



Folúntas: Oifigeach Cumarsáide: an Preas, na Meáin agus Faisnéis

Aonad: Acmhainn agus Cumarsáid Sláinte Poiblí
Tagairt: ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Cheann an Ghrúpa Preasa, Meán agus Faisnéise, agus go sonrach beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas:

- Cur le forbairt agus cur i bhfeidhm de straitéis nua geallsealbhóirí ECDC;
- Cur le saothar meáin réamhghníomhach ECDC, lena n-áirítear monatóireacht a dhéanamh ar na meáin traidisiúnta agus sóisialta;
- Freagra a thabhairt ar cheisteanna a fuarthas ó iriseoirí, ón bpobal i gcoitinne agus ó pháirtithe leasmhara, lena n-áirítear iarratais ar rochtain ar dhoiciméad de réir línte comhaontaithe le glacadh;
- Tacú leis an gCoimisiún Eorpach agus leis na Ballstáit sa réimse de cumarsáide riosca éigeandála sa chomhthéacs de Chinneadh 1082/2013/AE maidir le bagairtí tromchúiseacha trasteorann don tsláinte.
- Comhairle chumarsáide agus tacaíocht a chur ar fáil don eagraíocht, lena n-áirítear aschuir eolaíochat a chur in iúl agus tacú le feachtais sláinte an phobail;
- Tacú le hábhar na tairsí gréasáin nua ECDC a chur ar fáil;
- Teagmháil a dhéanamh le comhairleoirí cumarsáide agus le conraitheoirí eile, agus cabhrú le soláthar;
- Aon tascanna eile a bhaineann leis an réimse saineolais atá aige/aici.

Na cáilíochtaí agus an taithí atá ag teastáil

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun a bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Leibhéal iar-meánoideachais trí bliana ar a laghad atá fianaithe le diplóma¹ agus taithí ghairmiúil 6 bliana ar a laghad² tar éis an diplóma sin a bhaint amach; nó leibhéal meánoideachais atá fianaithe le diplóma agus lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas agus taithí ghairmiúil 9 bliana ar a laghad tar éis an diplóma sin a bhaint amach;
- Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha na gComhphobal agus eolas sásúil ar theanga eile de chuid na gComhphobal, a mhéid is gá chun na dualgais a bheidh air/uirthi a chomhlíonadh³;
- A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach⁴;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh; agus
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá *critéir riachtanacha* maidir le *taithí ghairmiúil* agus *tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta* sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas:

- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an diplóma a bhaint amach), a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Taithí láimhe láidir maidir le teagmháil leis na meáin, lena n-áirítear i ngéarchéimeanna, más féidir;
- Taithí i rannpháirteachas le Páirtithe Leasmhara;
- Taithí oibre a gnóthaíodh i dtimpeallacht idirnáisiúnta/ilchultúrtha;

¹ Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin

² Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás

³ Chun bheith incháilithe d'ardú céime trí chleachtadh bliantúil ardú céime, ní mór do bhaill foirne eolas oibre a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus na Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

⁴ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Sáreolas ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- An cumas chun eolas casta eolaíochta a tharraing le chéile agus é a thiontú ina theanga atá intuigthe do lucht féachana neamhtheicniúil;
- Scileanna cumarsáide béil agus scríofa den scoth agus an cumas chun cúrsaí a phlé;
- An cumas chun oibriú go maith faoi bhrú agus freagrachtaí a bhainistiú go héifeachtach;
- Tuiscint mhaith ar shaincheisteanna atá íogair ó thaobh cúrsaí polaitíochta de.
- Cumas den scoth ag obair mar chuid d'fhoireann.

Tá an taithí agus na scileanna a bheadh ina mbuntáiste don phost aitheanta againn freisin. Is iad sin:

- Taithí ag tacú le feachtais phoiblí chumarsáide;
- Taithí i sláinte phoiblí;
- Eolas ar eagrúchán agus ar ghníomhaíochtaí an Aontais Eorpaigh;
- Taithí i soláthar poiblí.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh go gcuirfeadh an coiste roghnóireachta ríochtana níos doichte i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist bunaithe ar ghearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnóireachta don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnóireachta bunaithe. D'fhéadfadh go n-iarrafaí ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta d'iarrthóirí a bhunú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Gníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, ar feadh tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán ag grád **AST 4**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Is é Stócólm an áit fostaíochta, áit a gcuirtear gníomhaíochtaí an Lárionaid i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí go ndéanfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu agus sonraigh go soiléir an tagairt folúntais agus do shloinne i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁵. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Is féidir an fhoirm iarratais le ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár láithreán gréasáin agus is féidir teacht air sin tríd an nasc thuas a leanúint.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní thabharfar fógra ach d'iarrthóirí a bhfuil cuireadh chun agallaimh á thabhairt dóibh.

⁵ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú isteach i ngach ceann de 24 theanga oifigiúla an AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.