



Voľné pracovné miesto: pracovník pre komunikáciu s tlačou a médiami

Oddelenie: kapacity a komunikácia v oblasti verejného zdravia
Referenčná značka: ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu skupiny pre tlač, médiá a informácie a predovšetkým sa bude zapájať do týchto oblastí práce:

- prispievanie k rozvoju a uplatňovaniu novej stratégie centra ECDC pre zainteresované strany,
- prispievanie k aktívnej činnosti centra ECDC v oblasti médií vrátane sledovania tradičných a sociálnych médií,
- odpovedanie na otázky od novinárov, všeobecnej verejnosti a zainteresovaných strán vrátane prístupu k žiadostiam o dokumenty v súlade s odsúhlasenými pravidlami,
- poskytovanie podpory Európskej komisii a členským štátom EÚ v oblasti oznamovania naliehavých rizík v kontexte rozhodnutia 1082/2013/EÚ o závažných cezhraničných ohrozeniach zdravia,
- poskytovanie poradenstva a podpory organizácii v oblasti komunikácie vrátane oznamovania vedeckých výstupov a podpory kampaní v oblasti verejného zdravia,
- podpora tvorby obsahu nového webového portálu centra ECDC,
- spolupráca s poradcami v oblasti komunikácie a ďalšími zmluvnými stranami a pomoc pri práci v oblasti verejného obstarávania,
- vykonávanie všetkých ďalších úloh súvisiacich s odbornými znalosťami zamestnanca.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Oprávnený uchádzač musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené postsekundárne vzdelanie s trvaním aspoň tri roky osvedčené diplomom¹ a aspoň 6 rokov odbornej praxe² po nadobudnutí diplomu, alebo sekundárne vzdelanie osvedčené diplomom, ktoré umožňuje prístup k postsekundárnemu vzdelaniu, a odborné skúsenosti s trvaním aspoň 9 rokov po nadobudnutí diplomu,
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a uspokojivú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností³,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva⁴,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta má spĺňať *základné kritériá* týkajúce sa *odborných skúseností* a *osobných vlastností/interpersonálnych zručností*. Patria k nim:

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 3 roky odbornej praxe (po udelení diplomu) získanej na miestach súvisiacich s úlohami uvedenými v náplni práce,
- dôkladné praktické skúsenosti v oblasti komunikácie s médiami, najlepšie vrátane krízových situácií,
- skúsenosti so zapájaním/ účasťou zainteresovaných strán,
- pracovné skúsenosti z medzinárodného/multikultúrneho prostredia,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Do úvahy sa vždy berie povinná vojenská služba.

³ Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

⁴ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

Osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- schopnosť spájať komplexné vedecké informácie a transformovať ich do jazyka zrozumiteľného aj pre poslucháčov bez technických znalostí,
- vynikajúce komunikačné schopnosti v ústnom i písomnom prejave vrátane schopnosti angažovať,
- schopnosť spoľahlivo pracovať pod tlakom a účinne organizovať pracovné povinnosti,
- mimoriadne vyvinutá politická citlivosť,
- vynikajúca schopnosť pracovať v kolektíve.

Takisto sme stanovili skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto funkciu výhodou. Patria k nim:

- skúsenosti s podporou kampaní na komunikáciu s verejnosťou,
- skúsenosti v oblasti verejného zdravia,
- znalosti o organizácii a činnostiach EÚ,
- skúsenosti s verejným obstarávaním.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AST 4**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú lehotu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum sídli.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri nábore v prípade, že sa objaví podobné voľné pracovné miesto. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto voľné pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky povinné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a pokiaľ možno v anglickom jazyku⁵. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našej webovej stránke:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Dátum uzávierky na predkladanie žiadostí a ďalšie informácie o priebehu tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o náborovom postupe sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁵ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do 24 úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.