



Laisva darbo vieta – ryšių su spauda ir žiniasklaida darbuotojas
Padalinys – Visuomenės sveikatos priežiūros pajėgumų ir
komunikacijos padalinys
Nuoroda – ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM

Kviečiame teikti paraiškias pirmiau nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigoms eiti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas Spaudos, žiniasklaidos ir informacijos grupės vadovui ir turės vykdyti tokią veiklą:

- padėti kurti ir įgyvendinti naująją ECDC suinteresuotųjų subjektų strategiją;
- prisidėti prie iniciatyvaus ECDC darbo su žiniasklaida, įskaitant tradicinės ir socialinės žiniasklaidos priemonių stebėseną;
- atsakyti į žurnalistų, plačiosios visuomenės ir suinteresuotųjų subjektų klausimus, taip pat pateiktus prašymus susipažinti su dokumentais, remiantis sutartomis veiksmų gairėmis;
- Europos Komisijai ir valstybėms narėms teikti paramą komunikacijos dėl rizikos, kylančios ekstremaliųjų situacijų atveju, srityje, remiantis Sprendimu 1082/2013/ES dėl didelių tarpvalstybinio pobūdžio grėsmių sveikatai;
- konsultuoti ir teikti paramą organizacijai komunikacijos srityje, įskaitant mokslinės veiklos rezultatų pristatymą ir pagalbą rengiant visuomenės sveikatos kampanijas;
- padėti rengti medžiagą naujam ECDC saityno portalui;
- palaikyti ryšius su ryšių konsultantais ir kitais rangovais, padėti viešųjų pirkimų srityje;
- atlikti kitas jo ir (arba) jos kompetencijai priskiriamas užduotis.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Oficialūs reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą oficialių reikalavimų. Jis privalo:

- turėti diplomu patvirtintą bent trejų metų aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą¹ ir bent 6 metų profesinę patirtį², įgytą po šio diplomo gavimo, arba diplomu patvirtintą vidurinį išsilavinimą, suteikiantį galimybę siekti aukštesniojo arba aukštojo išsilavinimo, ir bent 9 metų profesinę patirtį, įgytą po šio diplomo gavimo;
- gerai mokėti vieną iš Bendrijų kalbų ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą Bendrijų kalbą, kad žinių pakaktų pareigoms eiti³;
- būti vienas iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises⁴;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėti reikiamų asmeninių savybių nurodytoms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims atlikti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme *pagrindinius kriterijus*, taikytinus *profesinei patirčiai*, taip pat *asmeninėms savybėms ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiams*. Kriterijai yra tokie:

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis pareigomis;
- didelė praktinė darbo su žiniasklaida, geriau krizių atvejais, patirtis;
- darbo su suinteresuotaisiais subjektais patirtis;
- darbo tarptautinėje ir (arba) daugiakultūrinėje aplinkoje patirtis;
- puikios anglų kalbos raštu ir žodžiu žinios.

Asmeninės savybės ir (arba) tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Gebėjimas apibendrinti sudėtingą mokslinę informaciją ir pateikti ją ne specialistų auditorijai suprantama kalba;

¹ Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitikties pažymėjimus yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

² Visada atsižvelgiama į privalomosios karo tarnybos trukmę.

³ Kad galėtų pretenduoti į paaugštinimą per metinę darbuotojų pareigybės kategorijos paaugštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

⁴ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą asmens neteistumą patvirtinančią pažymą.

- puikūs bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai, gebant įtraukti pašnekovą;
- gebėjimas gerai dirbti streso sąlygomis ir veiksmingai vykdyti įvairias funkcijas;
- puiki politinė nuovoka;
- puikūs gebėjimo dirbti komandoje įgūdžiai.

Be to, apibrėžėme patirtį ir įgūdžius, kurie einant šias pareigas būtų vertinami kaip privalumas. Tai:

- paramos visuomenės sveikatos kampanijoms patirtis;
- patirtis visuomenės sveikatos srityje;
- žinios apie ES organizacijas ir veiklą;
- patirtis viešųjų pirkimų srityje.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra pagrindas, kuriuo remdamasi atrankos komisija parengs savo pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį dar nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės kategorija – **AST 4**.

Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, žr.

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darbo vieta bus Stokholme, kur centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas galutinis paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d.; sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galėtų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta *Word* arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁵. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Paraiškų pateikimo galutinė data ir tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁵ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas 24 oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įprasta ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.