



**Vaba ametikoht: väljaannete rühmajuht**  
**Osakond: rahvatervise suutlikkuse ja terviseteebe osakond**  
**Viide: (ECDC/AD/2017/PHC-GLP)**

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

### **Ametikoha kirjeldus**

Töötaja allub teavitustoe talituse juhatajale ja vastutab eelkõige järgmiste töövaldkondade eest:

- väljaannete rühma töö kavandamine ja järelevalve, sealhulgas eelarve seire ja täitmine;
- väljaannete rühma töötajate töö korraldamine, sealhulgas tulemuslikkuse juhtimine;
- kvaliteetsete ja õigeaegsete toimetamis-, graafilise disaini ja audiovisuaalteenuste osutamine ECDC haiguste programmidele ja teistele sidusrühmadele;
- ECDC teavitustrategia rakendamine asjakohases töövaldkonnas, lõimides väljaannete levitamisel veebi ning ühis- ja traditsioonilist meediat;
- vajaduste analüüsi juhtimine ning uute avaldamisstandardite ja tootmisprotsesside rakendamine;
- ECDC toimetamis- ja visuaalstiili suuniste edasiarendamise ja järjepideva kohaldamise tagamine kogu organisatsioonis;
- suhtlemine keskuseväliste toimetajate, kujundajate ja teiste töövõtjatega ning seonduvate hankeprotsesside haldamine;
- rühma töö toetamine, tagades kvaliteedikontrolli, lühitekstide (nt aruannete kokkuvõtete) koostamise, toimetamise ja korrektuuri ning tegutsedes raportöörina.

Töötaja teeb tõhusat interaktiivset koostööd teiste teavitustoe talituse rühmadega.

### **Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus**

#### **A. Ametlikud nõuded**

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele:

- haridustase, mis vastab vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga lõpetatud, diplomiga tõendatud ülikooliõpingutele<sup>1</sup>;
- Euroopa Liidu ühe ametliku keele valdamine ja Euroopa Liidu mõne teise ametliku keele rahuldav oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel<sup>2</sup>;
- Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus;
- kõik kodanikuõigused<sup>3</sup>;
- täidetud on kõik seadusega ettenähtud sõjaväeteenistuskohustused;
- ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused;
- ametikohustuste täitmiseks sobiv füüsiline vorm.

## **B. Valikukriteeriumid**

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised *töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid*.

*Töökogemus/teadmised:*

- vähemalt 5-aastane töökogemus pärast diplomi saamist, millest vähemalt 3 aastat on seotud ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega;
- ulatuslik töökogemus seoses väljaannete haldamise ja tootmisprotsessidega;
- tõendatud töökogemus väljaannetega seotud suuniste, standardite ja protsesside väljatöötamisel ja ajakohastamisel;
- avaldamisprotsessides kasutatavate abivahendite ja tehnoloogiate tundmine ja praktilise kasutamise kogemus;
- inimeste juhtimise töökogemus;
- väga hea inglise keele oskus kõnes ja kirjas.

*Isikuomadused/suhtlusoskus:*

- suurepärase teenuse- ja kliendikesksus;
- võime teha nii meeskonnatööd kui ka olla eestvedajaks, motiveerida ja arendada otseseid alluvaid ja teisi töötajaid;
- suurepärase kavandamis-, koordineerimis-, prioriseerimis- ja korraldamisvõime;
- täpsus ja tähelepanelikkus.

*Samuti oleme määratlenud järgmised eelistatavad kogemused ja oskused:*

- töökogemus teadustööde toimetamisel ja avaldamisel, eelkõige biomeditsiini ja nakkushaiguste valdkonnas;
- digikanalite ja ühismedia kasutamine väljaannete levitamisel;

---

<sup>1</sup> Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

<sup>2</sup> Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

<sup>3</sup> Enne ametisse nimetamist tuleb valituks osutunud kandidaadil esitada enda kohta väljavõtte karistusregistrist.

- XML-põhise avaldamiskeskonnaga seotud töökogemus;
- tõendatud kogemus avalike hangete ja lepingute haldamise valdkonnas.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

## Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaadidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et ettepanek võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel viieks aastaks ja seda perioodi võidakse pikendada. Töötaja palgaaste on **AD 5**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

## Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

## Avalduste esitamine

**Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), märkides e-kirja teemareale selgesti vaba töökoha viitenumbri ja oma perekonnanime.**

**Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles<sup>4</sup>. Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.**

**ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil**

**<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

---

<sup>4</sup> See vaba töökoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalst kõigisse Euroopa Liidu 24 ametlikku keelde. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.

Avalduste esitamise tähtaeg, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes vestlusele kutsutavaid kandidaate.