



**An Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC)  
Folúntas don phost  
Saineolaí Sinsearach Faireachais Ghinearálta / Ceannaire Grúpa  
Faireachais Ghinearálta  
san Aonad Tacaíochta Faireachais agus Freagartha  
(ECDC/AD/2015/SRS-GLGS)**

Cuirtear fáilte roimh iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### **Cur síos ar an bpost**

Beidh sealbhóir an phoist freagrach do Cheann na Rannóige Modhanna Eipidéimeolaíochta, agus ag obair i ndlíthchomhar le baill eile na rannóige agus na bhfoirne atá ag obair ar na cláir galair sa rannóg Faireachais. I measc phríomhdhualgais shealbhóir an phoist, áireofar na cinn seo a leanas:

- An grúpa Faireachais Ghinearálta a bhainistiú trí mheon láidir foirne a chruthú a bheidh dírithe ar sheirbhís, agus aiseolas rialta teicniúil agus feidhmíochta a thabhairt do bhaill foirne an ghrúpa;
- Oibríochtaí faireachais ghinearálta ar ghalair trí chéile a chomhordú, agus próisis éifeachtúla agus caidreamh éifeachtach a chinntiú idir saineolaithe faireachais galair, micribhitheolaithe, bainisteoirí sonraí, bithstaitisteacha agus saineolaithe GIS;
- Pleanáil agus feidhmiú an phlean oibre bhliantúil agus an bhuiséad atá sannta don fhaireachas ghinearálta a stiúradh;
- Tionscadal a cheapadh, a phleanáil agus a stiúradh chun na spriocanna atá leagtha síos i straitéis fhadtéarmach an ECDC 2014-20 maidir le faireachas agus sa Phlean Straitéiseach Ilbhliantúil (SMAP) i réimse an fhaireachais ghinearálta a bhaint amach;
- A chinntiú go bhfuil modhanna agus cleachtais faireachais an ECDC oiriúnach don fheidhm, m.sh. oiriúnach chun spriocanna faireachais an AE a bhaint amach;
- Cáilíocht torthaí faireachais ar ghalair a chaighdeánú agus táirgeadh uathoibríoch torthaí a mhéadú, agus úsáid níos mó a bhaint as sineirgí sna cainéil chumarsáide;
- Anailís chriticiúil a dhéanamh ar shaincheisteacha cáilíochta sonraí agus dóthain aiseolais do sholáthraithe sonraí a eagrú;

- Straitéisí a fhorbairt agus a chur chun feidhme chun caighdeán sonraí faireachais an AE a fheabhsú;
- Anailís chriticiúil a dhéanamh ar chórais faireachais na mBallstát chun laigeachtaí a aithint agus tionscadail a mholadh lena neartú;
- Caidreamh gníomhach a chothú le soláthraithe sonraí i mBallstáit chun iad a spreagadh, a riachtanais a thuiscint, agus tacú leo de réir mar is gá agus chomh fada agus is féidir;
- Comhordú a dhéanamh ar an bpróiseas chun an liosta galar teagmhálach infhógartha a athbhreithniú i gcomhar leis na Ballstáit agus leis an gCoimisiún Eorpach;
- Tacú leis an gCeann Rannóige le linn teagmhála le Pointí Fócasacha Náisiúnta sna Ballstáit chun a chinntiú go mbeidh ról éifeachtach acu sna cinní straitéiseacha ábhartha;
- Saincheisteanna faireachais ginearálta laistigh de rialachas faireachais an ECDC a chur in iúl go héifeachtach;
- Cur le gníomhaíochtaí eile ECDC de réir mar a éilítear, agus sa réimse saineolais atá aige/aici.
- D'fhéadfaí go n-iarrfaí air/uirthi a bheith páirteach i gcóras dualgas ECDC 24/7.

## Cáilíochtaí agus taithí a theastaíonn

### A. Riachtanais fhoirmiúla

Ní mór duit sraith riachtanas foirmiúil a shásamh chun a bheith i d'iarrthóir incháilithe. Is iad sin a leanas na riachtanais:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn le staidéar ollscoile críochnaithe, agus dioplóma faighte ag a dheireadh, sa chás gur ceithre bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile, nó leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn le staidéar ollscoile críochnaithe, agus dioplóma faighte ag a dheireadh, agus taithí oibre chuí de bhliain amháin ar a laghad, más trí bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse ollscoile<sup>1</sup>;
- Naoi mbliana taithí ghairmiúil ar a laghad<sup>2</sup> (tar éis an dioplóma a bhaint amach);
- Eolas cuimsitheach ar cheann amháin de theangacha na gComhphobal agus eolas sásúil ar theanga eile na gComhphobal sa mhéid is gá lena gcuid dualgas a chur i gcrích<sup>3</sup>;
- Náisiúntacht de cheann de Bhallstáit an AE nó an Iorua, an Íoslainn nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)earta iomlána mar shaoránach<sup>4</sup>;
- Aon oibleagáid faoin dlí is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;

<sup>1</sup> Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit an AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

<sup>2</sup> Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i gcónaí.

<sup>3</sup> Ina theannta sin, lena bheith incháilithe d'ardú céime mar chuid den ardú céime bliantúil ní mór do bhaill foirne eolas oibre a bheith acu ar thrí teanga AE, mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus Rialacha Cur chun Feidhme is infheidhme.

<sup>4</sup> Sula gceptar é/í, iarrfar ar an iarrthóir teastas a chur ar fáil ó na Gardaí a léiríonn nach bhfuil aon choir curtha síos dó/di.

- Na riachtanais maidir le carachtair a bhaineann leis na dualgais a shásamh; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## **B. Critéir roghnúcháin**

Tá *critéir riachtanacha* maidir le *taithí ghairmiúil* agus *tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta* aitheanta againn mar chritéir incháilitheachta don phost. Is iad sin a leanas na critéir:

*Taithí ghairmiúil/eolas:*

- Céim ollscoile sa leigheas, sa tsláinte phoiblí, san epidéimeolaíocht, sna heolaíochtaí bitheacha nó i réimse eile gaolmhar;
- Naoi mbliana taithí oibre ar a laghad a fuarthas i bpoist a bhaineann leis na dualgais atá leagtha amach sa chur síos ar an bpost;
- Cúig bliana taithí ar a laghad ag comhordú gníomhaíochtaí faireachais galar teagmhálach ar leibhéal idirnáisiúnta, náisiúnta nó áitiúil;
- Trí bliana taithí ar a laghad ag bainistiú foirne agus ag déanamh bainistíochta líne ar bhaill foirne;
- Taithí ag úsáid bogearraí staidrimh amhail STATA nó R chun anailís sonraí a dhéanamh.

*Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:*

- Sárchumas tionscadail agus/nó gníomhaíochtaí le foirne ildisciplíneacha a stiúradh, go háirithe micribhitheolaithe, epidéimeolaithe, bithstaitisteoirí agus bainisteoirí sonraí;
- Sárscileanna eagrúcháin agus an cumas chun tascanna a chur in ord tosaíochta;
- Béarla den scoth, idir labhartha agus scríofa, agus an cumas cumarsáid a dhéanamh le daoine ar gach leibhéal;
- Dea-scileanna idirphearsanta agus an cumas chun oibriú mar dhuine d'fhoireann;
- An cumas oibriú faoi bhrú agus freagrachtaí a bhainistiú;
- A bheith dírithe ar ardchaighdeán oibre agus seirbhíse.

*Tá an taithí agus na scileanna a bheadh ina mbuntáiste don phost aitheanta againn. Is iad sin:*

- Taithí ag déanamh measúnú ar chórais faireachais sláinte poiblí;
- Taithí ag cur córais faireachais sláinte poiblí ar bun;
- Taithí theicniúil ag cur i bhfeidhm ardmhodhanna staidrimh chun anailís a dhéanamh ar thacair mhóra sonraí faireachais;
- Oiliúint a bheith faighte aige/aici i mbainistíocht daoine;
- Taithí sa bhainistíocht tionscadail;
- Tuiscint ar ról an ECDC laistigh de ghníomhaireachtaí an AE, go háirithe i réimse an fhaireachais ar ghalair theagmhálacha;
- Taithí oibre le próisis soláthair laistigh de chreat rialúcháin an AE;
- Taithí sa tsláinte phoiblí, (céim mháistir, clár oiliúna EUPHEM/EPIET nó a chomhionann).

Ag brath ar an líon iarratas a fhaightear, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos déine a chur i bhfeidhm mar chuid de na critéir roghnúcháin atá sonraithe thuas.

## Ceapadh agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist ar bhonn gearrliosta a mholann an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Beidh an fógra folúntais seo mar bhonn le togra an Choiste Roghnúcháin. B'fhéidir go n-iarrfaí ar iarrthóirí dul faoi thástálacha scríofa. Ba cheart d'iarrthóirí tabhairt faoi deara go bhféadfaí go bhfoilseofaí an togra agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun Airteagail 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach ar feadh tréimhse cúig bliana, tréimhse a bhféadfaí í a athnuachan. Déanfar an ceapachán ag grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go n-éilíonn Rialacháin Foirne an AE ar gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh a chur i gcrích go rathúil.

I gcomhair tuilleadh eolais maidir le coinníollacha conartha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Beidh an post bunaithe i Stocólm, an áit ina bhfuil an Lárionad lonnaithe.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid mar chúltaca earcaíochta, má thagann folúntais dá leithéid chun cinn. Beidh sé bailí go dtí 31 Nollaig 2017 agus d'fhéadfaí síneadh ama a chur leis sin.

## Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhiomlán chuig [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), agus sonraigh an tagairt folúntais agus do shloinne go soiléir i líne ábhair an ríomhphoist.

Lena chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid den fhoirm iarratais a líonadh amach, í a chur isteach i bhformáid Word nó PDF, agus i mBéarla, más féidir<sup>5</sup>. Aon iarratas atá neamhiomlán, measfar go bhfuil sé neamhbhailí.

Tá foirm iarratais ECDC le fáil ar ár láithreán gréasáin anseo:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Is é **10 Bealtaine 2016, ag 24:00 ALE** an spriocdháta d'iarratais.

---

<sup>5</sup> Tá an fógra iarratais aistriú i ngach ceann de na 24 theanga den AE ón mbunleagan i mBéarla. Ós rud é gurb é Béarla an teanga a úsáidtear sa Ghníomhaireacht ó lá go lá, is fearr leis an ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.

Tráth níos faide anonn, b'fhéidir go n-iarrfaí ort na bundoiciméid a chur ar fáil mar chruthúnas ar na ráitis atá déanta agat maidir leis an iarratas seo. Mar iarrthóir, bí ar an eolas go n-éileofar ort dul faoi mheasúnú sláinte agus fisiciúil sa chás go dtairgtear post duit.

De bharr an líon mór iarratas a fhaightear, ní thabharfar fógra ach amháin do na hiarrthóirí a roghnaítear chun agallamh a dhéanamh.

Tá tuilleadh eolais maidir le stádas an nós imeachta sin ar fáil ar an suíomh gréasáin leis an nasc thuas.