



**Vacature: Senior deskundige pedagogiek en
volwassenenonderwijs**
 Eenheid: Volksgezondheidscapaciteit en -voorlichting
Referentie: (ECDC/AD/2017/PHC-SEPAL)

Er worden gegadigden gezocht voor bovengenoemde post als tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De functionaris legt verantwoording af aan de teamleider Versterking van opleidingsnetwerken bij de dienst Volksgezondheidsopleiding.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkterreinen:

- ondersteuning in pedagogische methodologie bij alle ECDC-opleidingsactiviteiten op het gebied van volksgezondheid, gericht op interne en externe deelnemers;
- opzet van de opleidingen en normen voor de ontwikkeling van lesprogramma's voor het ECDC;
- systematische opzet van ECDC-opleidingsmateriaal, -scripts, -presentaties en -verhaallijnen, en selectie van inhoud en bronnen van derden;
- het omzetten, in samenwerking met deskundigen, van vastgestelde opleidingsbehoeften in door instructeurs, in zelfstudie of online aangeboden lesinhoud dat de student daadwerkelijk boeit;
- coördinatie van de ontwikkeling van competentiekaders op het gebied van preventie en beheersing van overdraagbare ziekten;
- opzet en invoering van beoordelingstools voor ECDC-opleidingsactiviteiten;
- indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC, op zijn/haar expertisegebied;

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts in aanmerking komen voor de functie indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet:

- een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, en relevante beroepservaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt¹;
- minimaal negen jaar beroepservaring² (na het behalen van het diploma);
- grondige kennis van een van de talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere taal van de EU, voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is³;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar rechten als staatsburger bezitten⁴;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen inzake lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele *essentiële criteria* vastgesteld met betrekking tot *beroepservaring* en *persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden* waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen:

Beroepservaring/-kennis:

- minstens vijf jaar beroepservaring die is opgedaan in functies die relevant zijn voor de functieomschrijving;

¹ Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

² Er wordt altijd rekening gehouden met het vervullen van de militaire dienstplicht.

³ Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure, moeten werknemers praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

⁴ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een verklaring omtrent het gedrag over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- aantoonbare ervaring met standaardmethoden voor het ontwerpen van lespakketten, beginselen van volwassenenonderwijs - zowel klassikaal als op afstand - in het bijzonder methoden en beginselen die motiveren en vaardigheden aanleren;
- ervaring in het ontwerpen en organiseren van opleidingen voor vakmensen in de gezondheidszorg, zowel individueel onderwijs, als online of in gemengde vormen;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden:

- vermogen om te gaan met verantwoordelijkheden en hoogwaardige resultaten te bereiken;
- vermogen sterke samenwerkingsbanden te smeden in een internationale omgeving;
- vermogen effectief te communiceren met belanghebbenden zodat doelstellingen worden gehaald;
- de wil om continu te leren en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op zijn/haar expertisegebied;
- uitstekende organisatorische vaardigheden.

In aanvulling hierop heeft het ECDC bepaalde beroepservaring en vaardigheden aangemerkt als pluspunt voor deze functie:

- goede kennis van relevant EU-beleid en -optreden;
- ervaring in preventie en beheersing van overdraagbare ziekten.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De werkne(e)m(st)er zal worden aangesteld op basis van een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt deze lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan verzocht worden om schriftelijke tests af te leggen. Zij dienen zich ervan bewust te zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in rang **AD 8**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld voor andere wervingsprocedures, voor het geval dat er soortgelijke vacatures komen. Deze reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, zend dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁵. Onvolledige sollicitaties zullen als ongeldig worden beschouwd.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

De uiterste termijn voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over de status van deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁵ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald in alle 24 officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.