

Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding
Vacature voor de functie van
teamleider projectmanagement
binnen de eenheid Informatie- en communicatietechnologie
(ECDC/AD/2016/ICT-GLPM)

Er worden gegadigden gezocht voor voornoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De functionaris rapporteert aan het hoofd van de dienst Bedrijfsoplossingen. Hij/zij zal verantwoordelijk zijn voor het leiden van het projectmanagementteam en voor het leveren, met behulp van interne of externe middelen, van beheerdiensten op het gebied van ICT-projecten en -producten.

Meer bepaald is hij/zij verantwoordelijk voor de volgende werkerterreinen:

- bijdragen aan het vaststellen en ten uitvoer leggen van de ICT-doelstellingen van de eenheid en de dienst, het programma van de ICT-eenheid en de jaarlijkse en meerjarige werkplannen;
- jaarlijkse doelstellingen van het team voorstellen die zijn afgestemd op de doelstellingen van de eenheid en de afdeling, en erop toezien dat deze worden gerealiseerd; toezien op de tijdige uitvoering van besluiten en acties;
- de personele en financiële middelen van het team beheren, waaronder begrepen het beoordelen van het functioneren van medewerkers en van de werkzaamheden van adviseurs;
- de overeenkomsten van het team binnen de ICT-eenheid en de contracten met belanghebbenden in de organisatie en met externe leveranciers beheren;
- het programma voor ICT-projecten/-producten vaststellen en bekendmaken (geoptimaliseerde werkverdeling, budgettoewijzing en planning van te leveren producten en diensten), gewijzigde prioriteiten en veranderingen beheren;
- de dagelijkse werkzaamheden van de diensten voor het beheer van ICT-projecten/-producten beheren en daarbij toezien op een soepele uitvoering en verslaglegging in samenwerking met alle belanghebbenden van de betreffende projecten/producten;

- de algemene ICT-governance van de organisatie ondersteunen, met name op project-, product- en portfolioniveau, door verslag uit te brengen over geleverde producten en diensten;
- tijdig kwalitatief hoogwaardige producten en diensten leveren, waarbij de toegewezen middelen niet worden overschreden;
- toezien op kwaliteitsbeheer en voortdurende verbetering binnen het team, in overeenstemming met het ICT-Kwaliteitsplan;
- voortreffelijke samenwerkingsverbanden smeden met ICT-teams, met belanghebbenden en met collega's;
- risico's en problemen zelfstandig beheren, deze waar nodig escaleren naar (de) lijnmanager(s) en mogelijke oplossingen voorstellen;
- het hoofd van de dienst en de eenheid ondersteunen door specifieke projecten of taken uit te voeren met behulp van eigen of gedelegeerde middelen, naargelang van hetgeen is toegekend.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts in aanmerking komen voor de functie indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet. Deze eisen zijn:

- een opleiding van een niveau dat overeenkomt met een universitaire studie van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma¹;
- grondige kennis van een van de talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere taal van de EU, voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is²;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar rechten als staatsburger bezitten³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

¹ Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in voornoemde lidstaten, worden aanvaard.

² Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure dienen werknemers praktische kennis te hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het statuut en de uitvoeringsbepalingen.

³ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt benoemd, zal hem/haar worden verzocht een verklaring omtrent het gedrag over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele *essentiële criteria* vastgesteld met betrekking tot *beroepservaring* en *persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden* waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen. Deze zijn:

Beroepservaring/-kennis:

- een opleiding, van een niveau dat overeenkomt met de formele eisen, op het gebied van ICT;
- ten minste 5 jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma) waarvan ten minste 3 jaar ervaring die is opgedaan in werkzaamheden zoals die welke in de functieomschrijving worden beschreven, in verschillende organisatorische en technische omgevingen (bv. privaat/publiek, technische platforms), met inbegrip van het beheer van series/portfolio's van softwareproducten voor kernactiviteiten en administratie/ondersteuning gedurende alle fasen van de levenscyclus;
- geslaagde ervaring in het leiden en aansturen van eigen en/of matrixteams met eigen, gedelegeerde en externe middelen;
- aantoonbare ervaring in het toewijzen, plannen en optimaliseren van werkzaamheden van gebundelde middelen, en het beheren van het daarmee samenhangende budget op portfolioniveau;
- aantoonbare ervaring in het beheren van overeenkomsten met interne leveranciers en van contracten met externe leveranciers;
- ervaring in het voortdurend verbeteren en ten uitvoer leggen van relevante kwaliteitsprocedures, methoden en beste praktijken op ICT-gebied, zowel ten aanzien van projecten en producten als binnen teams;
- technische ervaring in het coderen van software of het ontwerpen van software-architectuur;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden:

- uitstekende leidinggevende vaardigheden, het vermogen medewerkers te motiveren en op alle niveaus binnen multidisciplinaire en multiculturele teams goede werkrelaties op te bouwen;
- het vermogen samenwerkingsverbanden te smeden met klanten en projectteamleden;
- uitstekende vaardigheden op het gebied van conflictbeheersing en probleemoplossing;
- het vermogen vooruit te plannen, problemen te voorzien en verzachtende maatregelen voor te stellen wanneer de situatie daarom vraagt;
- het vermogen onder druk te functioneren;
- nadrukkelijke dienstverlenende instelling;
- uitstekende communicatieve vaardigheden;
- teamspeler.

In aanvulling hierop heeft het ECDC bepaalde beroepservaring en vaardigheden aangemerkt als pluspunt voor deze functie. Deze zijn:

- gecertificeerd volgens een internationale norm voor projectmanagement (bv. Prince2, PMI, etc.) en/of ervaring in het ten uitvoer leggen van een ICT Maturity Model (CMMI of daaraan gelijkwaardig) en aantoonbaar opgeleid in het managen van teams;
- aantoonbare ervaring in bedrijfsanalyse;
- kennis van en ervaring met openbare aanbestedingen, idealiter binnen het regelgevingskader van de EU;
- ervaring met zorginformatica;
- ervaring in het werken binnen een internationale/multiculturele organisatie.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De werknemer zal worden benoemd op basis van een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt deze lijst voor op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan verzocht worden om schriftelijke tests af te leggen. Kandidaten dienen zich ervan bewust te zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in rang **AD 5**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het statuut van de ambtenaren van de EU met gunstig gevolg een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan geraadpleegd worden via de volgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

De standplaats is Stockholm, waar het Centrum gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden aangelegd als reserve voor andere wervingsprocedures, voor het geval dat er soortgelijke vacatures vrijkomen. Deze reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan verlengd worden.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, dient u een ingevuld sollicitatieformulier te sturen naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van

het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁴. Onvolledige sollicitaties zullen als ongeldig worden beschouwd.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

De uiterste termijn voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over de status van deze sollicitatieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁴ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald in alle 24 officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.