



Vakance: Publikāciju vienības grupas vadītājs
Struktūrvienība: Sabiedrības veselības kapacitātes un
komunikācijas nodaļa
Atsauce: (ECDC/AD/2017/PHC-GLP)

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (ECDC).

Amata apraksts

Darbinieks atskaitās Komunikācijas atbalsta daļas vadītājam un jo īpaši ir atbildīgs par šādām darba jomām:

- plāno un uzrauga Publikāciju grupas darbu, tostarp, uzrauga budžeta izpildi;
- vada Publikāciju grupas darbiniekus, tostarp, nodrošina veiktspējas pārvaldību;
- savlaicīgi sniedz kvalitatīvus redakcionālos, grafiskā dizaina un audiovizuālos pakalpojumus ECDC slimību programmām un citām ieinteresētajām personām;
- īsteno ECDC komunikācijas stratēģiju attiecīgajā darbības jomā, iesaistot tiešsaistes, sociālos un tradicionālos medijus publikāciju izplatīšanā;
- vada darbu, balstoties uz vajadzību analīzi un ieviešot jaunus publikāciju standartus un izstrādes procesus;
- nodrošina ECDC redakcionālā un vizuālā stila vadlīniju turpmāku izstrādi un konsekventu piemērošanu visā organizācijā;
- sadarbojas ar neatkarīgiem redaktoriem, grafiskajiem dizaineriem un citiem līgumslēdzējiem, kā arī pārvalda saistītos iepirkuma procesus;
- piedalās grupas darbā, veicot kvalitātes pārbaudes, sagatavojot nelielus rakstus, piemēram, ziņojumu kopsavilkumus, rediģējot, veicot korektūras vai protokolējot.

Darbiniekam ir jāstrādā ciešā sadarbībā ar citām Komunikācijas atbalsta daļas grupām.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, jānodrošina atbilstība vairākām oficiālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām universitātes studijām vismaz trīs gadu garumā, ko apliecina diploms¹;
- padziļinātas vienas Kopienas valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas Kopienas valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams, lai pildītu attiecīgos amata pienākumus²;
- ES dalībvalsts pilsonība vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas pilsonība;
- iespēja izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības³;
- izpildītas visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti būtiski kritēriji attiecībā uz darba pieredzi un personīgām īpašībām/savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm. Tie ir norādīti turpmāk.

Darba pieredze/zināšanas:

- vismaz piecu gadu darba pieredze (pēc diploma iegūšanas), no kuras vismaz trīs gadu pieredze ir iegūta amatos, kas atbilst darba aprakstam;
- plaša pieredze publikāciju vadības un sagatavošanas jomā;
- apliecināta pieredze vadlīniju, standartu un procesu izstrādē un uzturēšanā saistībā ar publikāciju sagatavošanu;
- zināšanas un praktiska pieredze darbā ar rīkiem un tehnoloģijām, ko izmanto publikāciju sagatavošanā;
- pieredze darbinieku vadīšanā;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

Personīgās īpašības/komunikācijas prasmes:

- augsta klientu apkalpošanas kultūra un orientācija uz klientu apkalpošanu;
- spēja strādāt komandā un to vadīt, motivēt un veidot ciešas attiecības ar citiem;
- izcilas plānošanas, koordinēšanas, prioritāšu noteikšanas un organizēšanas spējas;

¹ Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

² Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem labi jāzina trešā ES valoda, kā aprakstīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un īstenošanas noteikumos.

³ Pirms iecelšanas amatā izraudzītajam kandidātam jāiesniedz policijas izdota izziņa par kriminālās sodāmības neesamību.

- pedantiska attieksme un spēja pievērst pastiprinātu uzmanību detaļām.

Mēs esam noteikuši arī pieredzes jomas un prasmes, ko uzskatām par priekšrocībām šim amatam. Tās ir šādas:

- pieredze zinātnisko rakstu rediģēšanā un publicēšanā, jo īpaši biomedicīnas un infekcijas slimību jomā;
- publikāciju izplatīšanas pieredze, izmantojot digitālos kanālus un sociālos medijus;
- pieredze XML izdevējdarbības vidē;
- apliecināta pieredze publisko iepirkumu un līgumu vadībā.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita Atlases komisija attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecel amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko Atlases komisija iesniedz direktoram. Atlases komisijas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstveida testus. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Izvēlēto kandidātu pieņem darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Kopienų pārejo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) apakšpunktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Darbinieku iecel amatā **AD 5** pakāpē.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācija par līguma un darba nosacījumiem ir atrodama Eiropas Kopienų pārejo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas ir pieejama šeit:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta ir Stokholmā, kur darbojas centrs.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai, ja rastos līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos, lūdzu, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata ailē skaidri norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā⁴. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

ECDC pieteikuma veidlapa ir atrodama mūsu tīmekļa vietnē:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas kārtību, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūta tikai tiem kandidātiem, kurus uzaicina uz intervijām.

⁴ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES 24 oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.