



**Álláshirdetés: A tudományos minőségért felelős vezető szakértő
Egység: Tudományos vezető hivatala
Hivatkozási szám: (ECDC/AD/2016/OCS-SESQ)**

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy a tudományos tanácsadást koordináló részleg vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni, és támogatja a tudományos vezetőt és a részleget a Központ tudományos stratégiájának végrehajtásában és irányításában, különösen a helyes tudományos gyakorlat népszerűsítésével és a Központ tudományos eredményei és szolgáltatásai által képviselt általános színvonal emelésével, a tudományos folyóiratokhoz beküldött anyagokat is beleértve.

Az állást betöltő személy különösen az alábbi feladatokért lesz felelős:

- kidolgozza és terjeszti az előírásokat, útmutatást ad a helyes tudományos gyakorlathoz és a tudományos munkához, beleértve a szerzőségekre vonatkozó vezérelveket;
- előírásokat és mutatókat dolgoz ki és terjeszt az ECDC tudományos eredményei felhasználásának értékeléséhez, stratégiai tanácsadással és útmutatással erősíti tovább a Központ tudományos eredményeinek jelentőségét és hatását a közegészségügyi szakemberek és döntéshozók körében;
- folyamatosan felülvizsgálja a tudományos és módszertani fejlesztéseket, és stratégiai tanácsadást biztosít, hogy tovább javítsa a Központ tudományos eredményeit, beleértve a más érintett ügynökségekkel és intézményekkel való együttműködési lehetőségek felmérését és megfelelő esetben az együttműködési kezdeményezések vezetését;
- támogatja a tudományos vezetőt és a tudományos vezető helyettesét a Központ tudományos eredményeinek felülvizsgálatában és jóváhagyásában, különös tekintettel a módszertani és analitikai vonatkozásokra;
- közreműködik a kapacitásépítésben és a folyamatos szakmai fejlődést szolgáló tevékenységek szervezésében, pl. a tudományos szakírásban;
- közreműködik a részleg tudományos tanácsadást koordináló általános tevékenységeiben, azaz részt vesz a tudományos vezetőt támogató feladatbeosztásban; a tudományos tanácsadás prioritásainak meghatározására irányuló belső eljárások és folyamatok kidolgozásában, felülvizsgálatában és irányításában, valamint a tudományos tartalommal bíró ECDC-eredmények előállítására irányuló megkeresések kezelésében; a Központ

tudományos eredményeinek közzétételét támogató elektronikus eszközök kezelésében és továbbfejlesztésében; és szükség esetén a részleg más tevékenységeiben;

- támogatja a részleg vezetőjét a részleg irányításában, beleértve a munka és a költségvetés megtervezését és végrehajtását;
- szükség esetén helyettesíti a részleg vezetőjét;
- saját szakterületén belül szükség esetén más tevékenységekben is közreműködik.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas jelöltnek több formai követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama négy vagy több év, vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és megfelelő, legalább egyéves szakmai tapasztalat, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább három év¹;
- legalább 9 éves szakmai tapasztalat² (az oklevél kiadását követően);
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete³;
- az egyik uniós tagállam, illetve Norvégia, Izland vagy Liechtenstein állampolgára;
- teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait⁴;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a pozícióval járó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez *alapotvő kritériumokat* határoztunk meg a *szakmai tapasztalattal* és a *személyiséggel/interperszonális készségekkel* kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- orvostudományi vagy biológiai területen szerzett egyetemi diploma;
- a fertőző betegségek epidemiológiája, megelőzése és felügyelete területén szerzett, legalább 5 éves igazolt szakmai tapasztalat;

¹ Csak azokat az okleveleket és bizonyítványokat lehet figyelembe venni, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

² A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

³ Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályzaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

⁴ A kinevezés előtt a sikeres jelöltnek a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- a fertőző betegségek epidemiológiája, megelőzése és felügyelete területéhez tartozó különféle vizsgálati tervek és elemzési módszerek megtervezésében, lebonyolításában és felülvizsgálatában szerzett, a tartalmi és stratégiai vezetéshez és támogatáshoz szükséges szintű, bizonyítható ismeret és igazolt gyakorlati tapasztalat;
- igazolt stratégiai program- és projektirányítási készségek;
- a tudományos információknak a hatóságok és tudományos szakemberek, illetve a szélesebb közönség felé való kommunikálásában szerzett, igazolt tapasztalat, beleértve a független tudományos folyóiratokban való publikálást;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban is.

Személyiség, interperszonális készségek:

- fejlett interperszonális és kiváló tárgyalási készségek, képesség a hálózatépítésre és a csapatban való eredményes munkavégzésre;
- képesség a nyomás alatt végzett munkára és a sokoldalú feladatok hatékony ellátására;
- kulturális érzékenység és képesség a nemzetközi környezetben való munkavégzésre;
- hajlandóság a folyamatos tanulásra és fejlődésre, képesség az új témák gyors megismerésére;
- fejlett felelősségérzet és szolgálatkészség;
- kritikus ítélőképesség és kiváló elemzési készségek;
- a felelősség átruházására, mások motiválására és vezetésére való képesség.

A pozíció betöltésénél bizonyos tapasztalatok és készségek *előnyt* jelentenek. Ezek a következők:

- az uniós szakpolitikák és tevékenységek, köztük a kutatáspolitikai alapos ismerete, az európai környezet és az érdekelt felek ismerete, beleértve a közegészségügyi szakembereket és az egészségügyi ellátásban dolgozókat, az egyetemeket és a Központ feladatkörébe tartozó tudós társaságokat;
- az egészségügyi ellátásban és a közegészségügyben alkalmazott, tényeken alapuló, bizonyítékokra építő döntéshozatali és politikai módszerek és eszközök ismerete; a tényeken alapuló közegészségügyi útmutatások szisztematikus felülvizsgálatában és kidolgozásában szerzett gyakorlati tapasztalat;
- uniós vagy más nemzetközi vagy nemzeti közegészségügyi szervnél szerzett szakmai tapasztalat.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott pályázók listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az **AD 8** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek üresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját családi nevét.

A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul⁵. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁵ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU 24 hivatalos nyelvére. Mivel a Központ mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.