



**An Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC)
Folúntas don phost
Saintacaíocht d'Acmhainneacht Chumarsáide
san Aonad Acmhainneachta Sláinte Poiblí agus Cumarsáide
(ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)**

Cuirtear fáilte roimh iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach atá sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC):

Cur síos ar an bpost

Beidh sealbhóir an phoist ag obair sa Roinn Tacaíochta Cumarsáide, i ndlúthchomhar le comhghleacaithe atá ag obair i réimse na tacaíochta, na hoiliúna agus na hullmhachta tíre san Aonad Acmhainneachta agus Cumarsáide (PHC) agus san ECDC go ginearálta.

Beidh an sealbhóir poist freagrach don Cheannaire Grúpa Preasa, Meán agus Cumarsáide.

Beidh sé/sí ag obair ar na gnéithe oibríochtúla sainiúla de na réimsí oibre seo:

- Tacaíocht a thabhairt do chlár ghalair ECDC maidir le gníomhaíochtaí a bhaineann le tacaíocht a thabhairt i réimse na cumarsáide riosca agus an athraithe iompraíochta;
- Tacaíocht a thabhairt don Choimisiún Eorpach agus do Bhallstáit an AE sa réimse riosca agus cumarsáide géarchéime i gcomhthéacs Chinneadh 1082/2013/AE maidir le bagairtí tromchúiseacha trasteorann don tsláinte;
- Tacaíocht a thabhairt d'iarrachtaí chun cumarsáid riosca agus géarchéime a imeascadh i bpleanáil náisiúnta maidir le hullmhacht laistigh den AE;
- Tacaíocht a thabhairt do Bhallstáit an AE maidir le forbairt acmhainní i réimse na cumarsáide sláinte, oiliúint san áireamh;
- Tacaíocht a thabhairt do 'phobail cleachtais' i réimsí na cumarsáide riosca agus géarchéime;
- Ionadaíocht a dhéanamh ar son ECDC i líonraí agus cruinnithe idirnáisiúnta a bhaineann le cumarsáid riosca agus géarchéime;
- Cabhrú le gníomhaíochtaí eile ECDC mar is gá, agus sa réimse saineolais atá aige/aici.

Cáilíochtaí agus taithí a theastaíonn

A. Riachtanais fhoirmiúla

Ní mór duit sraith riachtanas foirmiúil a shásamh chun a bheith i d'iarrthóir incháilithe. Is iad sin:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn le staidéar ollscoile trí bliana ar a laghad agus an diplóma faighte ag a dheireadh¹;
- Eolas cuimsitheach ar cheann amháin de theangacha na gComhphobal agus eolas sásúil ar theanga eile na gComhphobal sa mhéid is gá lena gcuid dualgas a chur i gcrích²;
- Náisiúntacht de cheann de Bhallstáit an AE nó an Iorua, an Íoslainn nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)earta iomlána mar shaoránach³;
- Aon oibleagáid faoin dlí is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais maidir le carachtair a bhaineann leis na dualgais a shásamh; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá *critéir riachtanacha* maidir le *taithí ghairmiúil* and *tréithí pearsanta/scileanna idirphearsanta* aitheanta agann mar chritéir incháilitheachta don phost. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas:

- Céim ollscoile nó cáilíocht ghairmiúil chomhionann sa chumarsáid, san iriseoireacht nó i réimse gaolmhar;
- Cúig bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad (tar éis an diplóma a bhaint amach), agus ina measc, trí bliana i bpoist a bhaineann leis na dualgais a leagtar amach sa chur síos ar an bpost;
- Dea-eolas agus taithí oibre phraiticiúil ar chumarsáid riosca agus géarchéime ar bhonn coincheap agus prionsabal nua-aimseartha;
- Taithí mhaith ag scaipeadh eolais cumarsáide;
- Taithí mhaith ag tacú le feachtais sláinte poiblí agus gníomhaíochtaí chun iompraíocht sláinte a athrú;
- Taithí sa chumarsáid le linn cúinsí géarchéime/éigeandála.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Sáreolas ar an mBéarla, idir scríofa agus labhartha;
- Sársbileanna cumarsáide;

¹ Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit an AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

² Ina theannta sin, le bheith incháilithe d'ardú céime mar chuid den ardú céime bliantúil ní mór do bhaill foirne eolas oibre a bheith acu ar thrí teanga AE, mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus Rialacha Cur chun Feidhme is infheidhme.

³ Sula gceptar é/í, iarrfar ar an iarrthóir teastas a chur ar fáil ó na Gardaí a léiríonn nach bhfuil aon choir curtha síos dó/di.

- Réamhghníomhach agus dírithe ar spriocanna a bhaint amach;
- Cumas a bheith ag obair mar dhuine d'fhoireann;
- Scileanna maithe eagrúcháin; cur chuige struchtúrtha do thascanna agus an cumas tascanna a chur in ord tosaíochta;
- Ardchumas tuisceana polaitiúla.

Tá an taithí agus na scileanna a bheadh ina mbuntáiste don phost aitheanta againn. Is iad sin:

- Taithí oibre i suíomh idirnáisiúnta agus ilchultúrtha;
- Taithí léirithe sa soláthar poiblí agus bainistíocht conarthaí.

Ag brath ar an líon iarratas a fhaightear, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos déine a chur i bhfeidhm mar chuid de na critéir roghnúcháin atá sonraithe thuas.

Ceapadh agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist ar bhonn gearrliosta a mholann an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Beidh an fógra folúntais seo ina bhonn le togra an Choiste Roghnúcháin. B'fhéidir go n-iarrfaí ar iarrthóirí dul faoi thástálacha scríofa. Ba cheart d'iarrthóirí tabhairt faoi deara go bhféadfaí go bhfoilseofaí an togra agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun Airteagail 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach ar feadh tréimhse cúig bliana, tréimhse a bhféadfaí í a athnuachan. Beidh an post ar an leibhéal **AD 5**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go n-éilíonn Rialacháin Foirne an AE ar gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh a chur i gcrích go rathúil.

I gcomhair tuilleadh eolais maidir le coinníollacha conartha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Beidh an post bunaithe i Stocólm, an áit ina bhfuil an Lárionad.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid mar chúltaca earcaíochta, má thagann folúntais dá leithéid chun cinn sa todhchaí. Beidh sé bailí go dtí an 31 Nollaig 2016 agus d'fhéadfaí síneadh ama a chur leis sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Más mian leat iarratas a chur isteach, seol iarratas comhiomlán chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus sonraigh go soiléir an tagairt folúntais agus do shloinne san ábhar.

Lena chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid den fhoirm iarratais a líonadh amach, í a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. Is fearr linn i mBéarla í⁴. Aon iarratas atá neamhiomlán, measfar go bhfuil sé neamhbhailí.

Tá foirm iarratais an Lárionaid ar fáil ar an suíomh Gréasáin anseo:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Is é **24:00 ALE** an **10 Bealtaine 2016** an spriocdháta d'iarratais.

De bharr an líon mór iarratas a fhaightear, ní thabharfar fógra ach amháin do na hiarrthóirí a roghnaítear chun agallamh a dhéanamh.

Tá tuilleadh eolais maidir le stádas an nós imeachta sin ar fáil ar an suíomh gréasáin leis an nasc thuas.

⁴ Tá an fógra iarratais aistrithe i ngach ceann de na 24 theanga den AE ón mbunleagan i mBéarla. Tharla gurb é é an Béarla an teanga a úsáidtear sa Ghníomhaireacht ó lá go lá, is fearr leis an ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.