



**Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie
Posto vacante relativo alla funzione di
esperto in supporto alla capacità di comunicazione
nell'Unità capacità operative e comunicazione nella sanità
pubblica (ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)**

Si invita a presentare candidature per il posto di agente temporaneo di cui sopra presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della funzione

Il titolare del posto lavorerà nella sezione di supporto alla comunicazione, in stretta collaborazione con i colleghi impegnati nel supporto, formazione e preparazione alle capacità operative dei paesi all'interno dell'Unità capacità operative e comunicazione nella sanità pubblica (PHC) e dell'ECDC in generale.

Il titolare del posto riferirà al capo del gruppo stampa, media e comunicazione.

Sarà impegnato, in particolare, negli aspetti operativi per i seguenti settori di attività:

- fornire supporto ai programmi dell'ECDC nel campo delle malattie nell'ambito di attività legate al supporto alle funzioni dei paesi in materia di comunicazione dei rischi e mutamento comportamentale;
- fornire supporto alla Commissione europea e agli Stati membri dell'Unione europea in materia di comunicazione relativa a crisi e rischi nel contesto della decisione 1082/2013/UE relativa alle gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero;
- contribuire agli sforzi per integrare la comunicazione relativa a crisi e rischi nella pianificazione nazionale della preparazione all'interno dell'UE;
- fornire supporto agli Stati membri dell'UE in materia di sviluppo di capacità nel campo della comunicazione sanitaria, ivi inclusa la formazione;
- sostenere lo sviluppo delle "comunità di pratiche" in relazione alla comunicazione relativa a crisi e rischi;
- rappresentare l'ECDC nell'ambito di reti e incontri internazionali in materia di comunicazione relativa a crisi e rischi;
- contribuire ad altre attività dell'ECDC, secondo le esigenze e all'interno del proprio ambito di competenza.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere considerati candidati idonei è necessario soddisfare una serie di requisiti formali. Tali requisiti sono:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma¹;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione nella misura necessaria alle funzioni da svolgere²;
- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o in Norvegia, Islanda e Liechtenstein;
- godere dei diritti civili³;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni correlate al posto di lavoro.

B. Criteri di selezione

Costituiscono qualifiche per il posto in oggetto i *criteri essenziali* definiti dall'Agenzia in merito all'*esperienza professionale* e alle *caratteristiche personali/capacità interpersonali*. In particolare:

Esperienza/competenze professionali:

- diploma universitario o qualifica professionale equivalente in comunicazione, giornalismo o settori correlati;
- almeno 5 anni di esperienza professionale (a seguito del rilascio del diploma), di cui almeno 3 acquisiti in posizioni connesse ai compiti di cui nella descrizione della funzione;
- buona conoscenza ed esperienza lavorativa pratica nella comunicazione relativa a crisi e rischi basata su concetti e principi moderni;
- consolidata esperienza nella divulgazione delle competenze di comunicazione;
- consolidata esperienza nel supporto a campagne per la salute pubblica e attività nel campo del mutamento comportamentale in materia di salute;
- esperienza nella comunicazione durante situazioni di crisi/emergenza.

¹ Saranno presi in considerazione soltanto diplomi e certificati rilasciati in Stati membri dell'UE o facenti oggetto di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

² Inoltre, al fine di poter beneficiare di una promozione nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono disporre di una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto descritto nello statuto dei funzionari e nelle norme di attuazione applicabili.

³ Prima della nomina, al candidato prescelto sarà chiesto di fornire un estratto del casellario giudiziale comprovante l'assenza di segnalazioni nello stesso.

Caratteristiche personali/capacità interpersonali:

- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato;
- eccellenti capacità di comunicazione;
- atteggiamento proattivo e orientato agli obiettivi;
- capacità di collaborare in qualità di membro di una squadra;
- consolidate capacità organizzative, un approccio strutturato alle mansioni da svolgere e capacità di definire le priorità;
- elevato grado di sensibilità politica.

L'Agenzia ha altresì definito le esperienze e le competenze che costituiscono titolo preferenziale per il posto di lavoro. In particolare:

- esperienza lavorativa nell'ambito di un contesto internazionale e multiculturale;
- comprovata esperienza nell'ambito della gestione di contratti e appalti pubblici.

A seconda del numero di domande ricevute, il comitato di selezione potrà applicare requisiti più rigorosi in relazione ai suddetti criteri di selezione.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di una rosa di candidati proposta dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati può essere richiesto di effettuare delle prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inclusione nella rosa di candidati non garantisce l'assunzione. La rosa di candidati sarà definita in seguito a un processo di selezione aperto.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo, ai sensi dell'articolo 2, lettera f, del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. La nomina corrisponderà al grado **AD 5**.

I candidati sono invitati a tenere presente l'obbligo, di cui allo statuto dei funzionari dell'UE, in base al quale ogni nuovo agente deve compiere con esito positivo un periodo di prova.

Per ulteriori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, consultare il regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, disponibile al seguente collegamento:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede dell'impiego sarà Stoccolma, città nella quale il Centro svolge le sue attività.

Elenco di riserva

Può essere istituito un elenco di riserva per le assunzioni, nel caso in cui si presentino posti vacanti analoghi. Lo stesso sarà valido fino al 31 dicembre 2016 e passibile di proroga.

Procedura di presentazione della candidatura

Per sottoporre la propria candidatura si prega di inviare la domanda compilata a Recruitment@ecdc.europa.eu indicando chiaramente il riferimento del posto vacante e il proprio cognome nella riga dell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la domanda sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo di domanda, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese⁴. Qualsiasi domanda incompleta sarà considerata non valida.

Il modulo di domanda dell'ECDC è disponibile sul sito Internet dell'Agenzia all'indirizzo <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Il termine per la presentazione delle domande è il **10 maggio 2016, alle ore 24:00 CET**.

Dato l'elevato volume di domande pervenute, saranno informati soltanto i candidati selezionati per i colloqui.

Ulteriori informazioni riguardanti lo stato della presente procedura di selezione sono disponibili sul sito web dell'Agenzia al collegamento di cui sopra.

⁴ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. Dato che la lingua abitualmente utilizzata nelle operazioni quotidiane dell'Agenzia è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere la domanda in inglese.