



Vakance: Sabiedrības veselības speciālistu apmācības daļas vadītājs

Struktūrvienība: Sabiedrības veselības kapacitātes un komunikācijas nodaļa
Atsauce: (ECDC/AD/2016/PHC-HSPHT)

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

Darbinieks atskaitīsies tieši Sabiedrības veselības kapacitātes un komunikācijas nodaļas vadītājam un strādās ciešā sadarbībā ar citiem kolēģiem Komunikācijas atbalsta daļā un *ECDC* kopumā.

Viņa(-as) pienākumos ietilps, jo īpaši šādas jomas:

- vadīt nodaļas darbiniekus un pārvaldīt tās darba plāna un budžeta sagatavošanu un īstenošanu;
- turpināt īstenot 2015. gada apmācības stratēģiju, tostarp *ECDC* stipendiju programmu, *ECDC* pastāvīgas profesionālās attīstības programmu (*CPDP*) un *ECDC* Virtuālās akadēmijas (*EVA*)¹ darbību;
- *ECDC* stipendiju programmas vadītājs nosaka programmas stratēģisko virzienu un turpmāko attīstību atbilstoši dalībvalstu attīstības vajadzībām un prasībām;
- koordinēt Centra ārējos apmācību pasākumus starp struktūrvienībām, nodaļām un slimību profilakses un kontroles programmām;
- nodrošināt atbalstu *ECDC* nodaļu un slimību profilakses un kontroles programmu ārējiem apmācības pasākumiem;
- atbalstīt Eiropas Komisiju un ES dalībvalstis personāla attīstības jomā saistībā ar Lēmumu Nr. 1082/2013/ES par nopietniem pārrobežu veselības apdraudējumiem un ar Starptautiskiem veselības aizsardzības noteikumiem;
- proaktīvi sadarboties ar attiecīgiem *ECDC* apmācības partneriem (t. i., Eiropas reģiona sabiedrības veselības izglītības iestāžu asociāciju — *ASPHER*), jo īpaši, lai attīstītu Eiropas pamatkompetences infekcijas slimību kontroles jomā un sabiedrības veselības speciālistu apmācībā atbalstītu "kopienas, kurās izmēģina noteiktu praksi";

¹ http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/what-we-do/training_activities/Pages/index.aspx

- pārstāvēt ECDC starptautiskos tīklos un sanāksmēs, kas saistītas ar sabiedrības veselības speciālistu apmācību.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, jānodrošina atbilstība vairākām oficiālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītība, kas atbilst pabeigtai universitātes izglītībai, kuru apliecina diploms, ja parastais universitātes izglītības iegūšanas laiks ir četri vai vairāk gadi, vai izglītība, kas atbilst pabeigtai universitātes izglītībai, kuru apliecina diploms un atbilstoša vismaz gadu ilga profesionālā pieredze, ja parastais universitātes izglītības iegūšanas laiks ir vismaz trīs gadi²;
- vismaz 9 gadu profesionālā pieredze³ (pēc diploma iegūšanas);
- padziļinātas vienas Kopienas valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas Kopienas valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu izpildei⁴;
- ES dalībvalsts pilsonība vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas pilsonība;
- iespēja izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības⁵;
- izpildītas visas spēkā esošajos tiesību aktos par militāro dienestu noteiktās prasības;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti *būtiski kritēriji* attiecībā uz *profesionālo pieredzi* un *personīgām īpašībām/komunikācijas prasmēm*. Tie ir norādīti turpmāk.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- universitātes grāds amatam atbilstošā jomā;
- vismaz 5 gadu profesionālā pieredze, kas iegūta amatos ar pienākumiem, kuri ir līdzīgi darba aprakstā norādītajiem pienākumiem;
- visaptverošas zināšanas sabiedrības veselības jomā, vēlams saistībā ar infekcijas slimību profilaksi un kontroli;
- plaša pieredze pēcdiploma un/vai pastāvīgas profesionālās attīstības apmācības organizēšanā sabiedrības veselības jomā;

² Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

³ Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

⁴ Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem labi jāzina trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un īstenošanas noteikumos.

⁵ Pirms iecelšanas amatā izraudzītajam kandidātam būs jāiesniedz policijas izdota izziņa par nesodāmību.

- plaša mācīšanas pieredze un pedagoģiskās zināšanas, kā arī pieaugušo apmācībā iegūtas prasmes;
- laba izpratne par ES dalībvalstu daudzveidību un tās ietekmi uz sabiedrības veselības speciālistu apmācību;
- liela vadības pieredze, tostarp prasme risināt ar personālu, plānošanu un budžetu saistītus jautājumus;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

Personīgās īpašības/savstarpējo attiecību veidošanas prasmes:

- konkrēts redzējums, kā turpināt attīstīt ECDC lomu Eiropas sabiedrības veselības speciālistu apmācības jomā;
- izcilas vadītāja prasmes, spēja motivēt un apvienot cilvēkus strādāt kopīgu mērķu sasniegšanai;
- labas organizatoriskās prasmes, strukturēta pieeja uzdevumiem un spēja izvirzīt prioritātes;
- izcilas komunikācijas prasmes ar spēju iesaistīt un motivēt citus.

Mēs esam noteikuši arī pieredzi un prasmes, ko uzskatām par priekšrocībām šim amatam. Tie ir šādi:

- darba pieredze starptautiskā un daudz kultūru vidē;
- apliecināta pieredze publisko iepirkumu un līgumu vadībā;
- pierādīta praktiskā pieredze sabiedrības veselības speciālistu spēju palielināšanas jomā.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecel amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram iesniedz atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstveida testus. Kandidātiem būtu jāņem vērā, ka priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Veiksmīgo kandidātu pieņems darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) apakšpunktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis būs **AD 8** pakāpes amats.

Kandidātiem būtu jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jauniešiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācija par līguma un darba nosacījumiem ir atrodamā Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas ir pieejama šeit:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta būs Stokholmā, kur darbojas centrs.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot, lai pieņemtu darbiniekus, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos, lūdzu, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata ailē skaidri norādot izvēlēto vakanci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā jāaizpilda visas vajadzīgās iedaļas un tā jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā, vēlams, angļu valodā⁶. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskatīs par nederīgiem.

ECDC pieteikuma veidlapa ir atrodama mūsu tīmekļa vietnē:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits varētu būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicinās uz intervijām.

⁶ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās 24 ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.