

A tudományos szerepvállalással foglalkozó tisztviselő

Egység: A tudományos vezető hivatala
Hivatkozás: ECDC/FGIV/2019/OCS-SEO

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy a tudományos tanácsadási tevékenység koordinálásáért felelős részleg vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni.

Elsősorban az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- az ESCAIDE tudományos konferencia koordinálása és lebonyolítása, ezen belül a kapcsolódó feladatok, szerződések és költségvetés előkészítése, figyelemmel kísérése, értékelése és napi kezelése, a résztvevőkkel jó munkakapcsolatok kialakítása, fenntartása és elősegítése;
- az ESCAIDE tudományos bizottság munkájának szükség szerinti támogatása, ezen belül a tudományos bizottság üléseihez napirendek, jelentések és jegyzőkönyvek készítése;
- tudományos titkársági feladatok ellátása a konferencia célközönsége számára releváns és érdekes tudományos programtartalom (témák és előadók) keresése és ajánlása formájában;
- az értékelés, az újratervezés és az innováció ösztönzése a konferencia láthatóságának és hatókörének, valamint a kínált tudományos program és a kapcsolódó események minőségének és relevanciájának fokozása érdekében;
- az ESCAIDE és a részleg internetes és intranetes oldalainak frissítése, valamint a kapcsolódó kommunikációs tevékenységekben való aktív közreműködés a Központ belső és külső kommunikációs részlegeivel együttműködve;
- közreműködés a tudományos tanácsadási tevékenység koordinálásáért felelős részleg napi feladatainak ellátásában a Központ tudományos függetlenség, minőség és átláthatóság (pl. tudományos tevékenységekhez és eredményekhez eljárások, szabványok és mutatók kidolgozása és figyelemmel kísérése; fenntartható hálózat kialakítása és fenntartása a tudományos tanácsadás területén működő uniós ügynökségekkel és érdekelt felekkel; felülvizsgálatok végzése, valamint adatok és információk összefoglalása) iránti elkötelezettségének megfelelően;

- a Központ tudományos tevékenységei és eredményei relevanciájának és hatásának megerősítését támogató tevékenységekben való részvétel;
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltéséhez több formai követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett egyetemi tanulmányok és legalább egyéves, megfelelő szakmai tapasztalat¹;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másikkal pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékben való ismerete²;
- uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására³;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

Szakmai tapasztalat/szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat;
- a Központ hatáskörébe tartozó tudományos területen szerzett egyetemi végzettség, azaz fertőző betegségek epidemiológiája, mikrobiológia, orvostudomány, orvosbiológiai tudományok, tudományos kommunikáció vagy egyenértékű végzettség;
- igazolt tapasztalat a projekt- és szerződéskezelés terén;
- nemzetközi tudományos rendezvények és konferenciák szervezése során szerzett korábbi tapasztalatok, és különösen a tudományos program kidolgozása terén szerzett tapasztalat;

¹Csak európai uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

²Az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultsághoz az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

³A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- tényeken alapuló megközelítések bizonyítható ismerete, tudományos adatok és információk keresésével, értékelésével, összefoglalásával és bemutatásával kapcsolatos tapasztalat;
- nemzeti vagy uniós szintű kormányzati intézményekkel való együttműködés, illetve az ilyen intézményeknél végzett munka során szerzett tapasztalat;
- kiváló angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- barátságos és nyitott személyiség, erős interperszonális készségek, kis csapatban történő eredményes munkavégzés képessége;
- képesség nemzetközi és multikulturális környezetben a különböző tudományágak belső és külső partnereivel való együttműködésre;
- megoldásorientált, folyamatos tanulásra és fejlődésre nyitott személyiség;
- jó ítézőképesség, különösen a határidők és a források szűkössége miatti nyomás alatt több feladat ellátása során;
- egyértelmű és pontos szóbeli és írásbeli kommunikáció, valamint érdeklődés a vizuális kommunikáció iránt.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat, valamint a felsorolt, előnyt jelentő kritériumok bármelyikét alkalmazhatja.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban, ötéves időtartamra szól. A szerződés megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt végzi tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázók közül tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és vezetéknevét.

A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angolul⁴ kell benyújtani. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a kiválasztási eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja, amelyet a fenti linke kattintva érhet el.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁴Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.