

## **Responsabile dell'impegno scientifico**

Unità: ufficio del Direttore scientifico  
Riferimento: ECDC/FGIV/2019/OCS-SEO

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

### **Descrizione delle mansioni**

Il titolare della posizione riferirà al capo della sezione Coordinamento della consulenza scientifica.

Nello specifico sarà responsabile dei seguenti settori di attività:

- coordinare e realizzare la conferenza scientifica europea sull'epidemiologia applicata alle malattie infettive (ESCAIDE), che prevede la pianificazione, il monitoraggio e la valutazione nonché la gestione quotidiana delle relative attività, dei contratti e del bilancio, e sviluppare, coltivare e promuovere rapporti di lavoro proficui con tutti i soggetti coinvolti;
- coadiuvare il comitato scientifico dell'ESCAIDE secondo necessità preparando, tra l'altro, ordini del giorno, relazioni e verbali del comitato scientifico;
- fungere da segretariato scientifico effettuando ricerche e proponendo contenuti di programmi scientifici (compresi i temi e gli oratori) interessanti e pertinenti per il pubblico destinatario della conferenza;
- guidare la valutazione, la ridefinizione e l'innovazione per rafforzare ulteriormente la visibilità e la portata della conferenza nonché la qualità e la pertinenza del suo programma scientifico e degli eventi collaterali;
- tenere aggiornate la pagina dell'ESCAIDE e le pagine Internet e intranet della sezione, e contribuire attivamente alle attività di comunicazione correlate in collaborazione con le sezioni interne ed esterne del Centro responsabili della comunicazione;
- contribuire alle attività quotidiane della sezione Coordinamento della consulenza scientifica, in linea con l'impegno del Centro a favore dell'indipendenza, della qualità e della trasparenza scientifiche (ad esempio, sviluppare e monitorare procedure, norme e indicatori per le attività e i risultati scientifici; sviluppare e mantenere una rete

sostenibile con le agenzie dell'UE e le parti interessate coinvolte nella prestazione di pareri scientifici; effettuare revisioni e sintesi di dati e informazioni);

- contribuire alle attività intraprese a sostegno del rafforzamento della pertinenza e dell'impatto delle attività e dei risultati scientifici del Centro;
- qualsiasi altra attività relativa al proprio settore di competenza, come richiesto.

## Qualifiche ed esperienze richieste

### A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- possedere una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno<sup>1</sup>;
- possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di una seconda lingua ufficiale dell'UE al livello richiesto per lo svolgimento dei propri compiti<sup>2</sup>;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti civili<sup>3</sup>;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le idonee garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere; e
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

### B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** stabiliti per l'esperienza/la competenza professionale e le caratteristiche personali/capacità relazionali.

#### Esperienza/competenza professionale

- Almeno tre anni di esperienza professionale maturata dopo il conseguimento del diploma in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- Diploma universitario in un settore scientifico pertinente alle competenze del Centro, ovvero epidemiologia delle malattie infettive, microbiologia, medicina, scienze biomediche, comunicazione scientifica o equivalente;
- Esperienza comprovata nella gestione di progetti e contratti;

1 Sono presi in considerazione unicamente i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

2 Inoltre, al fine di poter beneficiare di una promozione nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono disporre di una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto descritto nello statuto dei funzionari e nelle norme di attuazione applicabili.

3 Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- Esperienza precedente nell'organizzazione di conferenze ed eventi scientifici internazionali e, in particolare, nell'elaborazione del programma scientifico;
- Conoscenza dimostrabile di approcci basati su dati empirici ed esperienza nella ricerca, valutazione, sintesi e presentazione di dati e informazioni scientifici;
- Esperienza di lavoro con o presso istituzioni governative a livello nazionale o di UE;
- Eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

### Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Socievole e di mentalità aperta, con spiccate capacità relazionali e capacità di lavorare bene in piccoli gruppi;
- Capace di lavorare con partner interni ed esterni di discipline diverse in un ambiente internazionale e multiculturale;
- Orientato alla ricerca di soluzioni e aperto all'apprendimento e al miglioramento costanti;
- Capace di agire secondo il buon senso, in particolare nella gestione di molteplici attività sotto la pressione delle scadenze e dei vincoli in termini di risorse;
- Capace di comunicare, sia oralmente che per iscritto, in modo chiaro e preciso ed essere interessato alla comunicazione visiva.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di imporre requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di far valere eventuali titoli preferenziali.

### Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta di nominativi può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati è istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto è assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 bis del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avviene nel **gruppo di funzioni IV**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

La sede di servizio è a Stoccolma, città presso la quale il Centro svolge le proprie attività.

### Elenco di riserva

Qualora si rendano disponibili posti vacanti analoghi, potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

# Procedura per la presentazione della candidatura

**Per presentare la propria candidatura, inviare il modulo debitamente compilato all'indirizzo [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.**

**Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese<sup>4</sup>. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.**

**Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul sito web del Centro al seguente indirizzo:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione, sono reperibili sul sito web del Centro all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

---

<sup>4</sup> Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché in genere il Centro svolge le proprie attività quotidiane in inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.