

A circular inset image showing a large, red-brick building with many windows, likely the ECDC headquarters. The building is surrounded by greenery and flags. The image is framed by concentric circles.

Post vacant: Lider al Grupului pentru publicații

Unitate: Capacitate și comunicare în sănătatea publică

Referință: (ECDC/AD/2017/PHC-GLP)

Persoanele interesate sunt invitate să își depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului se va subordona șefului secției Asistență pentru comunicare și va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- va planifica și va supraveghea activitatea din cadrul Grupului pentru publicații, asigurând inclusiv monitorizarea bugetului și execuția bugetară;
- va conduce direct personalul din cadrul Grupului pentru publicații, asigurând inclusiv managementul performanței;
- va asigura înalta calitate și caracterul oportun al serviciilor de redactare, de concepție grafică și audiovizuale prestate pentru programele ECDC de combatere a bolilor și pentru alte părți interesate;
- va pune în aplicare strategia ECDC de comunicare în domeniile de activitate relevante, integrând mijloace de comunicare online, sociale și tradiționale în procesul de difuzare a publicațiilor;
- va conduce procesul de analiză a nevoilor și de aplicare a standardelor și a proceselor de producție pentru publicațiile noi;
- va asigura perfecționarea și aplicarea uniformă a ghidului stilistic de redactare și vizual al ECDC în întreaga organizație;
- va asigura legătura cu redactori externi, graficieni și alți contractanți și va gestiona procedurile de achiziții relevante;
- va contribui la activitatea grupului, asigurând verificarea calității, scrierea de texte scurte, de exemplu rezumate ale rapoartelor, redactare, corectare de texte sau îndeplinind rolul de raportor.

Este necesar ca titularul postului să lucreze îndeaproape, într-o manieră integrată, cu celelalte grupuri din cadrul secției Asistență pentru comunicare.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de studii echivalent unor studii universitare de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor sale²;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

În ceea ce privește *experiența profesională și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale* care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post, au fost identificate o serie de *criterii esențiale*. Acestea sunt:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 5 ani (după obținerea diplomei), din care cel puțin 3 ani în posturi relevante pentru fișa postului;
- experiență vastă în managementul și în procesele de producție ale publicațiilor;
- experiență dovedită în elaborarea și actualizarea ghidurilor, a standardelor și a proceselor din domeniul publicațiilor;
- bună cunoaștere și experiență practică în privința instrumentelor și tehnologiilor utilizate în procesele de publicare;
- experiență în conducerea unei echipe;
- excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

² În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască suficient o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

³ Înainte de numirea sa, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- un nivel ridicat de orientare către client și către prestarea de servicii;
- capacitatea de a lucra în echipă și de a conduce, de a motiva și de a stabili relații directe cu oamenii;
- abilități excelente de planificare, coordonare, stabilire a priorităților și organizare;
- meticulozitate și atenție deosebită la detalii.

De asemenea, au fost identificate anumite tipuri de experiențe și competențe care reprezintă un avantaj pentru postul anunțat. Acestea sunt:

- experiență în redactarea și publicarea de texte științifice, în special în domeniul științelor biomedicale și al bolilor transmisibile;
- utilizarea canalelor digitale și a platformelor de comunicare socială pentru difuzarea publicațiilor;
- experiență în utilizarea unui mediu de publicare bazat pe XML;
- experiență dovedită în domeniul achizițiilor publice și al gestionării contractelor.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție susmenționate.

Numirea și condițiile de încadrare în muncă

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste restrânse, care va fi propusă directorului de către comitetul de selecție. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate cere să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere faptul că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat în calitate de agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Numirea se va face pentru gradul **AD 5**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care se stabilește termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de valabilitate.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar, în titlul mesajului, numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Candidatura dumneavoastră va fi valabilă numai dacă veți completa toate secțiunile obligatorii din formular și îl veți depune în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare, sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite cu ajutorul linkului de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate cele 24 de limbi oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească înscrierile în engleză.