

A circular inset image showing a large, multi-story red brick building with many windows, likely the ECDC headquarters. Several flags are flying in front of the building. The image is set against a background of concentric grey circles.

Álláshirdetés: a Közegészségügyi szakképzési részleg vezetője

Egység: Közegészségügyi kapacitás és kommunikáció csoport

Hivatkozási szám: (ECDC/AD/2016/PHC-HSPHT)

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy a Közegészségügyi kapacitás és kommunikáció csoport vezetőjének közvetlen irányítása alatt fog dolgozni, szoros együttműködésben a csoport más munkatársaival és az ECDC egészével.

Elsősorban az alábbi munkatevékenységekért felelős:

- közvetlenül irányítja a részlegen belüli személyzetet, és irányítja a részleg munkatervének és költségvetésének előkészítését és végrehajtását;
- részt vesz az ECDC 2015. évi szakképzési stratégiájának további végrehajtásában, ideértve az ECDC ösztöndíjprogramját, az ECDC folyamatos szakmai továbbképzési programját (CPDP) és az ECDC Virtuális Akadémiát (EVA)¹;
- az ECDC ösztöndíjprogramjának vezetőjeként a tagállamok fejlesztési igényeivel és követelményeivel összhangban stratégiai iránymutatást ad a programhoz és biztosítja annak továbbfejlesztését;
- összehangolja a Központ külső szakképzési tevékenységeit az egységek, részlegek és betegségmegelőzési programok között;
- támogatást nyújt az ECDC külső szakképzési tevékenységeihez és betegségmegelőzési programjaihoz;
- támogatja az Európai Bizottságot és az uniós tagállamokat a munkaerő-fejlesztés terén, a határokon áterjedő súlyos egészségügyi veszélyekről szóló 1082/2013/EU határozattal és a Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályokkal összefüggésben;
- kezdeményező módon egyeztet az ECDC megfelelő szakképzési partnereivel (pl. az ASPHER-rel), nevezetesen a fertőző betegségek felügyeletéhez szükséges európai alapvető kompetenciák fejlesztése és a közegészségügyi szakképzésen belüli „gyakorlati közösségek” kialakításának támogatása érdekében;

¹ http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/what-we-do/training_activities/Pages/index.aspx

- képviseli a Központot a nemzetközi hálózatokban és a közegészségügyi szakképzéssel kapcsolatos találkozókban.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas jelöltnek több formai követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama négy év vagy annál több, vagy oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség és megfelelő, legalább egyéves szakmai tapasztalat, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább három év²;
- legalább 9 éves szakmai tapasztalat³ (az oklevél kiadását követően);
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő, a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete⁴;
- az egyik uniós tagállam, illetve Norvégia, Izland vagy Liechtenstein állampolgára;
- teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait⁵;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a pozícióhoz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez *alapvető kritériumokat* határoztunk meg a *szakmai tapasztalattal* és a *személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban*. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- a munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett egyetemi diploma;
- a munkaköri leírásban részletezett feladatokhoz kapcsolódó pozíciókban szerzett, legalább 5 éves szakmai tapasztalat;
- a közegészségügy terén szerzett kiterjedt szakmai tapasztalat, lehetőleg a fertőző betegségek megelőzésével és felügyeletével kapcsolatos területeken;

² Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

³ A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

⁴ Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

⁵ A kinevezés előtt a sikeres jelöltnek a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- széles körű tapasztalat posztgraduális és/vagy folyamatos szakmai továbbképzések szervezésében a közegészségügy területén belül;
- felnőttoktatás terén szerzett, kiterjedt tanítási tapasztalat vagy pedagógiai ismeretek és készségek;
- az uniós tagállamok sokszínűségének és annak a közegészségügyi szakképzésre gyakorolt hatásainak alapos ismerete;
- kiterjedt vezetői tapasztalat, beleértve a személyzeti kérdéseket, a tervezést és a költségvetési kérdéseket;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban is.

Személyiségi jellemzők, interperszonális készségek:

- határozott elképzelés azzal kapcsolatban, hogy hogyan fejleszthető tovább az ECDC európai közegészségügyi szakképzési szintjén betöltött szerepe;
- kiváló vezetői készségek a közös célokért történő munkavégzés érdekében az emberek motiválásának és a közöttük lévő kohézió kialakításának képességével;
- jó szervezőkészség, a feladatok szervezett és proaktív megközelítése és a prioritások felállításának képessége;
- kiváló kommunikációs készségek, képesség mások bevonására és lelkesítésére.

A pozíció betöltésénél bizonyos tapasztalatok és készségek előnyt jelentenek. Ezek a következők:

- nemzetközi és multikulturális környezetben szerzett munkatapasztalat;
- bizonyított tapasztalat a közbeszerzések és szerződéskezelés terén;
- bizonyított gyakorlati tapasztalat a közegészségügyi munkaerő-kapacitásépítése terén.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott pályázók listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az **AD 8** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek üresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját családi nevét.

A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul⁶. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁶ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU 24 hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.