



Posto vacante: responsabile del gruppo Stampa, media e informazione

Unità: Capacità e comunicazione in materia di salute pubblica

Riferimento: ECDC/AD/2017/PHC-GLPMI

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare candidature per il posto summenzionato di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare della posizione riferirà al responsabile della sezione Sostegno alla comunicazione e si occuperà in particolare di:

- effettuare la pianificazione e la supervisione del lavoro svolto nel gruppo Stampa, media e informazione, inclusi il monitoraggio e l'esecuzione del bilancio;
- svolgere la funzione di superiore diretto del personale del gruppo, anche per quanto riguarda la gestione delle prestazioni;
- fornire servizi stampa, media e di informazione di alta qualità alle unità, alle sezioni e ai programmi sulle malattie dell'ECDC;
- assicurare sostegno alle campagne europee in tema di salute, in particolare alla giornata annuale europea di sensibilizzazione sugli antibiotici;
- fornire sostegno alla Commissione europea e agli Stati membri nell'ambito della comunicazione in merito ai rischi e alle crisi nel contesto della decisione 1082/2013/UE relativa alle gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero.

Il titolare della posizione collaborerà strettamente e in modo integrato con gli altri gruppi della sezione Sostegno alla comunicazione.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma¹;
- possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria alle funzioni da svolgere²;
- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici³;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni previste dalla posizione.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire la posizione, i candidati devono soddisfare i *criteri essenziali* relativi all'*esperienza professionale* e alle *caratteristiche personali/competenze interpersonali* di seguito riportati.

Esperienza professionale/conoscenze:

- almeno cinque anni di esperienza professionale, dopo il conseguimento della laurea, di cui almeno tre anni maturati ricoprendo posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- vasta esperienza nella gestione proattiva delle relazioni con i mezzi di comunicazione, anche in situazioni di crisi/emergenza;
- buona conoscenza ed esperienza lavorativa pratica nella comunicazione relativa a crisi e rischi basata su concetti e principi moderni;
- esperienza nel sostegno a campagne di salute pubblica
- esperienza nella gestione di persone;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

¹ Sono presi in considerazione solo diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

² Inoltre, per soddisfare i requisiti necessari a essere promossi nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza di una terza lingua dell'Unione che permetta loro di lavorare in tale lingua, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative modalità di esecuzione.

³ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

Caratteristiche personali/competenze interpersonali:

- ottime doti comunicative e capacità di interagire in modo efficace con il personale e con partner esterni a tutti i livelli;
- capacità di collaborare come membro di una squadra e di guidare, motivare e favorire lo sviluppo di sottoposti diretti e altre persone;
- elevato grado di sensibilità politica;
- ottime capacità di pianificazione, coordinamento, fissazione di priorità e organizzazione.

Sono state definite anche esperienze e competenze costituenti titolo preferenziale per questa posizione; tali esperienze e competenze sono riportate di seguito:

- esperienza di lavoro nel campo della prevenzione e del controllo delle malattie trasmissibili;
- capacità di cooperare in modo efficace in un ambiente multiculturale;
- comprovata esperienza nell'ambito della gestione di contratti e appalti pubblici.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione potrà applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Nomina e condizioni di impiego

Il titolare della posizione sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati potrà essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che la suddetta proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito in seguito a una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo a norma dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni (prorogabile). L'assunzione avverrà nel grado **AD 5**.

Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di lavoro è Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Tale elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per la presentazione delle candidature e la sua validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione della candidatura

Per candidarsi alla posizione, inviare il modulo di candidatura compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la domanda sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo di candidatura, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese⁴. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile nel sito web del Centro all'indirizzo seguente:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione, sono reperibili nel sito del Centro al link sopra riportato.

In considerazione del numero elevato di candidature previste, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

⁴ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana del Centro in genere è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese.