

Teabevahetusametnik

Osakond: rahvatervise suutlikkuse ja tervise teabe osakond
Viide: ECDC/FGIV/2019/PHC-CO

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja toetab ECDC ulatuslikku teabevahetustegevust, mis võib tähendada töötamist kõigis järgmistes valdkondades: asutusesisene, sidusrühmadevaheline ja välisteabevahetus ning riskist teatamine. Tööülesanded hõlmavad ühe või mitme järgmise valdkonna tegevuse toetamist.

- Arendab ja rakendab ECDC teabevahetuse, sidusrühmade ja muutuste haldamise strateegiaid ning mõõdab nende tõhusust.
- Kavandab, koostab ja toodab mitmesuguste asutusesiseste ja -välise teabekanalite (intranet, veebiportaal, uudiskirjad, kohapealsed ja virtuaalsed koosolekud) sisu.
- Nõustab ja toetab keskust teabevahetuses, sealhulgas teadustulemuste, rahvatervise kampaaniate ja riski teabe vahendamises.
- Tagab, et organisatsiooni algatusi ja projekte toetatakse ja need levitatakse edukalt töötajatele ja keskse tähtsusega välissidusrühmadele.
- Lõimib teabevahetuse sisu, koolituste ja muutuste tegevused, et tagada keskendatus organisatsioonilisele ja käitumise muutmisele.
- Annab hinnanguid, et määrata organisatsiooni ja selle tulemuste tajutav lisaväärtus.
- Aitab kaasa ECDC ennetavale meediategevusele, sealhulgas tava- ja sotsiaalmeedia seire ja analüüs.
- Toetab sidet teabevahetuskonsultantide ja muude alltöövõtjatega ning abistab hangete korraldamisel.
- Juhib teabevahetuse eriprojekte.
- Täidab vajadusel muid oma töövaldkonnaga seotud ülesandeid.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on vähemalt 3-aastane lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidus ning vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus¹.
- Kandidaat valdab Euroopa Liidu üht ametlikku keelt ja oskab Euroopa Liidu muud ametlikku keelt ametiülesannete täitmiseks vajalikul heal tasemel².
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused³.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat peab olema füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Sellele ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

Erialased töökogemused/teadmised:

- vähemalt 3-aastane erialane töökogemus pärast diplomi saamist ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega ametikohal;
- suur praktiline töökogemus suurorganisatsiooni välise ja/või sisese teabevahetuse valdkonnas;
- võimekus ja sidusrühmade (sise- ja välissihtrühmad) kaasamise teabevahetusaspektide mõistmine;
- teabevahetusstrateegiate rakendamise kogemus;
- töökogemus rahvusvahelises või mitmekultuurilises keskkonnas;
- inglise keele väga hea kirjalik ja suuline oskus.

Isikuomadused/suhtlemisoskus:

- võime sünteesida keerukat organisatsioonilist ja teaduslikku teavet ning muuta see ECDC töötajatele ja välissidusrühmadele arusaadavaks;
- suurepärase suuline ja kirjalik suhtlemisoskus ning kaasamisvõime;
- hea projektijuhtimise oskus;

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

² Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

³ Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politsei tõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- suurepärase meeskonnatöö võime.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel viieks aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja asub tööle IV tegevusüksuses.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil

Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgelt vaba töökoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud.

Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁴.

Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.

⁴ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.