



Stellenausschreibung: Kommunikationsbeauftragter Presse und Medien (m/w)

Referat: Gesundheitswissenschaften und Kommunikation
Referenz: ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM

Bewerbungen auf die genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber ist dem Gruppenleiter Presse, Medien und Information unterstellt und wird insbesondere für Folgendes zuständig sein:

- Beitrag zur Konzipierung und Umsetzung einer neuen Strategie des ECDC für seine Interessenträger;
- Mitwirkung an der proaktiven Medienarbeit des ECDC, darunter Beobachtung traditioneller und sozialer Medien;
- Beantwortung der Anfragen von Journalisten, der Öffentlichkeit und von Interessenträgern, einschließlich Anträge auf Zugang zu Dokumenten nach vereinbarten Kriterien;
- Unterstützung der Europäischen Kommission und der Mitgliedstaaten im Bereich der Krisen- und Risikokommunikation im Zusammenhang mit dem Beschluss Nr. 1082/2013/EU zu schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsgefahren;
- Beratung und Unterstützung der Organisation im Zusammenhang mit der Kommunikation, darunter bei der Vermittlung wissenschaftlicher Ergebnisse und Unterstützung von Kampagnen im Bereich der öffentlichen Gesundheit;
- Unterstützung beim Einstellen von Inhalten in das neue ECDC-Webportal;
- Pflege von Kontakten zu Kommunikationsberatern und anderen Auftragnehmern und Mitwirkung an Beschaffungsverfahren;
- Ausführung anderer Aufgaben, die in das Fachgebiet des Stelleninhabers fallen.

Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Die Zulässigkeit von Bewerbern für diese Stelle hängt von mehreren formalen Anforderungen ab. Sie müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis¹ bescheinigten postsekundären Bildungsabschluss mit einer Dauer von mindestens drei Jahren entspricht, und anschließend eine mindestens sechsjährige Berufserfahrung², oder Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten Sekundarabschluss entspricht, der Zugang zur postsekundären Bildung gewährt, und eine mindestens neunjährige Berufserfahrung;
- gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang;³
- Besitz der Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins;
- Besitz aller bürgerlichen Ehrenrechte⁴;
- Erfüllung der Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen;
- Erfüllung der sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit und
- Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung.

B. Auswahlkriterien

Für Bewerber, die für diese Stelle infrage kommen, haben wir *wesentliche Kriterien* in Bezug auf die *Berufserfahrung* und die *persönlichen Eigenschaften/soziale Kompetenz* festgelegt. Diese sind:

Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- Mindestens dreijährige Berufserfahrung nach Erwerb des Abschlusses in Positionen, die für die ausgeschriebene Stelle relevant sind;
- umfassende praktische Erfahrung im Umgang mit den Medien, vorzugsweise in Krisensituationen;
- Erfahrung im Dialog mit Interessenträgern;
- Arbeitserfahrung in einem internationalen/multikulturellen Umfeld;

¹ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

² Die allgemeine Wehrpflicht wird immer berücksichtigt.

³ Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnis einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

⁴ Vor der Ernennung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen vorliegen.

- ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz

- Fähigkeit, komplexe wissenschaftliche Informationen aufzubereiten und in einer Form zu vermitteln, die für Nichtfachleute verständlich ist;
- ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten und Fähigkeit zum Dialog;
- hohe Belastbarkeit und Fähigkeit, Zuständigkeiten wirksam wahrzunehmen;
- hohes Maß an politischer Sensibilität;
- ausgeprägte Teamfähigkeit.

Folgende Erfahrung und Kompetenzen sind für diese Stelle von Vorteil:

- Erfahrung in der Unterstützung von Kommunikationskampagnen für die Öffentlichkeit;
- Erfahrung im Gesundheitswesen;
- Kenntnis der Funktionsweise und Tätigkeiten der EU;
- Erfahrung im öffentlichen Beschaffungswesen.

Je nach der Anzahl der eingehenden Bewerbungen kann der Auswahlausschuss im Rahmen der genannten Auswahlkriterien auch strengere Anforderungen stellen.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss dem Direktor vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AST 4**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen finden Sie in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1477295701335&from=DE>

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben dabei im Betreff der E-Mail eindeutig die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist.⁵ Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.

Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Die Frist für die Einreichung von Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen über das Einstellungsverfahren stehen auf unserer Website zur Verfügung und können unter vorstehendem Link abgerufen werden.

Aufgrund der Vielzahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, benachrichtigt.

⁵ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da im ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.