



**Ledig stilling: Kommunikationsmedarbejder (presse og medier)**  
**Enhed: Folkesundhedskapacitet og kommunikation**  
**Reference: ECDC/TA/AD/2017/PHC-COPM**

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

### **Jobbeskrivelse**

Jobindehaveren rapporterer til lederen af gruppen for presse, medier og information og skal især varetage følgende arbejdsopgaver:

- bidrage til udvikling og gennemførelse af en ny ECDC-strategi for interessepartier
- bidrage til det proaktive mediearbejde i ECDC, herunder overvågning af traditionelle og sociale medier
- besvare spørgsmål fra journalister, offentligheden i almindelighed og interessepartier, herunder anmodninger om aktindsigt i overensstemmelse med fastsatte retningslinjer
- støtte Europa-Kommissionen og medlemsstaterne i forbindelse med risikokommunikation i nødsituationer inden for rammerne af afgørelse 1082/2013/EU om alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler
- yde kommunikationsrådgivning og støtte til organisationen, herunder formidling af videnskabelige resultater og støtte til offentlige sundhedskampagner
- støtte indholdsformidlingen på den nye ECDC-portal
- samarbejde med konsulenter og andre kontrahenter samt bistå med indkøb
- samt alle andre opgaver inden for den pågældendes ekspertiseområde.

## Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

### A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have en videregående uddannelse af mindst tre års varighed attesteret ved et eksamensbevis<sup>1</sup> og mindst seks års erhvervs erfaring<sup>2</sup> efter afsluttet uddannelse, eller en uddannelse på gymnasieniveau attesteret ved et eksamensbevis, der giver adgang til videregående uddannelse, og mindst ni års erhvervs erfaring efter afsluttet eksamen
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>3</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder<sup>4</sup>
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

### B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt *væsentlige kriterier* med hensyn til *erhvervs erfaring* og *personlige egenskaber/sociale kompetencer*, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

*Erhvervs erfaring/faglig viden:*

- mindst 3 års erhvervs erfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- solid praktisk erfaring inden for kontakt med medier, fortrinsvis også i krisesituationer
- erfaring med inddragelse af berørte parter
- arbejds erfaring fra et internationalt og multikulturelt miljø
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

---

<sup>1</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>2</sup> Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

<sup>3</sup> For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdsprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

<sup>4</sup> Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

### *Personlige egenskaber/sociale kompetencer:*

- evne til at sammenfatte komplekse oplysninger og omdanne dem til et sprog, der kan forstås af teknisk ukyndige målgrupper
- særdeles gode mundtlige og skriftlige kommunikationsfærdigheder og evne til at indgå i dialog
- evne til at arbejde godt under pres og håndtere ansvar
- høj grad af politisk følsomhed
- særdeles gode evner til at arbejde i et team

*Vi har også identificeret erfaringer og kvalifikationer, som er fordelagtige for denne stilling. Disse er følgende:*

- erfaring med at støtte offentlige oplysningskampagner
- erfaring på folkesundhedsområdet
- godt kendskab til relevante EU-organisationer og -aktiviteter
- erfaring med offentlige indkøb.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

## **Ansættelse og ansættelsesvilkår**

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AST 4**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, under følgende link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## **Reserveliste**

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>5</sup>. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.

ECDC's ansøgningskema findes på vores websted:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

---

<sup>5</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle 24 officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.