



**Avoinna oleva työpaikka: Hankintakoordinaattori**  
**Yksikkö: Resurssienhallinta- ja koordinointiyksikkö**  
**Viite: (ECDC/FGIV/2017/RMC-PCO)**

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

### Toimen kuvaus

Toimenhaltija työskentelee hankintajaoston päällikön alaisuudessa. Tehtäviin kuuluu erityisesti seuraavaa:

- ECDC:n hankintakäytänteiden ja -menettelyiden toteutus ja asiassa sovellettavien hankintasäännösten noudattamisen varmistaminen
- hankepäälliköiden tukeminen ja neuvonta tarpeiden määrittelyssä ja hankinta-asiakirjojen laadinnassa, sopimusten valinnassa ja luonnostelussa sekä tarjousten arvioinnissa ja sopimusten myöntämisessä ja allekirjoittamisessa
- sopimusvastaavien tukeminen ja neuvonta muutosten valmistelussa ja muissa sopimuksen toteuttamiseen liittyvissä asioissa avustamiseksi
- jaoston päällikön tukeminen ECDC:n hankintamenettelyiden, käsikirjojen ja työketjujen kehittämisessä niiden tehokkuuden ja toimivuuden lisäämiseksi
- jaoston päällikön avustaminen jaostossa työskentelevän hankintatuen henkilöstön työtehtävien koordinoinnissa
- ECDC:n hankinta-, sopimus- ja avustuskomitealle (CPCG) toimitettujen asiakirjojen säännösten mukaisuuden tarkastaminen
- pyydetessä kaikki muut omaan asiantuntemusalaan liittyvät tehtävät.

# Vaadittu pätevyys ja kokemus

## A. Muotovaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen toimenhaltijan on täytettävä tietyt muotovaatimukset. Nämä vaatimukset ovat seuraavat:

- Hakija on suorittanut vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnot, joista on osoituksena tutkintotodistus, ja hänellä on vähintään vuoden asianmukainen työkokemus<sup>1</sup>
- Hakijalla on perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.<sup>2</sup>
- Hakijalla on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus.
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.<sup>3</sup>
- Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
- Hakijalla on riittävän hyvä terveys toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.

## B. Valintaperusteet

Valintamenettelyssä sovelletaan työkokemusta / ammatillista osaamista ja henkilökohtaisia ominaisuuksia / ihmissuhdetaitoja koskevia **keskeisiä valintaperusteita**.

### *Työkokemus / ammatillinen osaaminen*

- vähintään kolmen vuoden työkokemus, joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen, toimen kuvauksessa luetellun kaltaisissa tehtävissä
- todistettu kokemus julkisista hankinnoista ja sopimusten hallinnoinnista, mieluiten EU-ympäristössä
- todistettu kokemus toimintaprosessien ja työketjujen koordinoinnista ja kehittämisestä
- kyky analysoida, tulkita ja panna täytäntöön sovellettavia säännöksiä ja määräyksiä
- erinomainen englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito.

### *Henkilökohtaiset ominaisuudet / ihmissuhdetaidot*

- erinomaiset asiakaspalvelutaidot ja palveluhenkinen asenne
- ratkaisuhakuinen toiminta ja oma-aloitteisuus työssä
- yhteistyökyky ja kyky luoda vahvoja työsuhteita
- täsmällisyys ja laatutietoisuus

---

<sup>1</sup> Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle kyseisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

<sup>2</sup> Ylentäminen vuotuisella ylennyskierroksella edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on asiassa sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU:n kielen taito.

<sup>3</sup> Valitun hakijan on toimitettava ennen nimitysmistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- taito tarjota selkeällä tavalla tietoja, ohjeita ja koulutusta hankinnasta ja sopimusten hallinnoinnista
- erinomainen paineensietokyky ja kyky työskennellä tiukkoja määräaikoja noudattaen.

*Hakijan eduksi luettava kokemus ja taidot on myös määritetty. Näitä ovat seuraavat:*

- hyvä lainsäädännön ja EU:n varainhoitoasetukseen perustuvien julkisten hankintamenettelyiden tuntemus
- kokemus työskentelystä monikielisessä ja -kulttuurisessa ympäristössä
- kokemus muiden työn koordinoinnista.

Saapuvien hakemusten lukumäärän mukaan valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia.

## Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Valintalautakunta tekee ehdotuksensa tämän hakuilmoituksen perusteella. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjalliseen kokeeseen. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusida. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**. Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavana seuraavan linkin kautta:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC toimii.

## Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseenotossa, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Sähköpostiviestin aiheriville on merkittävä selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Hakemus on pätevä vain, jos kaikki vaaditut hakulomakkeen kohdat on täytetty. Hakulomake toimitetaan Word- tai PDF-tiedostona mieluiten englannin kielellä<sup>4</sup>. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Hakemusten toimittamisen määräaika ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä on saatavana ECDC:n verkkosivuilla edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valittaville hakijoille.

---

<sup>4</sup> Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä ja julkaistaan kaikilla 24:llä EU:n virallisella kielellä. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.