



**Vakance: Saziņas koordinators Preses un mediju grupā**  
**Struktūrvienība: Sabiedrības veselības kapacitātes un**  
**komunikācijas nodaļa**  
**Atsauce: ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM**

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

### **Amata apraksts**

Darbinieks ziņos Preses, mediju un informācijas grupas vadītājam, un jo īpaši darbosies šādās darba jomās:

- sniegs ieguldījumu *ECDC* jaunas ieinteresēto pušu stratēģijas izstrādē un īstenošanā;
- sniegs ieguldījumu proaktīvajā *ECDC* mediju darbā, tai skaitā tradicionālo un sociālo mediju uzraudzībā;
- atbildēs uz jautājumiem, ko uzdod žurnālisti, sabiedrība kopumā un iesaistītās puses, tai skaitā izskatīs pieprasījumus dokumentu piekļuvei un piešķirs piekļuvi atbilstoši noteiktajām prasībām;
- sniegs atbalstu Eiropas Komisijai un ES dalībvalstīm riska un krīzes komunikācijas jomā saistībā ar Lēmumu Nr. 1082/2013/ES par nopietniem pārrobežu veselības apdraudējumiem;
- sniegs konsultācijas komunikāciju jomā un atbalstu organizācijai, tai skaitā ziņos par zinātniskiem rezultātiem un atbalstīs sabiedrības veselības sekmēšanas kampaņas;
- sniegs atbalstu satura izveidē jaunajām *ECDC* tīmekļa portālam;
- sadarbosies ar komunikāciju konsultantiem un citiem līgumdarbiniekiem un sniegs atbalstu iepirkumu procedūrā;
- veiks citus ar savu darba jomu saistītus uzdevumus.

## Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

### A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, jānodrošina atbilstība vairākām oficiālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, kuras ieguves ilgums ir vismaz trīs gadi<sup>1</sup>, un vismaz sešu gadu profesionālā pieredze<sup>2</sup> pēc diploma iegūšanas; vai ar diplomu apliecināts vidusskolas izglītības līmenis, kas nodrošina augstākās izglītības iespēju, un vismaz deviņu gadu profesionālā pieredze pēc diploma iegūšanas;
- padziļinātas vienas Kopienų valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas Kopienų valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai<sup>3</sup>;
- ES dalībvalsts vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas pilsonība;
- jābūt tiesīgam izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības;<sup>4</sup>
- jābūt izpildītām visām piemērojamajos tiesību aktos noteiktajām prasībām par militāro dienestu;
- jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām un
- jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

### B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, mēs esam noteikuši *būtiskos kritērijus* attiecībā uz *profesionālo pieredzi* un *personīgajām īpašībām/savstarpējo attiecību prasmēm*. Tie ir norādīti turpmāk.

*Profesionālā pieredze/zināšanas:*

- vismaz trīs gadu darba pieredze pēc diploma iegūšanas amatos, kas saistīti ar darba aprakstā minētajiem pienākumiem;
- nopietna praktiska pieredze sadarbībā ar medijiem, būtu vēlams, lai tajā ietilptu pieredze krīzes situācijās;
- pieredze iesaistīto pušu iesaistīšanā;
- darba pieredze starptautiskā un daudzkultūru vidē;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

*Personīgās īpašības/komunikācijas prasmes:*

---

<sup>1</sup> Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

<sup>2</sup> Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

<sup>3</sup> Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem labi jāzina trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un īstenošanas noteikumos.

<sup>4</sup> pirms iecelšanas amatā sekmīgajam kandidātam būs jāiesniedz policijas izdota izziņa par kriminālas sodāmības neesību.

- spēja apstrādāt sarežģītu zinātnisku informāciju, to pārveidojot tehniski nesagatavoto cilvēku saprotamā valodā;
- teicamas mutiskās un rakstiskās komunikācijas prasmes, ieskaitot spēju piesaistīt uzmanību;
- spēja strādāt intensīvi stresa apstākļos un efektīvi tikt galā ar pienākumiem;
- ļoti laba izpratne par politiskām norisēm;
- teicamas iemaņas darbā ar kolektīvu.

*Mēs esam noteikuši arī pieredzes jomas un prasmes, ko uzskatām par priekšrocībām šim amatam. Tās ir šādas:*

- pieredze sabiedrības komunikāciju kampaņu atbalstīšanā;
- pieredze sabiedrības veselības jomā;
- zināšanas par ES organizācijām un aktivitātēm;
- pieredze publisko iepirkumu jomā.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita Atlases komisija var piemērot stingrākas prasības attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem.

## Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecel amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko Atlases komisija iesniedz direktoram. Atlases komisijas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstveida pārbaudes. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Izraudzīto kandidātu pieņem darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Kopienų pārejo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) apakšpunktu uz piecu gadu laikposmu, ko var pagarināt. Šis ir **AST 4** pakāpes amats.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācija par līguma un darba nosacījumiem ir atrodama Eiropas Kopienų pārejo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas ir pieejama šeit:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Darba vieta ir Stokholmā, kur darbojas centrs.

## Rezerves saraksts

Pieņemšanai darbā var izveidot un lietot rezerves kandidātu sarakstu, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

## Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos, lūdzam nosūtīt aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), e-pasta temata ailē skaidri norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā jāaizpilda visas vajadzīgās iedaļas un tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā, vēlams, angļu valodā<sup>5</sup>. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

**ECDC pieteikuma veidlapa ir pieejama mūsu tīmekļa vietnē:**

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas termiņu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai tiem kandidātiem, kurus uzaicinās uz interviju.

---

<sup>5</sup> Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES 24 oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.