



**Prosto delovno mesto: Uradnik za odnose z mediji**  
**Enota: Zmogljivost in obveščanje na področju javnega zdravja**  
**Sklic: ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM**

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

### Opis delovnega mesta

Zaposleni bo odgovoren vodji oddelka za tisk, medije in informacije in bo zlasti dejaven na naslednjih področjih dela:

- prispevanje k razvoju in izvajanju nove strategije za odnose z zainteresiranimi stranmi centra ECDC;
- prispevanje k proaktivni medijski dejavnosti centra ECDC, vključno s spremljanjem tradicionalnih in družbenih medijev;
- odgovarjanje na vprašanja novinarjev, splošne javnosti in zainteresiranih strani, vključno z obdelavo zahtevkov za dostop do dokumentacije v skladu z dogovorjeno politiko;
- zagotavljanje podpore Evropski komisiji in državam članicam na področju obveščanja o tveganjih v kriznih razmerah na podlagi Sklepa št. 1082/2013/EU o resnih čezmejnih nevarnostih za zdravje;
- zagotavljanje svetovanja in podpore v zvezi z obveščanjem, vključno z objavljanjem znanstvenih izsledkov in nudenjem pomoči pri izvajanju kampanj na področju javnega zdravja;
- pomoč pri ustvarjanju vsebine za nov spletni portal centra ECDC;
- sodelovanje s svetovalci za obveščanje in drugimi izvajalci ter nudenje pomoči pri javnih naročilih;
- izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z njegovim področjem dela.

## Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

### A. Formalne zahteve

Kandidat je primeren, če izpolnjuje sklop formalnih zahtev. Te so:

- vsaj triletna z diplomo potrjena visokošolska izobrazba<sup>1</sup> in vsaj šest let strokovnih izkušenj<sup>2</sup> po končanem izobraževanju; ali z diplomo potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni, in vsaj devet let strokovnih izkušenj po končanem izobraževanju;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Skupnosti na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog<sup>3</sup>;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic<sup>4</sup>;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

### B. Izbirna merila

Določili smo *osnovna merila* v zvezi z *delovnimi izkušnjami* in *osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami*, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, in sicer:

*Delovne izkušnje/znanje:*

- vsaj tri leta delovnih izkušenj (po opravljeni diplomi), pridobljenih na položajih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- obsežne praktične izkušnje na področju odnosov z mediji, po možnosti v kritičnih razmerah;
- izkušnje z vključevanjem zainteresiranih strani;
- delovne izkušnje, pridobljene v mednarodnem in večkulturnem okolju;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

*Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:*

- sposobnost povzemanja kompleksnih znanstvenih informacij in njihove pretvorbe v sporočila, ki so razumljiva laičnemu občinstvu;

---

<sup>1</sup> Upoštevajo se samo diplome in spričevala, podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

<sup>2</sup> Vedno se upošteva obveznost služenja vojaškega roka.

<sup>3</sup> Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

<sup>4</sup> Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti.

- odlične ustne in pisne komunikacijske veščine s sposobnostjo pritegnitve pozornosti občinstva;
- sposobnost učinkovitega dela pod pritiskom in prevzemanja odgovornosti;
- dobro razumevanje politično občutljivih zadev;
- odlične sposobnosti za delo v skupini.

*Določili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki pri tem delovnem mestu pomenijo prednost, in sicer:*

- izkušnje s podpiranjem kampanj na področju javnega zdravja;
- izkušnje na področju javnega zdravja;
- poznavanje organizacije in dejavnosti EU;
- izkušnje z javnimi naročili.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

## Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ni jamstvo za zaposlitev. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AST 4**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih razmerah glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

## Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katerega se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjena vsa obvezna polja prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini<sup>5</sup>. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

**Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na našem spletišču na naslovu:**  
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Rok za predložitev prijav in nadaljnje informacije o stopnjah tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo tisti kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

---

<sup>5</sup> Izvirnik te objave prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je bil preveden tudi v preostalih 23 uradnih jezikov EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra ECDC na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.