



Slobodno radno mjesto: Službenik za koordinaciju nabave

Jedinica: Jedinica za upravljanje resursima i koordinaciju

Referentna oznaka: (ECDC/FGIV/2017/RMC-PCO)

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za prethodno navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

Zaposlenik će odgovarati voditelju Odjela nabave. Bit će odgovoran za sljedeća područja rada:

- primjena politika i postupaka ECDC-a vezanih uz nabavu i osiguravanje sukladnosti s mjerodavnim propisima o javnoj nabavi;
- potpora i savjetovanje voditelja projekata pri utvrđivanju potreba i izradi nacrt dokumentacije za nabavu, odabir i izrada nacrt ugovora, kao i evaluacija tendera/ponuda, dodjela i potpisivanje ugovora;
- pružanje potpore i informacija osobama odgovornima za upravljanje ugovorima radi pružanja pomoći u pripremi izmjena i rješavanju drugih problema vezanih uz izvršavanje ugovora;
- potpora voditelju Odjela u aktivnostima daljnjeg razvoja postupaka, priručnika i radnih tijekova nabave Centra s ciljem poboljšanja njihove učinkovitosti i djelotvornosti;
- pružanje pomoći voditelju Odjela u koordinaciji zadataka pomoćnog osoblja Odjela nabave;
- pregled dokumenata predanih Odboru za javnu nabavu, ugovore i bespovratna sredstva (CPCG) Centra radi provjere njihove sukladnosti s mjerodavnim propisima;
- sve druge zadatke povezane s područjem njegova rada prema potrebi.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kako bi bili prihvatljivi, kandidati trebaju zadovoljiti skup formalnih zahtjeva. Ti su zahtjevi sljedeći:

- završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje tri godine, potvrđen diplomom, te odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana ¹;
- temeljito znanje jednog od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri koja je nužna za izvršavanje dužnosti²;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava³;
- prethodno ispunjavanje svih zakonskih obaveza u pogledu služenja vojnog roka;
- zadovoljavanje karakternih zahtjeva za obavljanje dužnosti radnog mjesta; i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji za odabir

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo **osnovne kriterije** koji se odnose na radno iskustvo / znanje i osobne karakteristike / međuljudske vještine.

Radno iskustvo / znanje:

- najmanje 3 godine radnog iskustva nakon stjecanja diplome na radnim mjestima povezanim s dužnostima navedenima u opisu radnog mjesta;
- dokazano iskustvo iz područja upravljanja javnom nabavom i ugovorima, po mogućnosti u okruženju EU-a;
- dokazano iskustvo u koordinaciji i razvoju poslovnih procesa i radnih tijekova;
- sposobnost analize, tumačenja i primjene mjerodavnih pravila i propisa;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Osobne karakteristike / međuljudske vještine:

- izvrsna razina usmjerenosti na klijente i pružanje usluge;
- pristup usmjeren na rješenja i proaktivan način rada;
- sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa;
- obraćanje pozornosti na detalje i predanost postizanju kvalitete;

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Osim toga, kako bi ispunili uvjete za promaknuće kroz sustav godišnjih promaknuća, članovi osoblja moraju imati praktično znanje i trećeg jezika EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i Provedbenim pravilima.

³ Prije imenovanja od uspješnog kandidata zatražit će se potvrda o nekažnjavanju.

- spremnost pružanja jasnih informacija, smjernica i edukacija o upravljanju nabavom i ugovorima;
- visoka razina sposobnosti rada pod pritiskom i u kratkim rokovima.

Također smo utvrdili iskustva i vještine koji su poželjni za ovo radno mjesto. To su:

- dobro poznavanje pravnog okvira i postupaka javne nabave prema Financijskoj uredbi EU-a;
- iskustvo u radu u višejezičnom i višekulturnom okruženju;
- prethodno iskustvo u koordinaciji rada drugih osoba.

Ovisno o broju primljenih prijava, Povjerenstvo za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija za odabir.

Imenovanje i uvjeti zaposlenja

Zaposlenik se imenuje na temelju užeg izbora koji Povjerenstvo za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga Povjerenstva za odabir. Od kandidata se može tražiti pristupanje pismenim ispitima. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uključivanje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata izvršit će se otvorenim postupkom odabira.

Uspješan kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja, u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina. Ugovor se može produžiti. Imenovanje će biti u **funkcijskoj skupini IV**. Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi članovi osoblja trebaju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Mjesto zaposlenja bit će Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može biti izrađen i upotrijebljen za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. On će vrijediti do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se produžiti.

Postupak prijave

Da biste se prijavili, pošaljite popunjeni zahtjev na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu jasno navodeći oznaku slobodnog radnog mjesta i vaše prezime u predmetu poruke elektroničke pošte.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba biti u Word ili PDF formatu i **po mogućnosti** na engleskom jeziku⁴. **Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.**

Prijavni obrazac možete pronaći na internetskim stranicama ECDC-a:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije o tijeku ovog postupka odabira, kao i važne informacije u vezi s postupkom zapošljavanja, navedene su na našim internetskim stranicama i moguće ih je pronaći putem gornje poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo oni kandidati koji budu odabrani za razgovor.

⁴ Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena je na sva 24 službena jezika EU-a s engleskog izvornika. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.