρμόδιος(-α) για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- Αρμόδιος για την οργάνωση και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων διαχείρισης γνώσεων, μεταδεδομένων, ορολογίας και βασικών δεδομένων στη Μονάδα υποστήριξης σε θέματα επιτήρησης και αντίδρασης, μέσω της θέσπισης και διατήρησης πολιτικών και διεργασιών. Η διαχείριση πληροφοριών πρέπει να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η δημιουργία γνώσης.
- Συμβολή σε δραστηριότητες συμμόρφωσης των βάσεων δεδομένων, των αρχείων καταγραφής πληροφοριών και των πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων των συστημάτων επιτήρησης, προώθηση της χρήσης τυποποιημένων μορφών αναφοράς και ανάπτυξη διαδικασιών ελέγχου ποιότητας.
- Συμβολή στη διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών (στратηγική, πολιτική, πρότυπα, διαδικασίες και έλεγχος) και του κύκλου ζωής πληροφοριών.
- Συμβολή στο πρόγραμμα πληροφοριακής διακυβέρνησης του ECDC, περιλαμβανομένου του καθορισμού των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και της θέσπισης και διατήρησης λειτουργικών διαδικασιών.
- Διατήρηση και διαχείριση του καταλόγου πηγών πληροφόρησης του ECDC και
- Υποστήριξη της διάδοσης δεδομένων, πληροφοριών και γνώσεων επιτήρησης στα ενδιαφερόμενα μέρη του ECDC.
- Διοργάνωση και συμμετοχή σε δραστηριότητες επιμόρφωσης στον τομέα της αρμοδιότητάς του και παροχή υποστήριξης χρηστών σε πρώτο και δεύτερο επίπεδο σχετικά με συναφή εργαλεία και διεργασίες, υποστήριξη της δημιουργίας περιβάλλοντος ταχείας μάθησης.
- Ενδέχεται να του(της) ζητηθεί να επιβλέπει μια μικρή ομάδα συμβούλων.

- Συμβολή στον προγραμματισμό και στην υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου εργασίας και του προϋπολογισμού, καθώς και σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στον τομέα των αρμοδιοτήτων του(της).

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα¹,
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν ικανοποιητική γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους²,
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν.
- να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων³.
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους.
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.
- να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα *βασικά κριτήρια* σχετικά με την *επαγγελματική πείρα* και τα *προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες*. Αυτά είναι:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του διπλώματος, εκ των οποίων τουλάχιστον τα 3 έτη σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων.
- Πείρα στη θέσπιση και διατήρηση πλαισίου διαχείρισης πληροφοριών και γνώσεων, συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου και υπηρεσιών πληροφοριών (π.χ. υπηρεσίες αναζήτησης), περιλαμβανομένης της στρατηγικής, των πολιτικών, των διαδικασιών και της διασφάλισης ποιότητας.

¹ Λαμβάνονται υπόψη μόνον διπλώματα και πιστοποιητικά τα οποία χορηγήθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ ή τα οποία αποτελούν αντικείμενο πιστοποιητικών ισοδυναμίας εκδοθέντων από αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

² Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

³ Πριν από τον διορισμό του(της), ο(η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου.

- Πείρα στη διαχείριση μεταδεδομένων και βασικών δεδομένων.
- Πείρα στη διαχείριση έργων.
- Γνώση των προτύπων που είναι συναφή με τα καθήκοντα της θέσης (π.χ. Dublin Core Metadata Initiative, Ontology Web Language, Simple Knowledge Organisation System, Digital Object Identifier) και των τυποποιημένων προτύπων ταξινόμησης ιατρικών πληροφοριών (π.χ. ICD10, SNOMED, MESH, MedDRA, LOINC).
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Μέριμνα για ποιότητα και προσανατολισμός στην εξεύρεση λύσεων.
- Άριστες οργανωτικές και αναλυτικές δεξιότητες.
- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες και ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους σε διεπιστημονικές ομάδες και με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς.
- Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης, διαχείρισης ευθυνών και ανάληψης πρωτοβουλιών.

Προσδιορίστηκαν επίσης μορφές πείρας και δεξιότητες οι οποίες θεωρούνται πλεονεκτήματα για τη συγκεκριμένη θέση. Αυτές είναι:

- Επαγγελματική πείρα στον τομέα της επιδημιολογίας ή της δημόσιας υγείας.
- Εκπαίδευση μεταπτυχιακού επιπέδου στον τομέα διαχείρισης πληροφοριών/γνώσεων.
- Γνώση και εμπειρία στη χρήση εργαλείων SQL, T-SQL και MS SQL Server.
- Εμπειρία στη διοργάνωση και παροχή τεχνικής επιμόρφωσης ή επιμόρφωσης τελικών χρηστών.
- Πείρα στη διαχείριση ατόμων και δραστηριοτήτων με την υποστήριξη προσωπικού όχι στα πλαίσια της ιεραρχίας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις στο πλαίσιο των προαναφερόμενων κριτηρίων επιλογής.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου με τους επικρατέστερους υποψηφίους που θα προτείνει στον Διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψη στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν συνεπάγεται πρόσληψη. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2 (στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AD 5**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, βλ. καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu, προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁴. Οι μη πλήρεις αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον δικτυακό μας τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της διαδικασίας επιλογής και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης διατίθενται στον δικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των λαμβανομένων αιτήσεων, θα ειδοποιηθούν μόνο οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁴ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Καθώς η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.