

Viestintävastaava

Yksikkö: Kansanterveyden valmius- ja viestintäyksikkö

Viite: ECDC/FGIV/2019/PHC-CO

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

Toimenhaltija osallistuu ECDC:n kattaviin viestintätoimiin, joihin voi kuulua tehtäviä sisäisen tai ulkoisen viestinnän, organisaatioviestinnän tai riskiviestinnän alueilla. Työ käsittää tehtäviä jollakin tai joillakin seuraavista tehtäväalueista:

- ECDC:n viestintä-, sidosryhmä- ja muutoksenhallintastrategioiden kehittäminen ja toteuttaminen sekä niiden tehokkuuden arviointi
- eri sisäisen ja ulkoisen viestinnän kanaville tarkoitetun sisällön suunnittelu, laatiminen ja tuottaminen (intranet, verkkoportaali, tiedotteet, tavanomaiset kokoukset ja virtuaalikokoukset)
- keskukselle annettava viestintää koskeva neuvonta ja tuki, mukaan lukien tieteellisistä tuloksista ja kansanterveyskampanjoista tiedottaminen ja riskiviestintä
- sen varmistaminen, että organisaation aloitteita ja hankkeita tuetaan ja niistä tiedotetaan onnistuneesti henkilöstölle ja keskeisille ulkoisille sidosryhmille
- viestinnän sisällön, koulutuksen ja muutostöiden integroiminen organisaatiomuutokseen ja käyttäytymisen muutoksiin keskittymisen varmistamiseksi
- arvioinnit sen määrittämiseksi, mikä organisaation ja sen tulosten lisäarvon katsotaan olevan
- ennakoiva mediatyö, mukaan lukien tavanomaisen ja sosiaalisen median seuranta ja analysointi
- yhteydenpito viestintäkonsultteihin ja muihin toimeksisaajiin sekä avustaminen hankinnoissa
- erityisten viestintätoimien projektijohtaminen
- pyydetessä muut omaan asiantuntemusalaan liittyvät tehtävät.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnot, joista on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään vuoden asianmukainen työkokemus¹
- hakijalla on perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen²
- hakijalla on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- hakijalla on täydet kansalaisoikeudet³
- hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa
- hakijalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine ja
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Toimen edellyttämien vaatimusten täyttämisestä on määritelty **keskeiset valintaperusteet** työkokemuksen ja ammatillisen osaamisen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien ja henkilösuhdetaitojen osalta.

Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään kolmen vuoden työkokemus, joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen, toimen kuvauksessa luetellun kaltaisista tehtävistä
- suuressa organisaatiossa saatu vahva ulkoisen ja/tai sisäisen viestinnän käytännön kokemus
- sidosryhmien osallistamisen viestintänäkökohtia koskeva vankka tietämys ja osaaminen (sisäiset ja ulkoiset sidosryhmät)
- kokemus viestintästrategioiden toteuttamisesta
- työkokemus kansainvälisessä tai monikulttuurisessa työympäristössä
- erinomainen englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- kyky laatia yhteenvetoja moniulotteisista organisaatiota koskevista ja tieteellisistä tiedoista ja tulkita niitä ECDC:n henkilöstölle ja ulkoisille sidosryhmille ymmärrettävällä tavalla
- erinomaiset suulliset ja kirjalliset viestintätaidot sekä kyky innostaa ja motivoida
- hyvät projektinhallintataidot

¹ Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on kyseisen jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

² Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

³ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimitysmistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- erinomainen yhteistyökyky.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

Toimeen nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusida. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai PDF-muodossa⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

⁴ Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.