



Avoinna oleva työpaikka: Epidemiatietojen asiantuntija

Yksikkö: Seurannan ja toimenpiteiden tuki

Viite: (ECDC/AD/2017/SRS-EEI)

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu väliaikaisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimen kuvaus

Toimenhaltija työskentelee epidemiatietojen keräämisestä vastaavan ryhmän johtajan alaisena ja myös tiiviissä yhteistyössä keskuksen tautikohtaisten ohjelmien sekä tieto- ja viestintätekniikka- ja viestintäyksikön kanssa.

Tehtäviin kuuluu erityisesti seuraavaa:

- ECDC:n epidemiatietoja koskevien toimenpiteiden oikea-aikaisuuden ja laadun varmistaminen, muun muassa epidemiatietojen keräämisen työkalujen, menetelmien, periaatteiden ja käytäntöjen laatiminen
- uhkien havaitsemiseen ja arviointiin kuuluvien rutiinitehtävien koordinointi yksikössä
- aktiivinen osallistuminen epidemiatietojen keräämiseen liittyvien toimien jatkuvaan kehittämiseen ja vahvistamiseen ECDC:ssä, mukaan lukien IT-sovellusten (esim. verkkoalustojen), menettelyjen ja käytäntöjen kehittäminen
- tieteellisen sisällön tuottaminen epidemiatietojärjestelmään (EPIS) ja uhkien seurannan työkaluun (TTT)
- yhteydenpidon ja aktiivisen yhteistyön varmistaminen tautiasiantuntijoiden kanssa ECDC:ssä ja jäsenvaltioissa keskittyen erityisesti uhkien varhaisen havaitsemisen ja arvioinnin vahvistamiseen
- vuotuisen uhkaraportin laatimisen koordinointi
- ECDC:n ja jäsenvaltioiden asiantuntijoiden kouluttaminen epidemiatietojen alalla
- yhteistyö eurooppalaisten ja kansainvälisten kumppanien kanssa epidemiatietojen keräämiseen liittyvissä toimissa
- jäsenvaltioiden avustaminen tartuntatautiuhkien varhaisessa havaitsemisessa ja arvioinnissa ja asiantuntemuksen ja koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille tarvittaessa
- muuhun ECDC:n toimintaan osallistuminen tarpeen mukaan oman asiantuntemuksen alalla;
- pyydettyäessä osallistuminen ECDC:n jokapäiväisen ja ympärivuorokautisen päivystyksen järjestelmään.

Vaadittu pätevyys ja kokemus

A. Muotovaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä tietyt muotovaatimukset. Nämä vaatimukset ovat seuraavat:

- Hakijalla on vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus¹.
- Hakijalla on perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.²
- Hakijalla on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus.
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.³
- Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
- Hakijalla on riittävän hyvä terveys toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valintamenettelyssä sovelletaan *työkokemusta* ja *henkilökohtaisia ominaisuuksia* / *vuorovaikutustaitoja* koskevia *keskeisiä valintaperusteita*. Näitä ovat seuraavat:

Työkokemus / ammatillinen tietämys

- tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään viiden vuoden työkokemus, josta vähintään kolmen vuoden kokemus toimen kuvauksessa luetellun kaltaisista tehtävistä
- tutkinto tai todistus tartuntatautien epidemiologian tai kansanterveyden alalta
- todistettu kokemus epidemiatietoja koskevista toimista sekä operatiiviselta että käsitteelliseltä kannalta kansainvälisellä tai kansallisella tasolla
- nykyisten epidemiatietojen keräämiseen liittyvien työkalujen, menetelmien ja sidosryhmien hyvä tuntemus EU:ssa ja kansainvälisesti
- erinomainen englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet / ihmissuhdetaidot

- laatutietoisuus, palveluvalttius ja tulossuuntautuneisuus
- paineensietokyky ja kyky huolehtia vastuullisista tehtävistä;
- yhteistyökyky ja kyky luoda vahvat työskentelysuhteet

¹ Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle kyseisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

² Ylentäminen vuotuisella ylennyskierröksellä edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on asiassa sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU:n kielen taito.

³ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- sitoutuneisuus jatkuvaan oppimiseen ja oman alan kehityksen seuraamiseen
- erinomainen analysointikyky.

Hakijan eduksi luettava kokemus ja taidot on myös määritetty. Näitä ovat seuraavat:

- perehtyneisyys EU:n toimiin terveysuhkiin valmistautumisessa ja niiden torjumisessa
- taito käyttää tietoteknisiä työkaluja ja alustoja
- taito käyttää IT-työkaluja (Excel) ja paikkatietojärjestelmiä
- muiden EU:n kielten taito
- kokemus projektinhallinnasta.

Saapuvien hakemusten lukumäärästä riippuen valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Valintalautakunta tekee ehdotuksensa tämän hakuilmoituksen perusteella. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjalliseen kokeeseen. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusia. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 5**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavana seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka sijaitsee Tukholmassa, jossa ECDC toimii.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseenotossa, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville on merkittävä selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Hakemus on pätevä vain, jos kaikki vaaditut hakulomakkeen kohdat on täytetty. Hakulomake toimitetaan Word- tai PDF-tiedostona mieluiten englannin kielellä⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Hakemusten toimittamisen määräaika ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä on saatavana ECDC:n verkkosivuilla edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valittaville hakijoille.

⁴ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille 24:lle EU:n viralliselle kielelle. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.