



Post vacant: Responsabil comunicare Presă și media
Unitate: Capacitate și comunicare în sănătatea publică
Referință: ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va fi subordonat liderului grupului Presă, media și informare și se va ocupa în special cu următoarele domenii de activitate:

- va contribui la dezvoltarea și implementarea unei noi strategii ECDC cu privire la părțile interesate;
- va contribui la activitatea proactivă a ECDC cu media, și anume la monitorizarea mediilor tradiționale și sociale;
- va răspunde la întrebări primite de la jurnaliști, publicul general și părțile interesate, inclusiv de accesul la solicitările de documente în conformitate cu pozițiile convenite;
- va oferi sprijin Comisiei Europene și statelor membre în domeniul comunicării riscurilor și al comunicării în situații de criză în contextul Deciziei 1082/2013/UE privind amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate;
- va oferi organizației consultanță și asistență în comunicare, și anume în comunicarea rezultatelor științifice și sprijinirea campaniilor de sănătate publică;
- va asista la popularea conținutului noului portal web ECDC;
- va asigura legătura cu consultanții în comunicare și cu alți contractanți și va asista la achiziții;
- va îndeplini orice alte sarcini legate de domeniul său de activitate.

Experiență și calificări necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii postliceale de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă¹, și să aibă cel puțin 6 ani de experiență profesională² după obținerea acestei diplome; sau să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii liceale, absolvite cu diplomă, care să permită accesul la educație postliceală, și cel puțin 9 ani de experiență profesională după obținerea acestei diplome;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor sale³;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

În ceea ce privește *experiența profesională și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale* care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, au fost identificate o serie de *criterii esențiale*. Acestea sunt:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani (după obținerea diplomei) în posturi relevante pentru fișa postului;
- experiență concretă și solidă în interacțiuni cu media, de preferință în situații de criză;

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

² Se ia întotdeauna în considerare serviciul militar obligatoriu.

³ În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască suficient o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

⁴ Înainte de numirea sa, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

- experiență în angajarea părților interesate;
- experiență de lucru într-un mediu internațional/multicultural;
- excelență cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- capacitatea de a sintetiza informații științifice complexe și de a le converti într-un limbaj pe înțelesul unui public non-tehnic;
- excelente aptitudini de comunicare orală și scrisă, inclusiv capacitate de a-și asuma angajamente;
- capacitate de a lucra bine în condiții de presiune și capacitate de gestionare eficientă a responsabilităților;
- un grad ridicat de sensibilitate față de aspectele de natură politică;
- capacitate excelență de a lucra în echipă.

De asemenea, au fost identificate anumite experiențe și competențe care reprezintă un avantaj pentru postul anunțat. Acestea sunt:

- experiență în sprijinirea campaniilor de sănătate publică;
- experiență în domeniul sănătății publice;
- cunoașterea organizațiilor și activităților UE;
- experiență în domeniul achizițiilor publice.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să hotărască aplicarea unor cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste restrânse pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere faptul că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selecționat va fi angajat în calitate de agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Numirea va fi în gradul **AST 4**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii membri ai personalului trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de lucru, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Lista va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitatea de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu indicând clar, în titlul mesajului, numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în engleză⁵. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Pe site-ul nostru sunt menționate următoarele informații care pot fi găsite la linkul de mai sus: termenul pentru depunerea candidaturilor, alte informații privind stadiul procedurii de selecție, precum și informații importante referitoare la procesul de recrutare.

Având în vedere numărul mare de candidaturi primite, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus în cele 24 de limbi oficiale ale UE, din originalul în limba engleză. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.