



Folúntas: Saineolaí i nGalair Inchoiscthe trí Vacsáiniú

Aonad: Tacaíocht Faireachais agus Freagartha

Tagairt: (ECDC/AD/2017/SRS-EVPD)

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Cur síos ar an bpost

Beidh an sealbhóir poist freagrach don Cheannaire Grúpa, Grúpa Faireachais A.

Beidh sé nó sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas:

- Cur le bailiú, bailíochtú, anailís, léirmhíniú agus scaipeadh sonraí faireachais ar ghalair inchoiscthe trí vacsaíniú (VPD);
- Cur le comhardú straitéiseach agus ó lá go lá na líonraí faireachais VPD, lena n-áirítear cruinnithe a ullmhú, a eagrú agus obair leantach a dhéanamh orthu;
- Cur le neartú agus comhtháthú an fhaireachais eipidéimeolaíochta agus saotharlainne ar VPD sna Ballstáit;
- Teagmháil a dhéanamh le comhlachtaí náisiúnta agus idirnáisiúnta atá rannpháirteach san fhaireachas de VPD;
- Cur le staidéir eolaíochta ar VPD;
- Tionscadail agus idirghabhálacha sa réimse VPD a thacú, le béim ar leith ar thionscadail atá dírithe ar mheasúnú a dhéanamh ar an tionchar ag clár vacsaínithe;
- Cur le gníomhaíochtaí eile ECDC, de réir mar is gá, sa réimse saineolais atá aige/aici;
- D'fhéadfaí go n-iarrfaí air/uirthi a bheith páirteach i gcóras dualgas 24/7 ECDC.

Na cáilíochtaí agus an taithí atá ag teastáil

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun a bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn le staidéar ollscoile trí bliana ar a laghad agus an dioplóma faighte ag a dheireadh¹
- Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha na gComhphobal agus eolas sásúil ar theanga eile de chuid na gComhphobal, a mhéid is gá chun na dualgais a bheidh air nó uirthi a fheidhmiú²;
- Náisiúntacht de Bhallstát an AE nó den Iorua, den Íoslainn nó de Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh; agus
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá *critéir riachtanacha* maidir le *taithí ghairmiúil* agus *tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta* sainaitheanta againn mar chritéir incháilitheachta don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas

- Cúig bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad, tar éis an dioplóma a bhaint amach, agus ina measc, trí bliana i bpoist atá ábhartha don chur síos ar an bpost;
- Taithí chruthaithe i bhfaireachas VPD ag an leibhéal náisiúnta agus/nó ag an leibhéal idirnáisiúnta, lena n-áirítear sonraí faireachais VPD a bhailiú, a anailísiú, a léirmhíniú agus a thuairisciú;
- Taithí chruthaithe agus scileanna in anailís sonraí agus in eipidéimeolaíocht anailíseach ag baint úsáide as bogearraí staidrimh;
- Taithí chruthaithe ar fhaisnéis eolaíoch a thabhairt d'údaráis, piaraí mar aon le pobal níos ginearálta, go háirithe trí ailt eolaíocha a fhoilsiú;
- Eolas maith ar ghníomhaíochtaí laistigh den AE a bhaineann le faireachas agus rialú VPDanna;
- Sárthuiscint ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha;

¹ Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin

² Chun a bheith incháilithe d'ardú céime trí chleachtadh bliantúil ardú céime, ní mór do bhaill foirne eolas oibre a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus na Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

³ Roimh an gceapachán, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó chomhad na bpóilíní a chur ar fáil lena léiriú nach bhfuil taifead coiriúil ag an iarrthóir.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- A bheith dírithe ar ardchaighdeán a bhaint amach agus ar sheirbhís;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a chothú;
- Sárscileanna anailíse;
- Dírithe ar thorthaí agus an cumas chun tionscnaíocht a ghlacadh;
- Scileanna láidre eagraíochtúla agus an cumas chun oibriú faoi bhrú;

Tá an taithí agus na scileanna atá buntáisteach don phost seo sainaitheanta againn freisin. Is iad sin:

- Céim i sláinte an phobail, in eipidéimeolaíocht nó i ngalair theagmhálacha;
- Oiliúint in eipidéimeolaíocht allamuigh (m.sh. EPIET, EIS);
- Taithí chruthaithe i ndáil le bogearraí STATA a úsáid le haghaidh anailíse sonraí eipidéimeolaíochta;
- Taithí chruthaithe i ndáil le líonraí náisiúnta agus/nó idirnáisiúnta a chomhordú i réimse na gclár imdhíonta agus vacsaíní.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh go gcuirfeadh an coiste roghnóireachta riachtanais níos doichte i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist bunaithe ar ghearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnóireachta don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnóireachta bunaithe. D'fhéadfadh go n-iarrfaí ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta d'iarrthóirí a bhunú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, ar feadh tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán ag grád **AD 5**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Is é Stócólm an áit fostaíochta, áit a gcuirtear gníomhaíochtaí an Lárionaid i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh go ndéanfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críocha earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí 31 Nollaig sa bhliain ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu agus sonraigh go soiléir an tagairt folúntais agus do shloinne i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁴. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Is féidir an fhoirm iarratais ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach, tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo agus tuilleadh faisnéise faoin bpróiseas earcaíochta ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin tríd an nasc thuas a leanúint.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní thabharfar fógra ach d'iarrthóirí a bhfuil cuireadh chun agallaimh á thabhairt dóibh.

⁴ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú isteach i ngach ceann de 24 theanga oifigiúla an AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr leis an ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.