



**Volné pracovní místo: pracovník pro komunikaci s tiskem a médií
(muž/žena)**

**Oddělení: oddělení pro kapacity a komunikaci v oblasti veřejného
zdraví**

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízen vedoucímu skupiny pro tisk, média a informace a bude plnit úkoly zejména v těchto oblastech činnosti:

- podílet se na vývoji a zavádění nové strategie střediska ECDC pro zainteresované subjekty,
- podílet se na aktivní práci střediska ECDC s médii, včetně monitorování tradičních i sociálních médií,
- odpovídat na dotazy novinářů, veřejnosti a zainteresovaných subjektů, včetně žádostí o přístup k dokumentům v souladu s dohodnutými postupy,
- poskytovat podporu Evropské komisi a členským státům v oblasti komunikace o naléhavých rizicích v souvislosti s rozhodnutím č. 1082/2013/EU o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách,
- poskytovat středisku poradenství a podporu týkající se komunikace, včetně sdělování vědeckých zjištění a podpory kampaní v oblasti veřejného zdraví,
- poskytovat podporu při tvorbě obsahu nového webového portálu střediska ECDC,
- spolupracovat s konzultanty pro komunikaci a jinými externími pracovníky a podílet se na zadávacích řízeních,
- plnit jakékoli další úkoly související s náplní práce pracovníka.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, konkrétně musí:

- mít úroveň postsekundárního vzdělání doloženou diplomem v délce nejméně tří let¹ a alespoň šest let následné odborné praxe² nebo úroveň sekundárního vzdělání doloženou diplomem, která umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělávání, a nejméně devět let následné odborné praxe,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropské unie v rozsahu nutném pro výkon povolání³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat v plném rozsahu svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené příslušnými zákony týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme *nezbytné předpoklady* týkající se *odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností*, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu) na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- bohaté praktické zkušenosti s prací s médii, pokud možno včetně krizových situací,
- zkušenosti v oblasti zapojení zainteresovaných subjektů,
- pracovní zkušenosti v mezinárodním/multikulturním prostředí,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

² Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

³ Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

⁴ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z trestního rejstříku, kterým potvrdí, že v trestním rejstříku nemá žádný záznam.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- schopnost shrnout komplexní vědecké informace a přeformulovat je do jazyka srozumitelného pro laické publikum,
- vynikající ústní i písemné komunikační dovednosti se schopností zaujmout,
- schopnost dobře pracovat pod tlakem a efektivně zvládat pracovní povinnosti,
- zvláště vyvinutý politický cit,
- vynikající schopnost pracovat v týmu.

Dále jsme stanovili zkušenosti a dovednosti, které jsou pro tuto pozici výhodou, a to:

- zkušenosti s podporou komunikačních kampaní zaměřených na veřejnost,
- zkušenosti z oblasti veřejného zdraví,
- znalost fungování a činností EU,
- zkušenosti v oblasti zadávání veřejných zakázek.

V závislosti na počtu obdržенých přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství na dobu pěti let, která může být prodloužena. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AST 4**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít pro nábor, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo volného pracovního místa a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁵. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Lhůta pro podání přihlášky a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁵ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech 24 úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.