



Avis de vacance: chef de la section d'appui à la communication
Unité: Capacité d'action en santé publique et communication
Référence: (ECDC/AD/2016/PHC-HOSCS)

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité directe du chef de l'unité «Capacité d'action en santé publique et communication», en étroite collaboration avec d'autres collègues de l'unité et avec l'ECDC en général.

- Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:
 - encadrer le personnel de la section et diriger l'exécution du plan de travail et du budget de la section;
 - appliquer une nouvelle stratégie de communication de l'ECDC, qui inclura les médias sociaux;
 - diriger les activités de communication extérieure quotidiennes du Centre en utilisant tous les canaux de communication, et en se fondant sur la stratégie et les plans de communication annuels adoptés;
 - fournir des conseils en communication stratégique au directeur de l'ECDC et à l'équipe de l'encadrement supérieur;
 - collaborer étroitement avec le directeur et l'équipe de l'encadrement supérieur afin de favoriser la cohérence des messages dans le Centre et d'accroître la notoriété de ce dernier;
 - fournir un appui aux programmes «maladies» de l'ECDC dans le domaine de la communication;
 - prévoir le soutien de la section aux campagnes européennes en faveur de la santé, et notamment aux journées annuelles européennes de sensibilisation aux antibiotiques;
 - fournir une aide à la Commission européenne et aux États membres dans le domaine de la communication relative aux risques et aux crises, dans le cadre de la décision 1082/2013/UE relative aux menaces transfrontières graves sur la santé, notamment en ce qui concerne la planification de la préparation et la formation;
 - en liaison étroite avec la section de formation à la santé publique, soutenir le renforcement des capacités des pays en matière de communication relative aux risques, y compris en ce qui concerne les changements comportementaux, notamment en matière d'hésitation face à la vaccination ou d'utilisation prudente des antibiotiques;

- s'engager activement aux côtés des acteurs de la communication au sein de l'ECDC, et soutenir le développement de «communautés de pratiques» dans les domaines de la communication;
- représenter l'ECDC dans les réunions et les réseaux internationaux portant sur la communication.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles— Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau de formation correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins¹;
- avoir au moins neuf ans d'expérience professionnelle² (après l'obtention du diplôme);
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions³;
- être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne, de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques⁴;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées, et
- être physiquement apte à remplir ses fonctions.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

Expérience et connaissances professionnelles:

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

³ De plus, afin d'être éligibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance correcte d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses règles d'exécution.

⁴ Avant sa nomination, le candidat retenu devra fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- au moins cinq années d'expérience professionnelle acquise dans des fonctions présentant des aspects communs avec les tâches présentées dans la description du poste;
- excellentes connaissances, compréhension et expérience pratique de l'utilisation d'un vaste éventail de médias traditionnels et de nouveaux médias sociaux, afin de favoriser une communication effective et proactive;
- expérience de l'élaboration et de l'application de stratégies de communication, notamment pour accroître la visibilité d'une organisation;
- expérience de la gestion des relations avec les médias dans des situations de crise ou d'urgence;
- excellentes compétences en matière de gestion, notamment en ce qui concerne les questions relatives au personnel, la planification et les questions budgétaires;
- excellente maîtrise de l'anglais oral et écrit.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- excellentes compétences de communication, et solide aptitude à s'impliquer et à démontrer de l'enthousiasme;
- attitude proactive et orientée vers les objectifs;
- aptitude à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe; aptitude à diriger et motiver les personnes travaillant directement ou indirectement sous son autorité, ainsi qu'à favoriser le développement de leurs compétences;
- solides compétences organisationnelles, approche structurée des tâches à accomplir et capacité à établir des priorités;
- sensibilité politique aigüe.

Nous avons également recensé des expériences et des compétences qui seront des atouts pour ce poste. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

- expérience dans la diffusion des connaissances en matière de communication, y compris la formation;
- expérience professionnelle dans le domaine de la santé publique;
- expérience professionnelle dans un environnement international et multiculturel;
- expérience et connaissances dans le domaine de la communication relative à la santé et/ou des changements comportementaux;
- expérience avérée des marchés publics et de la gestion de contrats.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée par le comité de sélection au directeur. Le présent avis de vacance forme la base de l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à effectuer des tests écrits. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f, des conditions d'emploi des autres agents des Communautés européennes, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade AD 8.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer aux conditions d'emploi des autres agents des Communautés européennes, disponibles à l'adresse suivante:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Le lieu d'affectation sera Stockholm, qui est le siège du Centre.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être créée et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valide jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et pourra être prolongée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis sous format Word ou PDF, de préférence en anglais⁵. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁵ Le présent avis de vacance a été traduit dans les 24 langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de ses activités quotidiennes étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.