

Veiklos analitikas

Skyrius: Informacinių ir ryšių technologijų
Nuoroda: ECDC/FGIV/2019/ICT-BA

Kviečiame teikti paraiškas pirmiau nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas Veiklos analizės grupės vadovui.

Atrinktas kandidatas atliks IRT tyrimus ir nagrinės, aprašys bei pateiks galimus sprendimus veiklos ir paramos skyriams. Jis (ji) planuos poreikius per visą projekto (produkto) gyvavimo laikotarpį.

Konkrečiai jis (ji) turės vykdyti tokią veiklą:

- palaikyti glaudžius ryšius su veiklos ir paramos skyriais, įsidėmėti ir suprasti jų veiklos poreikius ir procesus, nustatyti jų veiklos operacijų gerinimo naudojant IT galimybes;
- prisidėti prie aukštos kokybės, ekonomiškai efektyvių ir veiksmingų IT sprendimų, skirtų veiklos poreikiams tenkinti, apibrėžimo, teikimo ir valdymo;
- prisidėti prie verslo procesų racionalizavimo ir suderinimo;
- užtikrinti siūlomų sprendimų atitiktį organizacinei struktūrai;
- teikti paramą ir organizuoti mokymus naudotojams;
- prižiūrėti sutarčių vykdymą;
- vadovauti konsultantams ir stebėti jų veiklą;
- peržiūrėti rezultatus;
- prisidėti prie kitos ECDC veiklos, pavyzdžiui, veikti kaip atrinktų sistemų produkto (projekto) vadovas.
- Prireikus, vykdyti kitas būtinas su savo veiklos sritimi susijusias užduotis.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Šie reikalavimai yra:

- turėti bent 3 metų trukmės universitetinių studijų diplomą ir turėti bent vienu metų atitinkamą profesinę patirtį¹;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (tiek, kiek tai būtina pareiginėms užduotims vykdyti)²;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos arba Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- turėti reikiamas asmenines savybes šioms pareigoms eiti, taip pat
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas yra nustatyti **pagrindiniai kriterijai**, susiję su profesine patirtimi, žiniomis ir asmeninėmis savybėmis bei tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais.

Profesinė patirtis ir žinios:

- bent 3 metų profesinė patirtis (igyta po diplomo gavimo), įgyta einant pareigybės aprašyme nurodytas pareigas;
- pirmiau nurodytus formalius reikalavimus atitinkantis išsilavinimas susijusioje srityje (pvz., kompiuterijos, kompiuterių inžinerijos srityje arba atitinkamas universitetinis išsilavinimas vadybos, inžinerijos ir (arba) informacinių technologijų srityje);
- puikus veiklos analizės metodikų ir geriausios praktikos išmanymas, kurį rodo praktinė patirtis su IT projektais, ir kuri, pageidautina, pagrįsta tarptautiniu mastu pripažinta veiklos analizės metodika (kaip antai IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE ir pan.);
- patirtis, susijusi su reikalavimų kūrimu ir valdymu įgyvendinant programinės įrangos kūrimo projektus per visą įrangos kūrimo gyvavimo ciklą;
- galimybių studijų, (programinės įrangos) rinkos tyrimų ir (arba) veiklos atvejų ir IT darbo planų rengimo patirtis;
- projektų valdymo priemonių, metodikos ir geriausios praktikos taikymo patirtis;
- IT paslaugų viešųjų pirkimų ir (arba) sutarčių valdymo patirtis;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai:

- dėmesys kokybei, paslaugumas ir orientavimasis į rezultatus;

1 Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitiktį išduota pažyma yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

2 Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra oficialioji ES kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antros kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

3 Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- puikūs bendravimo ir derybiniai įgūdžiai;
- gebėjimas planuoti, numatyti sunkumus ir pasiūlyti švelninimo priemonės, kai reikia;
- gebėjimas kurti bendradarbiavimu pagrįstus santykius su klientais ir projektų komandų nariais.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Lygios galimybės

Centras įdarbindamas darbuotojus užtikrina lygias galimybes ir labai skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydama pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

Kol kas šiame veiklos sektoriuje moterims atstovaujama nepakankamai. Todėl raginame moteris teikti paraiškas.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3 straipsnio a punktą penkerių metų laikotarpiui. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas. Darbuotojo pareigybės kategorija – IV.

Kandidatai turėtų nepamiršti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darbo vieta bus ECDC būstinėje Stokholme.

Rezervo sąrašas

Po atrankos gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu ; e. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta Word arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje adresu

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Galutinė data paraiškai pateikti ir kita informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą, skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.