



Avoinna oleva paikka: Oikeudellinen neuvonantaja
Yksikkö: Resurssienhallinta- ja koordinointiyksikkö
Viite: ECDC/AD5/2016/RMC-LA

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu väliaikaisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimen kuvaus

Toimenhaltija toimii oikeudellisen yksikön jaostonpäällikön alaisuudessa ja työskentelee lakimiehistä muodostuvassa ryhmässä.

Hänen tehtäviinsä kuuluu erityisesti seuraavaa:

- ECDC:n eturistiriitapolitiikan ja siihen liittyvien sisäisten menettelyjen toteutukseen liittyvä koordinointi ja neuvonta
- lainopillinen neuvonta kaikille ECDC:n osastoille hallinnollisissa ja toimintaan liittyvissä asioissa asiakassuuntatuneella tavalla (erityisesti eturistiriidat, hallintomenettelyt, tietosuoja, teollis- ja tekijänoikeudet, hankinnat, sopimukset ja apurahat sekä muu ECDC:n tehtävien kannalta olennainen EU-lainsäädäntö)
- vahvojen suhteiden luominen ja ylläpitäminen eri puolilla organisaatiota ja ECDC:n toiminnan, tavoitteiden, painopisteiden ja tuotteiden/palveluiden tuntemus eri toiminnan aloilla
- oikeudellisten lausuntojen, menettelyiden, käytäntöjen ja muiden oikeudellisten / menettelyihin liittyvien asiakirjojen laadinta
- jaostonpäällikön tukeminen jaoston työn koordinoinnissa ja jaostonpäällikön sijaisena toimiminen tarvittaessa.

Vaadittu pätevyys ja kokemus

A. Muotovaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä tietyt muotovaatimukset. Nämä vaatimukset ovat seuraavat:

- Hakijalla on vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus¹.
- Hakijalla on perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.²
- Hakija on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalainen.
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.³
- Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
- Hakijalla on riittävän hyvä terveys toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että *työkokemusta* sekä *henkilökohtaisia ominaisuuksia / ihmissuhdetaitoja* koskevat keskeiset vaatimukset täyttyvät. Näitä ovat seuraavat:

Työkokemus / ammatillinen osaaminen

- oikeustieteen alan korkeakoulututkinto
- tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään viiden vuoden työkokemus, josta vähintään kolmen vuoden kokemus toimen kuvauksessa luetellun kaltaisista tehtävistä
- erinomainen yhden tai useamman oikeudenalan tietämys ja tuntemus kansallisella tasolla, EU:n tasolla tai kansainvälisellä tasolla sekä kyky omaksua nopeasti uusia oikeudenaloja ja oikeussääntöjä
- onnistunut kokemus tiiviistä yhteistyöstä käytännön toiminnasta vastaavien yksikköjen kanssa ratkaisujen löytämiseksi monimutkaisissa oikeudellisissa kysymyksissä
- todistettu kokemus käytäntöjen, menettelyiden ja oikeudellisten lausuntojen laatimisesta selkeästi ja ytimekkäästi
- erinomainen englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet / ihmissuhdetaidot

- erinomaiset ihmissuhde- ja neuvottelutaidot sekä hyvä verkostoitumiskyky ja kyky toimia ryhmässä
- erinomaiset asiakaspalvelutaidot, palveluhenkinen asenne ja oma-aloitteisuus työssä
- erinomainen taito viestiä monimutkaisista oikeudellisista asioista yleistajuisesti, selkeästi ja ytimekkäästi
- erittäin hyvä paineensietokyky ja kyky hoitaa tehokkaasti useita vastuutehtäviä

¹ Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle kyseisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

² Vuotuisella ylennyskirjeellä tapahtuva ylentäminen edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on asiassa sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU:n kielen taito.

³ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- kyky kriittiseen arviointiin ja erinomaiset analyttiset taidot
- kyky antaa vastuuta, motivoida ja johtaa muita.

Hakijan eduksi luettava kokemus ja taidot:

- kyky työskennellä kansainvälisessä ympäristössä
- kokemus oikeusalan ammattilaisten työn koordinoinnista ja tarkistamisesta.

Saapuvien hakemusten lukumäärästä riippuen valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Valintalautakunta tekee ehdotuksensa tämän hakuilmoituksen perusteella. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjalliseen kokeeseen. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Nimitys tehdään palkkaluokkaan **AD 5**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavana seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka sijaitsee Tukholmassa, jossa ECDC toimii.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseenotossa, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakulomake lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu, ja sähköpostiviestin aiheriville merkitään selvästi avoimen toimen viitenumero ja hakijan sukunimi.

Hakemus on pätevä vain, jos kaikki vaaditut hakulomakkeen kohdat on täytetty. Hakulomake toimitetaan Word- tai PDF-tiedostona mieluiten englannin kielellä⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Hakemusten toimittamisen määräaika ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä on saatavana ECDC:n verkkosivuilla edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valittaville hakijoille.

⁴ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille 24:lle EU:n viralliselle kielelle. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.