

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 368 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

59. évfolyam

2016. október 7.

Tartalom

V Hirdetmények

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2016/C 368 A/01

Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére a stockholmi Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi
Központnál (Ideiglenes alkalmazott — AD 14-es besorolás) COM/2016/20016 1

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére a stockholmi Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központnál

(Ideiglenes alkalmazott — AD 14-es besorolás)

COM/2016/20016

(2016/C 368 A/01)

Magunkról

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (a továbbiakban: ECDC) 2005-ben jött létre. Az ECDC egy uniós ügynökség, amelynek feladata, hogy erősítse Európa fertőző betegségekkel szembeni védekezőképességét. Az ECDC központja Stockholmban (Svédország) található.

Az alapító rendelet ⁽¹⁾ 3. cikke értelmében az ECDC feladata a fertőző betegségek miatt az emberi egészséget fenyegető, fennálló és újonnan megjelenő veszélyek azonosítása, értékelése és az ezekről való tájékoztatás.

E küldetés teljesítése érdekében az ECDC Európa-szerte a nemzeti egészségvédő szervezetekkel együttműködve az egész kontinensre kiterjedő járványfelügyeleti és korai előrejelző mechanizmusok megerősítésén és fejlesztésén dolgozik. Az európai szakértőkkel folytatott együttműködés keretében az ECDC összegyűjti az európai egészségügyi ismereteket annak érdekében, hogy iránymutató tudományos véleményt alakítson ki a fennálló és újonnan megjelenő fertőző betegségek jelentette kockázatokról.

Hatáskörében eljárva a Központ az alábbi feladatokat végzi:

- a) tudományos és technikai adatok keresése, összegyűjtése, összevetése, értékelése és terjesztése;
- b) tudományos vélemények megalkotása, tudományos és technikai segítségnyújtás, a képzést is beleértve;
- c) a Bizottság, a tagállamok, a közösségi szervek és közegészségüggyel foglalkozó nemzetközi szervezetek időben történő tájékoztatása;
- d) a Központ hatáskörébe tartozó területeken működő szervek európai hálózatának összehangolása, beleértve a Bizottság által támogatott közegészségügyi tevékenységekkel kapcsolatosan létrejövő hálózatokat és a kijelölt felügyeleti hálózatok működtetését is;

valamint

- e) információ, szakértelem és bevált gyakorlatok cseréje, valamint az együttes fellépések kialakításának és végrehajtásának elősegítése.

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 21-i 851/2004/EK rendelete az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ létrehozásáról (HL L 142., 2004.4.30., 1. o.).

2016-ban az Ügynökség költségvetése 58,2 millió EUR, személyzetének összlétszáma pedig 350 fő.

További információk: <http://ecdc.europa.eu>.

Ajánlatunk

Az igazgató az ECDC törvényes képviselője, és ő jeleníti meg az ECDC-t a nyilvánosság előtt. Munkájáról az ECDC igazgatótanácsának tartozik elszámolással. Az igazgató vezeti és irányítja az ECDC-t, továbbá teljes körű felelősséggel tartozik annak működéséért, biztosítva az ECDC célkitűzéseinek megvalósítását.

Feladatkörébe a következők tartoznak:

- az ECDC igazgatása az alapító rendelettel és az alkalmazandó hatályos jogszabályokkal – köztük a határokon áterjedő súlyos egészségügyi veszélyekről szóló 1082/2013/EU határozattal ⁽²⁾ – összhangban,
- az ECDC személyzetének és igazgatásának vezetése és irányítása,
- az ECDC stratégiájának, többéves munkatervének és az egyes évekre vonatkozó munkaprogram tervezetének kidolgozása és jóváhagyás céljából az igazgatótanács elé terjesztése, valamint beszámolás az igazgatótanácsnak azok végrehajtásáról,
- az ECDC költségvetésének kidolgozása és végrehajtása az ügynökségekre vonatkozó pénzügyi keretszabállyal ⁽³⁾ összhangban, és a költségvetés hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elve szerinti igazgatásának biztosítása,
- az ECDC képviselete az Unión belül és kívül, valamint közvetlen és közvetett kapcsolattartás az érdekelt felekkel és a nyilvánossággal az ECDC küldetésének valamennyi területét érintő kérdésekben,
- az ECDC, a Bizottság, az Európai Parlament, valamint a tagállamok közötti együttműködés biztosítása,
- titkárság és megfelelő tudományos és műszaki támogatás biztosítása az igazgatótanács és a tanácsadó fórum számára,
- annak biztosítása, hogy a Központ feladatainak ellátása során megőrizze tudományos kiválóságát, valamint tevékenységének és véleményének függetlenségét..

Elvárásaink (kiválasztási szempontok)

A pályázóval szembeni elvárások:

- bizonyított tapasztalat egy szervezet felsővezetői szintű irányítása és igazgatása terén, a szervezeti stratégiára, a személyzet igazgatására és a költségvetési döntésekre vonatkozó felelősséggel, a multikulturális környezetben szerzett tapasztalat előnyt jelent,
- valamely szervezet költségvetési tervezése és pénzügyi irányítása terén szerzett tapasztalat,
- a fertőző betegségek megelőzése és az ellenük való védekezés témakörével kapcsolatos szakpolitika és gyakorlat alapos ismerete,

⁽²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 2013. október 22-i 1082/2013/EU határozata a határokon áterjedő súlyos egészségügyi veszélyekről és a 2119/98/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 293., 2013.11.5., 1. o.).

⁽³⁾ A Bizottság 2013. szeptember 30-i 1271/2013/EU felhatalmazáson alapuló rendelete a 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet 208. cikkében említett szervekre vonatkozó pénzügyi keretszabályzatról (HL L 328., 2013.12.7., 42. o.).

- az európai intézmények és működésük, valamint a közöttük fennálló kapcsolatok alapos ismerete,
- képesség az érdekelt felekkel (uniós, nemzetközi, nemzeti és helyi hatóságokkal, nemzetközi szervezetekkel stb.), a médiával és a nyilvánossággal való hatékony kommunikációra,
- képesség az Európai Unió intézményeivel, az illetékes tagállami hatóságokkal és más érdekelt felekkel történő megbízható munkakapcsolatok kiépítésére.

Ezenfelül előnyt jelent az alábbi feltételek teljesítése:

- felsőoktatásban szerzett oklevél olyan területen, amely hozzáadott értéket jelent az ECDC tevékenységi területe számára,
- tapasztalat egy szervezet válsághelyzetben történő irányítása és igazgatása terén.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

A kiválasztási szakaszban az vehet részt, aki a jelentkezési határidő lejártáig megfelel a következő feltételeknek:

- *Állampolgárság* – az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma* – A pályázó
 - oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, vagy
 - oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat* – A pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követő, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, az említett 15 éves szakmai tapasztalatból legalább öt évet felsővezetői munkakörben szerzett ⁽⁴⁾.
- *Nyelvismeret*: A pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan és egy további hivatalos nyelvét a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben ismeri.
- *Korhatár*: A pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a teljes ötéves megbízatást a 66 éves nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Az igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségről. A pályázónak meg kell erősítenie pályázatában, hogy erre készen áll.

A feladatkör sajátosságából adódóan az előválogató beszélgetésre behívott pályázóknak a pályázatukban nyilatkozatot kell tenniük a függetlenségüket esetlegesen sértő jelenlegi vagy jövőbeni érdekeikről.

⁽⁴⁾ Önéletrajzában a pályázó legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölje a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. az irányított személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

A személyzeti szabályzat 16. cikkével ⁽⁵⁾ összhangban – amely analógia útján az ideiglenes alkalmazottakra is vonatkozik – a tisztviselő a szolgálati jogviszonyának megszűnését követően is köteles tisztességes és körültekintő magatartást tanúsítani bizonyos megbízások vagy előnyök elfogadásával kapcsolatban.

Ebbe beletartozik az is, hogy az a tisztviselő, aki a szolgálati jogviszony megszűnését követő két évben keresőtevékenységbe kíván kezdeni – függetlenül attól, hogy az jövedelemszerző-e vagy sem – erről tájékoztatja az ECDC igazgatótanácsát. Amennyiben az említett tevékenység kapcsolódik a tisztviselő által a szolgálati idejének utolsó három évében végzett munkához és az ECDC jogos érdekeivel való összeütközéshez vezethet, az ECDC igazgatótanácsa – a szolgálat érdekeire tekintettel – megtilthatja a tisztviselőnek e tevékenység gyakorlását, vagy jóváhagyását általa megfelelőnek ítélt feltételekhez kötheti.

Kiválasztás és kinevezés

Az igazgatót az ECDC igazgatótanácsa nevezi ki az Európai Bizottság által felállított lista alapján, miután a jelölt nyilatkozatot tett az Európai Parlament előtt és válaszolt annak kérdéseire. Ez a pályázati felhívás szolgál alapul az Európai Bizottság listájának összeállításához. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a listára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

A kiválasztási eljárásához az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő pályázókat, akiket érdemeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választanak ki. Az előválogató bizottság ezután összeállítja azon pályázók listáját, akik esetében javasolja, hogy a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottsága újabb interjúra hívja őket. A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó elbeszélgetésre meghívott pályázóknak a rátermettségüket egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelőközpontban (assessment centre) is bizonyítaniuk kell. A tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes biztosok hallgatják meg.

A fenti beszélgetések után a Bizottság elfogadja az alkalmas pályázók listáját, amelyet továbbít az ECDC igazgatótanácsának.

Ez utóbbi meghallgatja a listán szereplő pályázókat és közülük nevezi ki az igazgatót. Az igazgatótanács általi kinevezés előtt a kiválasztott jelöltet felkérlik, hogy tegyen nyilatkozatot az Európai Parlament előtt és válaszoljon a parlamenti képviselők kérdéseire.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további beszélgetéseken vagy vizsgákon kell részt venniük.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével ⁽⁶⁾. Az Európai Unió nagy gondot fordít a megkülönböztetés bármilyen formájának elkerülésére, és aktívan támogatja nők jelentkezését.

Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja ⁽⁷⁾ értelmében az ECDC AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottjaként, ötéves időtartamra nevezik ki, amely egy alkalommal meghosszabbítható.

A munkavégzés helye az ECDC székhelye, Stockholm (Svédország).

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek, különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, valamint a szakmai tapasztalatra.

⁽⁵⁾ Az Európai Gazdasági Közösség és az Európai Atomenergia-közösség tisztviselőinek személyzeti szabályzata és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei, 21. oldal.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:HU:PDF>

⁽⁶⁾ Az Európai Közösség és az Európai Atomenergia-közösség tisztviselőinek személyzeti szabályzata, és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei, 12. oldal.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:HU:PDF>

⁽⁷⁾ Az Európai Közösség és az Európai Atomenergia-közösség tisztviselőinek személyzeti szabályzata, és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei, 187. oldal.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:HU:PDF>

Amennyiben jelentkezni kíván, látogasson el az alábbi internetes oldalra:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

Az elektronikus regisztrációt a határidőn belül ⁽⁸⁾ kell elvégeznie. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A jelentkezési határidő lejártá után a pályázat nem nyújtható be. Általános szabályként normál e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. Kérjük, hogy e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítse az Európai Bizottságot.

Fel kell töltenie önéletrajzát (Word vagy PDF formátumban), továbbá elektronikus úton be kell nyújtania motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben). Az önéletrajzot és a motivációs levelet angol, francia vagy német nyelven kell megírni.

Az előválogató beszélgetésre behívott pályázóknak a pályázatukban nyilatkozatot kell tenniük a függetlenségüket esetlegesen sértő jelenlegi vagy jövőbeni érdekeikről.

Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére **nincs** lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben közvetlenül fogjuk Önnel felvenni a kapcsolatot. A kiválasztási eljárás – ideértve a kiválasztási eljárás során a kiválasztási bizottsággal való levelezést is – angol nyelven zajlik ⁽⁹⁾.

Amennyiben fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron, ajánlott levélpostai küldeményként is eljuttathatja hozzánk ⁽¹⁰⁾. Ez esetben a postai bélyegzőn szereplő dátum nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és az Európai Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben önéletrajzához és motivációs leveléhez csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a kiválasztási eljárásban való részvételét.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő

A jelentkezés határideje: 2016. november 9. Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

A személyes adatok védelme

Az előkészítő szakaszban az Európai Bizottság, később pedig az ECDC gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok uniós intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹¹⁾ megfelelően kezeljék.

⁽⁸⁾ A jelentkezés határideje: 2016. november 9., brüsszeli idő szerint déli 12 óra.

⁽⁹⁾ A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az anyanyelvi beszélők ne élvezzenek indokolatlan előnyt.

⁽¹⁰⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2016/20016, SC11 8/36, B-1049 Brussels

⁽¹¹⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió Kiadóhivatala
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU