



Meddelande om ledig tjänst: Kommunikationsansvarig, press och media

Enhet: Enheten för folkhälsokapacitet och kommunikation
Referens: ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att vara underställd gruppchefen för press, media och information. De huvudsakliga arbetsuppgifterna kommer att vara följande:

- Bidra till att utveckla och införa en ny strategi för intressenter på ECDC.
- Bidra till ECDC:s proaktiva arbete med medierna, inbegripet att bevaka traditionella medier och sociala medier.
- Besvara frågor från journalister, allmänheten och intressenter, inbegripet att hantera dokumentförfrågningar enligt överenskomna riktlinjer.
- Tillhandahålla stöd till Europeiska kommissionen och medlemsstaterna på området risk- och kriskommunikation i enlighet med beslut nr 1082/2013/EU om allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa.
- Tillhandahålla rådgivning och stöd på kommunikationsområdet inom organisationen, inbegripet att förmedla forskningsresultat och hjälpa till med folkhälsokampanjer.
- Bidra till innehållet på ECDC:s nya webbportal.
- Samverka med kommunikationskonsulter och andra uppdragstagare samt vara behjälplig i samband med upphandlingar.
- Utföra övriga uppgifter med koppling till hans/hennes expertområde.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Eftergymnasial utbildning på minst tre år styrkt med examensbevis¹ och minst sex års yrkeserfarenhet² efter avlagd examen, alternativt gymnasieutbildning styrkt med examensbevis som ger tillträde till eftergymnasial utbildning och minst nio års yrkeserfarenhet efter avlagd examen.
- Fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna³.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter⁴.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Uttagningskriterier

Vi har fastställt *nödvändiga kriterier* i fråga om *yrkeserfarenhet* och *personliga egenskaper/social kompetens* som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst.

Yrkeserfarenhet och -kunskaper

- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Gedigen praktisk erfarenhet av kontakt med medierna, helst även i samband med krissituationer.
- Erfarenhet av intressentdeltagande.
- Yrkeserfarenhet från en internationell och/eller mångkulturell miljö.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

³ För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

⁴ Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

Personliga egenskaper/social kompetens

- Förmåga att sammanfatta komplex vetenskaplig information och omarbete den så att den blir begriplig för personer utan fackkunskaper på området.
- Utmärkt muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga och förmåga att engagera.
- Förmåga att arbeta under stress och hantera ansvarsområden på ett effektivt sätt.
- Mycket lyhörd för politiskt känsliga frågor.
- Utmärkt förmåga att arbeta i grupp.

Vi har även fastställt erfarenheter och färdigheter som är meriterande för denna tjänst, enligt följande:

- Erfarenhet av att hjälpa till med kommunikationskampanjer riktade till allmänheten.
- Erfarenhet av folkhälsofrågor.
- Kunskaper om EU:s organisation och verksamhet.
- Erfarenhet av offentlig upphandling.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda uttagningskriterier.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en slutlista över godkända sökande som uttagningskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan komma att ombes genomgå skriftliga prov. De sökande bör observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den som får tjänsten anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AST 4**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ärenderad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁵. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer endast de sökande som väljs ut till intervju att kontaktas.

⁵ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla 24 officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.