Eiropas Savienības
Oficiālais Vēstnesis

C 368 A

Izdevums latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

59. sējums

2016. gada 7. oktobris

Saturs

V *Atzinumi*

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

Eiropas Komisija

2016/C 368 A/01 Sludinājums par vakanto direktora amatu Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā Stokholmā (Pagaidu darbinieks – AD 14 pakāpe) COM/2016/20016 1

LV

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

Sludinājums par vakanto direktora amatu Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā Stokholmā

(Pagaidu darbinieks – AD 14 pakāpe)

COM/2016/20016

(2016/C 368 A/01)

Par mums

Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrs (*ECDC*) tika izveidots 2005. gadā. Tā ir ES aģentūra, kuras mērķis ir stiprināt aizsardzību pret infekcijas slimībām Eiropā. *ECDC* galvenā mītne atrodas Stokholmā, Zviedrijā.

Saskaņā ar Eiropas Slimību profilakses un kontroles centra dibināšanas regulas ([1]) 3. pantu centra uzdevums ir apzināt, novērtēt un izziņot pašreizējos un iespējamos infekcijas slimību radītos apdraudējumus cilvēka veselībai.

Lai izpildītu šo uzdevumu, *ECDC* sadarbojas ar partneriem no valstu veselības aizsardzības struktūrām visā Eiropā nolūkā nostiprināt un attīstīt kontinenta mēroga slimību uzraudzības un agrīnās brīdināšanas sistēmas. Sadarbojoties ar ekspertiem visā Eiropā, *ECDC* apkopo Eiropas zināšanas veselības jomā, lai izstrādātu autoritatīvus zinātniskos atzinumus par risku, ko rada pastāvošās un jaunas infekcijas slimības.

Centrs atbilstoši savai kompetencei veic šādas darbības:

a) meklē, vāc, salīdzina, novērtē uz izplata attiecīgus zinātniskus un tehniskus datus;

b) sniedz zinātniskus atzinumus un zinātnisku un tehnisku palīdzību, kas ietver apmācību;

c) laikus sniedz informāciju Komisijai, dalībvalstīm, Kopienas aģentūrām un starptautiskām organizācijām, kas darbojas sabiedrības veselības aizsardzības jomā;

d) koordinē tāda vienota Eiropas informācijas tīkla izveidi, kurā ietvertas struktūras, kas darbojas centra kompetencei atbilstošajās jomās, ieskaitot tīklus, ko izveido, veicot sabiedrības veselības aizsardzības darbības, kuras atbalsta Komisija, un izmantojot specializētos uzraudzības tīklus;

kā arī

e) apmainās ar informāciju, pieredzi un paraugpraksi un veicina vienotas rīcības izstrādāšanu un īstenošanu.

([1]) Eiropas Parlamenta un Padomes 2004. gada 21. aprīļa Regula (EK) Nr. 851/2004, ar ko izveido Eiropas Slimību profilakses un kontroles centru (OV L 142, 30.4.2004., 1. lpp.).

2016. gadā aģentūras budžets ir 58,2 miljoni EUR, un tajā strādājošo darbinieku kopējais skaits ir 350.

Vairāk informācijas ir pieejams tīmekļa vietnē http://ecdc.europa.eu.

Piedāvātais amats

Direktors ir *ECDC* likumīgais pārstāvis un veido tā sabiedrisko tēlu, kā arī atskaitās *ECDC* valdei. Direktors vadīs un pārvaldīs *ECDC* un uzņemsies vispārēju atbildību par tā darbībām, nodrošinot, ka *ECDC* sasniedz noteiktos mērķus.

Direktors:

— vadīs *ECDC* saskaņā ar dibināšanas regulu un ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, tostarp Lēmumu Nr. 1082/2013/ES par nopietniem pārrobežu veselības apdraudējumiem ([2]),

— vadīs un pārvaldīs *ECDC* personālu un administrāciju,

— izstrādās *ECDC* stratēģiju, daudzgadu darba plānu un gada darba programmas projektu, ko apstiprina valde, un ziņos valdei par to īstenošanu,

— saskaņā ar Finanšu pamatregulu ([3]) aģentūrām sagatavos un izpildīs *ECDC* budžetu, nodrošinot, ka tas tiek pārvaldīts efektīvi un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem,

— pārstāvēs *ECDC* ES un tieši vai netieši nodrošinās saziņu ar visām iesaistītajām personām un sabiedrību par jomām, uz kurām attiecas tā darbības misija,

— nodrošinās sadarbību starp *ECDC*, Komisiju, Eiropas Parlamentu un dalībvalstīm,

— nodrošinās sekretariātu un attiecīgo zinātnisko un tehnisko atbalstu valdei un konsultatīvajai padomei,

— nodrošinās, ka centrs veic savus uzdevumus tādā veidā, lai nodrošinātu tā aktivitāšu un atzinumu zinātnisko izcilību un neatkarību.

Atlases kritēriji

Prasības kandidātam:

— Pierādāma pieredze organizāciju vadīšanā un pārvaldībā augstā līmenī, kur kandidāta pienākumos ietilpa atbildība par organizatorisko stratēģiju, personāla vadība un budžeta lēmumi; pieredze, kas iegūta daudzkultūru vidē, tiks uzskatīta par priekšrocību,

— pieredze budžeta plānošanā un organizācijas finanšu pārvaldībā,

— labas zināšanas par politikas un prakses jautājumiem attiecībā uz infekcijas slimību profilaksi un kontroli,

([2]) Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Lēmums Nr. 1082/2013/ES par nopietniem pārrobežu veselības apdraudējumiem un ar ko atceļ Lēmumu Nr. 2119/98/EK (OV L 293, 5.11.2013., 1. lpp.).

([3]) Komisijas 2013. gada 30. septembra Deleģētā regula (ES) Nr. 1271/2013 par finanšu pamatregulu struktūrām, kas minētas Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) Nr. 966/2012 208. pantā (OV L 328, 7.12.2013., 42. lpp.).

— laba izpratne par ES iestādēm, to darbību un mijiedarbību,

— spēja efektīvi sazināties ar ieinteresētajām personām (Eiropas, starptautiska līmeņa, valstu un pašvaldību amatpersonām, starptautiskām organizācijām u. c.), plašsaziņas līdzekļiem un sabiedrību,

— spēja veidot uzticamas darba attiecības ar Eiropas Savienības iestādēm, dalībvalstu kompetentajām iestādēm un citām ieinteresētajām personām.

Turklāt kandidātiem, vēlams, jāatbilst arī šādiem kritērijiem:

— akadēmiskais grāds jomā, kas sniedz pievienoto vērtību *ECDC* darbībai,

— pieredze vadīt un pārvaldīt iestādi krīzes situācijā.

Atbilstības kritēriji

Kandidātus izvēlēsies dalībai atlases posmā, pamatojoties uz šādiem kritērijiem, kuri jāizpilda līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam:

— *valstspiederība:* kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem,

— *akadēmiskais grāds vai diploms:* kandidātiem jābūt:

  — izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir četri gadi vai vairāk, vai

  — izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, un atbilstošai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir vismaz trīs gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas pieprasīta turpmāk),

— *darba pieredze: kandidātiem jābūt:* vismaz 15 gadu pēcdiploma darba pieredzei līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai; no šīs 15 gadu ilgās darba pieredzes vismaz piecus gadu ilga pieredze jāiegūst augsta līmeņa vadītāja amatā ([4]),

— *valodas:* ļoti labas vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas citas oficiālās valodas zināšanas, lai varētu veikt savus pienākumus,

— *vecuma ierobežojums:* līdz pensijas vecuma (66 gadi) sasniegšanai kandidātiem jāvar būt amatā pilnu piecu gadu termiņu.

Neatkarība un interešu konflikta neesības deklarācija

Direktoram/-ei būs jāparaksta saistību deklarācija, ar kuru viņš/viņa apņemas strādāt sabiedrības labā, ievērojot neatkarības principu, kā arī deklarācija, kurā norādītas intereses, ko varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa/viņas neatkarību. Pieteikumā kandidātiem jāapstiprina gatavība parakstīt šādu deklarāciju.

Ņemot vērā pienākumu īpašo raksturu, kandidātiem, kuri uzaicināti uz priekšatlases intervijām, būs jāparaksta deklarācija par esošām vai nākotnē iespējamām interesēm, ko varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa/viņas neatkarību.

([4]) Pretendentiem dzīves aprakstā (CV) vismaz par tiem pieciem gadiem, kuru laikā viņi guvuši pieredzi augsta līmeņa vadītāja amatā, ir jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadošo amatu nosaukumi un funkcijas; 2) šajos amatos pārraudzīto darbinieku skaits; 3) pārzinātā budžeta apjoms; un 4) hierarhisko līmeņu skaits virs šā amata un zem tā un tāda paša ranga darbinieku skaits.

Saskaņā ar 16. pantu Civildienesta noteikumos ([5]), kuru noteikumus pēc analoģijas piemēro pagaidu darbiniekiem, pēc aiziešanas no dienesta priekšsēdētāja vietniekam ir pienākums ievērot godprātību un diskrētumu attiecībā uz dažu amatu vai labumu pieņemšanu.

Tas ietver pienākumu informēt *ECDC* valdi par nodomu iesaistīties algotā vai nealgotā profesionālā darbībā divu gadu laikā pēc aiziešanas no dienesta. Ja šī darbība ir saistīta ar darbu, kas veikts pēdējo trīs darba gadu laikā un kas varētu radīt pretrunas ar *ECDC* likumīgajām interesēm, *ECDC* valde, ņemot vērā dienesta intereses, var vai nu aizliegt to veikt, vai arī sniegt savu apstiprinājumu, piemērojot jebkādus nosacījumus, ko tā uzskata par atbilstošiem.

Atlase un iecelšana amatā

Direktoru ieceļ *ECDC* valde no kandidātu saraksta, ko sagatavojusi Eiropas Komisija, pēc tam, kad ir sniegts paziņojums Eiropas Parlamentam un ir sniegtas atbildes uz Eiropas Parlamenta jautājumiem. Šis sludinājums ir pamats Eiropas Komisijas saraksta sagatavošanai. Kandidātiem jāņem vērā, ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā.

Priekšatlases komisiju izveido Eiropas Komisija. Šī komisija aicinās uz pārrunām tos kandidātus, kuri vislabāk atbilst amata konkrētajām prasībām, un kandidāti tiks atlasīti, pamatojoties uz viņu nopelniem un iepriekš noteiktajiem kritērijiem. Priekšatlases komisija sagatavos kandidātu sarakstu, kuri tiek ieteikti turpmākai intervijai ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (*CCA*). Kandidātiem, kuri tiks uzaicināti uz interviju ar *CCA*, būs jāpiedalās pārbaudījumos vērtēšanas centrā, kurā strādā neatkarīgi personāla atlases konsultanti. *CCA* atlasītos pretendentus pēc tam intervēs attiecīgie komisāri.

CCA atlasītos kandidātus pēc tam intervēs attiecīgie komisāri. Šo interviju rezultātā Eiropas Komisija izveidos atbilstīgo kandidātu sarakstu, kas tiks nosūtīts *ECDC* valdei.

Valde intervēs šos kandidātus un iecels vienu no šiem kandidātiem. Pirms valde ieceļ kandidātu, izraudzītais kandidāts tiks aicināts vērsties pie Eiropas Parlamenta un atbildēt uz tā jautājumiem.

Papildus iepriekš minētajām pārrunām kandidātus var aicināt piedalīties turpmākās pārrunās vai pārbaudēs.

Iespēju vienlīdzība

Eiropas Savienība piemēro vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas politiku saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1. d pantu ([6]). Tā īpaši rūpējas par to, lai izvairītos no jebkāda veida diskriminācijas savās darbā pieņemšanas procedūrās, un aktīvi aicina sievietes iesniegt pieteikumus.

Nodarbināšanas kārtība

Direktoru iecels par *ECDC* pagaidu darbinieku AD 14 pakāpē saskaņā ar Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības ([7]) 2. panta a) punktu uz piecu gadu termiņu, ko var atjaunot vienu reizi.

Darba vieta ir Stokholmā (Zviedrija), kur atrodas *ECDC*.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas rūpīgi apsveriet, vai jūs atbilstat visiem noteiktajiem atbilstības kritērijiem, jo īpaši attiecībā uz prasītajiem diplomu veidiem un vajadzīgo darba pieredzi.

([5]) Eiropas Ekonomikas kopienas un Eiropas Atomenerģijas kopienas Civildienesta noteikumi un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, 21. lpp.
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:EN:PDF

([6]) Eiropas Ekonomikas kopienas un Eiropas Atomenerģijas kopienas Civildienesta noteikumi un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, 12. lpp.
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:EN:PDF

([7]) Eiropas Ekonomikas kopienas un Eiropas Atomenerģijas kopienas Civildienesta noteikumi un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, 187. lpp.
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:EN:PDF

Ja vēlaties pieteikties, Jums jāiesniedz pieteikums internetā tīmekļa vietnē

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

un jāseko tur atrodamajiem norādījumiem par attiecīgajiem procedūras posmiem.

Pieteikums tiešsaistē jāaizpilda laikus ([8]). Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodze vai problēmas ar interneta pieslēgumu var pārtraukt reģistrāciju tiešsaistē, pirms to pabeidzat, un jums nāksies visas darbības atkārtot. Pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām vairs nevarēsit iesniegt pieteikumu. Novēlota reģistrēšanās pa parasto e-pastu netiks pieņemta.

Jums ir jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu konta izveidi un jūs informētu par atlases rezultātiem. Lūdzam informēt Eiropas Komisiju par e-pasta adreses izmaiņām, ja tādas notikušas.

Jums būs augšupjāielādē dzīves apraksts (*CV*) *Word* vai *PDF* formātā un tiešsaistē jāaizpilda motivācijas vēstule (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju). Gan *CV*, gan motivācijas vēstulei jābūt angļu, franču vai vācu valodā.

Kandidātiem, kuri uzaicināti uz priekšatlases intervijām, būs jāparaksta deklarācija par esošām vai nākotnē iespējamām interesēm, ko varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa/viņas neatkarību.

Ja nav saņemts reģistrācijas numurs, pieteikums nav reģistrēts!

Lūdzam ņemt vērā, ka **nav** iespējams jūsu pieteikuma virzībai sekot tiešsaistē. Par pieteikuma statusu ar Jums sazināsies tieši. Atlases procedūra, tajā skaitā saziņa ar atlases žūriju šīs atlases procedūras laikā notiks tikai angļu valodā ([9]).

Ja invaliditātes dēļ nevarat reģistrēties tiešsaistē, varat nosūtīt savu pieteikumu (CV un motivācijas vēstuli) papīra formātā ierakstīta pasta sūtījuma ([10]) veidā ar pasta zīmoga datumu ne vēlāk kā reģistrācijas beigu datums. Visa turpmākā sarakste starp Jums un Eiropas Komisiju notiks vēstuļu veidā. Šādā gadījumā pie CV un motivācijas vēstules jāpieliek invaliditātes izziņa, ko izdevusi atzīta iestāde. Turklāt atsevišķā lapā jānorāda īpaši pasākumi, kas, jūsuprāt, ir vajadzīgi, lai jums būtu vieglāk piedalīties atlases procesā.

Ja jums nepieciešama papildu informācija vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz adresi HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Pieteikšanās termiņš

Reģistrācijas beigu datums ir 2016. gada 9. novembris. Tiešsaistē būs iespējams reģistrēties tikai līdz plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija (sagatavošanās posmā) un vēlāk *ECDC* nodrošinās, lai kandidātu personas dati tiktu apstrādāti atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulai (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti ([11]).

([8]) Ne vēlāk kā 2016. gada 9. novembrī, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika.

([9]) Atlases komisijas nodrošinās, ka kandidātiem, kuriem šī valoda ir dzimtā valoda, netiks sniegta nepamatota priekšrocība.

([10]) *European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2016/20016, SC11 8/36, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.*

([11]) OV L 8, 12.1.2001., 1. lpp.

ISSN 1977-0952 (elektroniskais izdevums)
ISSN 1725-5201 (papīra izdevums)

Eiropas Savienības Publikāciju birojs
2985 Luksemburga
LUKSEMBURGA

LV