



Álláshirdetés: Sajtóért és médiáért felelős kommunikációs tisztviselő

Egység: Közegészségügyi kapacitás és kommunikáció csoport
Hivatkozási szám: ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

A munkakört betöltő személy a sajtó-, média- és tájékoztatási csoport vezetőjének közvetlen irányítása alatt és különösen az alábbi munkaterületeken fog dolgozni:

- hozzájárulás az ECDC érdekelt felekre vonatkozó új stratégiájának kidolgozásához és megvalósításához;
- hozzájárulás az ECDC proaktív médiamunkájához, beleértve a hagyományos és közösségi média figyelését;
- az újságírók, a nyilvánosság és az érdekelt felek kérdéseinek megválaszolása, beleértve a dokumentumhozzáférés iránti igényeket, az elfogadott iránymutatásoknak megfelelően;
- az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása a sürgősségi helyzetek kockázatával kapcsolatos kommunikáció terén a határokon áttérjedő súlyos egészségügyi veszélyekről szóló 1082/2013/EU határozattal összefüggésben;
- kommunikációs tanácsadás és támogatás nyújtása a szervezet részére, beleértve a tudományos eredmények közzétételét és a közegészségügyi kampányok támogatását;
- támogatás az új ECDC webportál tartalmának terjesztése során;
- egyeztetés a kommunikációs tanácsadókkal és más szerződött szolgáltatókkal, közreműködés a beszerzések során;
- a szakterületéhez kapcsolódó bármely más feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas jelöltnek több formai követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- legalább 3 éves, oklevéllel igazolt felsőfokú végzettség¹ és legalább 6 év szakmai tapasztalat² az oklevél megszerzése után; illetve oklevéllel igazolt, felsőfokú oktatásban való részvételre jogosító középfokú végzettség és legalább 9 év szakmai tapasztalat az oklevél megszerzése után;
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő, a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete³;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait⁴;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez *alapvető kritériumokat* határoztunk meg a *szakmai tapasztalattal* és a *személyiséggel/interperszonális készségekkel* kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat;
- jelentős gyakorlati tapasztalat a médiával való kapcsolattartás terén, különös tekintettel a válsághelyzetekre;
- tapasztalat az érdekelt felekkel való kapcsolattartás terén;
- nemzetközi/multikulturális környezetben szerzett munkatapasztalat;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

¹ Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

² A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

³ Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

⁴ A kinevezés előtt a sikeres jelöltnek a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

Személyiség, interperszonális készségek:

- képesség az összetett tudományos információk összegzésére és a nem szakmai közönség számára érthető formában való közvetítésére;
- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek és kapcsolatteremtési képesség;
- képesség nyomás alatti munkavégzésre és a felelősségi körök hatékony kezelésére;
- nagyfokú politikai érzékenység;
- nagyfokú csapatszellem.

A pozíció betöltésénél bizonyos tapasztalatok és készségek előnyt jelentenek. Ezek a következők:

- a nyilvánosságnak szóló kommunikációs kampányok támogatása terén szerzett tapasztalat;
- közegészségügyi tapasztalat;
- az EU szervezetének és tevékenységeinek ismerete;
- a közbeszerzés terén szerzett tapasztalat.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott pályázók listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az **AST 4** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek üresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el kitöltött pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában tüntesse fel az álláshirdetés hivatkozási számát és saját vezetéknévét.

A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul⁵. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁵ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU 24 hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.