

Υπεύθυνος Επικοινωνίας

Μονάδα επάρκειας προσωπικού και επικοινωνίας στον τομέα της δημόσιας υγείας

Κωδικός: ECDC/FGIV/2019/PHC-CO

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο/ Η κάτοχος της θέσης θα υποστηρίζει τις ευρείες δραστηριότητες επικοινωνίας του ECDC, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν εργασίες σε οποιονδήποτε από τους τομείς της εσωτερικής, εταιρικής, εξωτερικής και σχετικής με τους κινδύνους επικοινωνίας. Τα καθήκοντα περιλαμβάνουν τη συμβολή σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- Ανάπτυξη και υλοποίηση των στρατηγικών του ECDC σχετικά με την επικοινωνία και τη διαχείριση των ενδιαφερόμενων φορέων και των αλλαγών, και μέτρηση της αποτελεσματικότητάς τους
- Σχεδιασμός, επεξεργασία και παραγωγή περιεχομένου για διάφορους εσωτερικούς και εξωτερικούς διαύλους επικοινωνίας (ενδοδίκτυο, διαδικτυακή πύλη, ενημερωτικά δελτία, προσωπικές και εικονικές συνεδριάσεις)
- Παροχή συμβουλών και υποστήριξης στο Κέντρο σε θέματα επικοινωνίας, μεταξύ άλλων για την κοινοποίηση των επιστημονικών πορισμάτων, τη στήριξη των εκστρατειών για τη δημόσια υγεία και την ενημέρωση σχετικά με τους κινδύνους
- Μέριμνα ώστε οι οργανωτικές πρωτοβουλίες και τα έργα να υποστηρίζονται και να κοινοποιούνται με επιτυχία στο προσωπικό και στους βασικούς εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς
- Ολοκλήρωση δραστηριοτήτων επικοινωνιακού περιεχομένου, κατάρτισης και αλλαγών, ώστε να εξασφαλιστεί η εστίαση σε οργανωτικές αλλαγές και σε αλλαγές συμπεριφοράς
- Διενέργεια αξιολογήσεων για να εκτιμηθεί η προστιθέμενη αξία του Οργανισμού, έτσι όπως αυτή γίνεται αντιληπτή, και τα αποτελέσματα του Οργανισμού
- Συμβολή στο προδραστικό έργο του ECDC με τα μέσα ενημέρωσης, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης των παραδοσιακών μέσων ενημέρωσης και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης

- Συνεργασία με τους συμβούλους επικοινωνίας και άλλους αναδόχους και παροχή στήριξης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων
- Διαχείριση έργων σχετικά με συγκεκριμένες δραστηριότητες επικοινωνίας
- Εκπλήρωση κάθε άλλου καθήκοντος που σχετίζεται με το πεδίο αρμοδιοτήτων της/του, ανάλογα με τις ανάγκες.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν ολοκληρώσει πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα και να διαθέτουν συναφή επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους¹
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν επαρκή γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους²
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων³
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα **βασικά κριτήρια** σχετικά με την επαγγελματική πείρα/τις γνώσεις και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες.

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πτυχίου σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων
- εκτενής πρακτική πείρα σε μεγάλο οργανισμό στον τομέα της εξωτερικής ή/και εσωτερικής επικοινωνίας
- ανεπτυγμένη ικανότητα και κατανόηση των επικοινωνιακών πτυχών σχετικά με τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων φορέων (για εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία)

¹ Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

² Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

³ Πριν από τον διορισμό, ο(η) υποψήφιος(-α) που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου.

- πείρα στην εφαρμογή στρατηγικών επικοινωνίας
- επαγγελματική πείρα σε διεθνές και πολυπολιτισμικό περιβάλλον
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- ικανότητα συγκέντρωσης σύνθετων οργανωτικών και επιστημονικών πληροφοριών και μετατροπής τους σε γλώσσα κατανοητή από το προσωπικό του ECDC και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς
- άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας και ικανότητα διαλόγου και παροχής κινήτρων
- καλές δεξιότητες διαχείρισης έργου
- άριστες ικανότητες συνεργασίας σε ομάδα.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση πρότασης εκ μέρους της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως συμβασιούχος υπάλληλος βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών. Η σύμβαση είναι ανανεώσιμη. Ο διορισμός γίνεται στην **ομάδα καθηκόντων IV**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, βλ. καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁴. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁴ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.