



Свободна длъжност: Служител по комуникация — печат и медии

Отдел: „Капацитет за действие в областта на общественото здравеопазване и комуникацията“

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

Заемащият длъжността ще бъде подчинен на ръководителя на група „Печат, медии и информация“, и по-конкретно ще работи в следните области на дейност:

- принос за разработването и изпълнението на нова стратегия на ECDC по отношение на заинтересованите страни;
- принос за проактивната медийна дейност на ECDC, включително проследяване на традиционните и социалните медии;
- отговор на въпроси на журналисти, на широката общественост и на заинтересовани лица, включително във връзка с искания за достъп до документи съгласно договорените насоки за действие;
- предоставяне на помощ за Европейската комисия и държавите членки в областта на спешните комуникации, свързани с рискове, в контекста на Решение № 1082/2013/ЕС за сериозните трансгранични заплахи за здравето;
- предоставяне на съвети и помощ на организацията по въпроси на комуникацията, включително съобщаване на научни резултати и подпомагане на кампании в областта на общественото здравеопазване;
- принос за популяризиране на съдържанието на новия уеб портал на ECDC;
- връзка с консултанти по комуникация и с други възложители, както и помощ в тържните процедури;
- изпълнение на всички други възложени задачи, свързани с неговата/нейната област на специализация.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие, кандидатите трябва да отговарят на някои формални изисквания. Те са, както следва:

- образователна степен, съответстваща на образование след завършено средно образование с продължителност най-малко три години, удостоверена с диплома¹, и най-малко 6 години професионален опит², придобит след дипломирането; или образователна степен, съответстваща на средно образование, удостоверена с диплома, даваща достъп до образование след завършено средно образование, както и подходящ професионален опит с продължителност най-малко 9 години, придобит след дипломирането;
- задълбочено владеене на един от официалните езици на Общността и задоволително владеене на друг официален език на Общността в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения³;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени *основни критерии за професионален опит* и да притежават определени *личностни характеристики/междупличностни умения*. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- най-малко 3 години професионален опит (след дипломиране), придобит на позиции, свързани с настоящата длъжностна характеристика;
- солиден практически опит от работа с медиите, включително и за предпочитане в кризисни ситуации;

¹ Приемат се само дипломи и удостоверения, които са придобити в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави.

² Задължителната военна служба се взема под внимание.

³ Освен това, за да имат право да бъдат повишени в длъжност по ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

⁴ Преди назначаването одобреният кандидат следва да предостави свидетелство за съдимост, доказващо, че не е осъждан.

- опит с участие на заинтересовани страни;
- опит от работа в международна/мултикултурна среда;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

Личностни характеристики/междоличностни умения:

- способност да обобщава сложна научна информация и да я предава на разбираем език за неспециализирана аудитория;
- отлични говорими и писмени комуникативни умения и способност да ангажира вниманието;
- способност да работи под напрежение и да поема отговорност;
- добре развито усещане за политически такт;
- отлична способност за работа в екип.

Посочените по-долу професионален опит и умения представляват предимство за тази длъжност. Те са, както следва:

- опит от подпомагане на кампании за осведомяване на обществеността;
- опит в областта на общественото здравеопазване;
- познаване на политиките и дейностите на ЕС;
- опит в областта на обществените поръчки.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Назначаване и условия за наемане на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите трябва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен в резултат на открита процедура по подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години, който може да бъде подновен. Той ще бъде назначен в степен **AST 4**.

Кандидатите трябва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:bg:PDF>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Може да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Той ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде продължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление за кандидатстване на: Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра, който следва да бъде подаден във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁵. Непълните заявления се считат за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Крайният срок за подаване на кандидатури и допълнителна информация относно етапите на настоящата процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, можете да намерите на нашия уебсайт чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁵ Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всичките 24 официални езика на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.