



Slobodno radno mjesto: Službenik za komunikaciju, tisak i medije

Jedinica: Jedinica za komunikaciju i kapacitete javnog zdravstva
Referentna oznaka: ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM

Otvoren je natječaj za gore navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

Zaposlenik će biti odgovoran voditelju skupine za tisak, medije i informacije te angažiran posebno na sljedećim poslovima:

- doprinosu razvoju i provedbi nove strategije ECDC-a o dionicima;
- doprinosu proaktivnom radu ECDC-a u medijima, uključujući praćenje tradicionalnih i društvenih medija;
- odgovaranju na pitanja novinara, šire javnosti i dionika, uključujući pristup zahtjevima za dokumente na temelju dogovorene politike postupanja;
- pružanju podrške Europskoj komisiji i državama članicama u području komunikacije o iznenadnim rizicima u kontekstu Odluke 1082/2013/EU o ozbiljnim prekograničnim prijetnjama zdravlju;
- pružanju savjeta i podrške organizaciji u području komunikacije, uključujući komunikaciju o znanstvenim ishodima i o podršci kampanjama jačanja javnog zdravlja;
- podržavanju unošenja sadržaja na nove mrežne stranice ECDC-a;
- povezivanju s konzultantima za komunikacije i drugim ugovarateljima te pomoći u postupku nabave;
- svim drugim zadacima povezanim s njegovim područjem stručnosti.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj visokoškolskog obrazovanja od barem tri godine potvrđen diplomom¹ i barem šest godina stručnog iskustva² nakon stjecanja diplome ili srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno svjedodžbom koja omogućuje visokoškolsko obrazovanje i najmanje devet godina stručnog iskustva nakon stjecanja te svjedodžbe;
- temeljito znanje jednoga od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti³;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a, Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava⁴
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo *osnovne kriterije* koji se odnose na *stručno iskustvo* i *karakterne osobine / međuljudske vještine*. To su:

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome) stečenog na položajima relevantnima za opis radnog mjesta;
- značajno praktično iskustvo u radu s medijima, po mogućnosti u kriznim situacijama;
- iskustvo u radu s dionicima;
- radno iskustvo u međunarodnom/multikulturnom okruženju;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Osobne karakteristike / međuljudske vještine:

- sposobnost sažimanja složenih znanstvenih podataka i njihovo prenošenje na način koji je razumljiv općoj javnosti;

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

³ Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje putem godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju imati funkcionalno znanje trećeg jezika EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

⁴ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- izvrsne komunikacijske vještine u govoru i pismu sa sposobnošću poticanja aktivnog sudjelovanja;
- sposobnost kvalitetnog rada pod pritiskom i učinkovito upravljanje odgovornostima;
- visoki stupanj političke osjetljivosti;
- izvrsne sposobnosti rada u timu.

Također smo utvrdili iskustvo i vještine koji su prednosti za ovo radno mjesto. To su:

- iskustvo u podržavanju komunikacijskih kampanja u javnosti;
- iskustvo u javnom zdravstvu;
- poznavanje organizacija i aktivnosti EU-a;
- iskustvo u javnoj nabavi.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože uvjete u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog se kandidata zapošljava na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može tražiti polaganje pisanih testova. Kandidati bi trebali imati na umu da se prijedlog može objaviti i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provodi se otvorenim odabirom.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina, koje se može produžiti. Zaposlenje će biti u razredu **AST 4**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi članovi osoblja moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

http://ecdc.europa.eu/hr/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se izraditi i upotrebljavati za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

Postupak prijave

Da biste se prijavili, pošaljite popunjeni obrazac za prijavu na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, pri čemu u predmetu e-poruke trebate jasno navesti referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obavezne dijelove obrasca za prijavu koji treba biti podnesen u Word ili PDF formatu i po mogućnosti na engleskom jeziku⁵. **Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.**

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:
<http://ecdc.europa.eu/hr/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Rok za podnošenje prijava i daljnje informacije u vezi sa statusom ovog postupka odabira, kao i važne informacije u vezi s postupkom zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni su putem gornje poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava, obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

⁵ Ovaj je natječaj za radno mjesto preveden na sva 24 službena jezika EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.